

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN
SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp* *AUTO RESPON* (SEDASA)
DI UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY



Oleh :

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H.

NOSIS: 20240307030665

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN X T.A. 2024

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

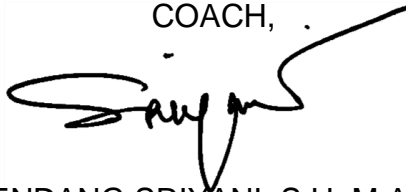
SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp AUTO RESPON* (SEDASA)
DI UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY

Peserta Pelatihan :

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

Telah disetujui pada tanggal Juli 2024
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH, .



ENDANG SRIYANI, S.H.,M.A.P
AKBP NRP 74070790

MENTOR,



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010805

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PENGESAHAN

AKSI PERUBAHAN

***“Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda
Melalui WhatsApp Auto Respon (SEDASA)
di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY”***

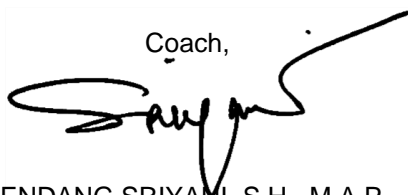
Peserta Pelatihan :

Drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H.

NOSIS : 20240307030665

Telah disetujui pada tanggal : Juli 2024
di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,

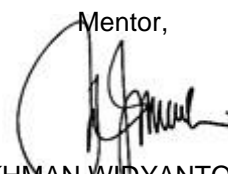


ENDANG SRIYANI, S.H., M.A.P.
AKBP NRP 74070790

Penguji,

IWAN KURNIAWAN, S.E., M. Ak
PEMBINA NIP 197309102003121003

Mentor,



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010805

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H

Nosis : 20240307030665

Instansi : DITSAMAPTA POLDA DIY

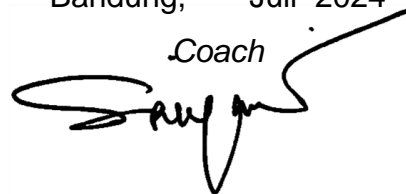
Jabatan : PS. KASUBBAGANEV BAGBINOPSNAL

Tempat Aktualisasi : DITSAMAPTA POLDA DIY

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

Bandung, Juli 2024

Coach



ENDANG SRIYANI, S.H., M.A.P
AKBP NRP 7407079

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
 PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Nama Peserta Pelatihan : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
 Nosis : 20240307030665
 Instansi : DITSAMAPTA POLDA DIY
 Jabatan : PS. KASUBBAGANEV BAGBINOPSNAL
 Tempat Aktualisasi : DITSAMAPTA POLDA DIY.

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1	Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui <i>WhatsApp Auto Respon (SEDASA)</i> di Unit Polisi Satwa Polda DIY	Manfaatkan Teknologi Untuk Membuat Dampak Positif Bagi Dunia	<i>Webinar</i>	Meningkatkan kemampuan <i>action leader</i> terkait penggunaan teknologi digitalisasi untuk mengelola aplikasi online dalam pelaksanaan aksi perubahan guna memaksimalkan capaian hasil aksi perubahan	Dilaksanakan <i>Indonesia Science Center</i>
2	Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui <i>WhatsApp Auto Respon (SEDASA)</i> di Unit Polisi Satwa Polda DIY	Semua Butuh <i>Public Speaking</i>	<i>Webinar</i>	Meningkatkan kemampuan bagi <i>action leader</i> terkait <i>public speaking</i> dalam pelaksanaan aksi perubahan guna memaksimalkan capaian hasil aksi perubahan	Dilaksanakan PT. <i>Bicara Official Indonesia</i>

3	Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui <i>WhatsApp Auto Respon</i> (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Polda DIY	<i>Amazing Public Speaking</i>	<i>Webinar</i>	Meningkatkan kemampuan bagi <i>action leader</i> terkait <i>public speaking</i> dalam pelaksanaan aksi perubahan guna memaksimalkan capaian hasil aksi perubahan	Dilaksanakan PT. <i>Bicara Official</i> Indonesia
---	---	--------------------------------	----------------	--	---

Bandung, Juli 2024

Coach



ENDANG SRIYANI, S.H., M.A.P
AKBP NRP 7407079

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
Nosis : 20240307030665
Instansi : DITSAMAPTA POLDA DIY
Jabatan : PS. KASUBBAGANEV BAGBINOPSNAL
Tempat Aktualisasi : DITSAMAPTA POLDA DIY.

Saya menilai peserta Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Peserta dapat menyelesaikan isu penting dalam pengelolaan arsip dan dokumen.
2. Peserta mampu berkomunikasi dan berkoordinasi dengan seluruh *stakeholder*.
3. Pentahapan aksi perubahan dan selesai tepat waktu.

Yogyakarta, Juli 2024

MENTOR



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010805

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan berkah dan rahmat yang begitu besar sehingga penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini selesai sebagaimana jadwal yang telah ditentukan. Laporan hasil ini merupakan tugas dalam proses Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) yang diberi judul “***Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui WhatsApp Auto Respon (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY***”.

Laporan Hasil Aksi Perubahan ini merupakan syarat yang harus dipenuhi peserta dalam rangka mengikuti proses Pelatihan Kepemimpinan Pengawas T.A. 2024 pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri. Tujuan pembuatan aksi perubahan ini adalah terimplementasinya Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon (SEDASA)* di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY dalam rangka meningkatkan kualitas dan kinerja pelayanan serta memudahkan dalam penyajian data satwa anjing dan kuda yang lebih optimal di lingkungan satker Ditsamapta Polda DIY.

Dalam penyusunan aksi perubahan ini tidak terlepas atas dukungan, bantuan dan kerjasama dari berbagai pihak. Untuk itu, secara pribadi saya mengucapkan terimakasih yang tidak terhingga kepada keluarga tercinta dan kepada yang terhormat:

1. Bapak Kombes Pol. Mohammad Iqbal, S.I.K., M.Si. selaku Dirsamapta Polda DIY yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti PKP Polri T.A. 2024;
2. AKBP Surakhman Widyanto, S.I.Kom. selaku Kabagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY sekaligus Mentor yang telah memberikan persetujuan, dukungan dan arahan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan;
3. AKBP Endang Sriyani, SH.,MAP selaku Gadik Madya di Pusdikmin Lemdiklat Polri sekaligus *Coach* yang telah memberikan persetujuan, dukungan, arahan dan masukan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan;

- ...
4. Para Gadik dan Patun di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan materi dan menambah wawasan keilmuan serta memberikan bimbingan kepada penulis selama mengikuti PKP Polri T.A. 2024;
 5. Suami dan keluarga tercinta yang telah mendukung selama *action leader* mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawasan (PKP);
 6. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu serta rekan-rekan peserta PKP Polri Angkatan X T.A. 2024 yang telah turut memberikan dukungan dan bantuan kepada penulis.

Penulis berharap Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dapat diimplementasikan sesuai dengan tahapan yang sudah disusun dengan dukungan dari semua *stakeholder*.

Bandung, Juli 2024

PESERTA

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H.
NOSIS. 20240307030665

DAFTAR ISI

<i>COVER</i>	
LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PENJELASAN <i>COACH</i>	iii
PENJELASAN <i>COACH</i> PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN..	iv
LEMBAR PENJELASAN MENTOR	vi
KATA PENGANTAR	vii
Daftar Isi	ix
Daftar Tabel	xi
Daftar Gambar	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A Latar belakang	1
1 Deskripsi umum	1
2 Tujuan	8
3 Kemanfaatan Aksi Perubahan	9
B Inovasi dan Output Aksi Perubahan	11
C Ruang Lingkup	12
BAB II DESKRIPSI AKSI PERUBAHAN	12
A <i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i> aksi perubahan	12
1 Kegiatan	12
2 Waktu Pelaksanaan	13
3 Tahapan rencana aksi perubahan	13
B <i>Stakeholder</i> aksi perubahan	17
1 Stakeholder Internal	17
2 Stakeholder Eksternal	17
3 Peran, pengaruh dan intensitas	22
C Strategi Komunikasi	24
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	26
A Pemanfaatan Sumber Daya	26
1 Mobilisasi SDM	26
2 Pengelolaan Anggaran	29
3 Pengelolaan sarana prasarana	29
4 Strategi mengatasi masalah	29
B <i>Stakeholder</i>	32
1 Dukungan Stakeholder	32
2 Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan	34

C	Capaian Aksi Perubahan	35
1	Kesesuaian antara Milestone dan implementasi	35
2	Pencapaian hasil aksi perubahan	39
3	Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan	61
4	Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan	63
BAB IV PENUTUP		64
A	Kesimpulan	64
B	Rekomendasi	65
DAFTAR PUSTAKA		67
RIWAYAT HIDUP		68
LAMPIRAN-LAMPIRAN		
A.	Berita acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi	
B.	Pernyataan/dukungan stakeholder	
C.	Output yang dihasilkan	
D.	Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditanda tangani oleh Kasatker, mentor dan peserta	
E.	Lembar Persetujuan Pemilihan Mata Pelatihan Pilihan	
F.	Laporan harian dan mingguan / Log Activity	
G.	Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan coach	
H.	Video aksi perubahan max 10 menit.	
I.	Bahan tayang	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1.	Data Kualifikasi Pawang dan Aswasada Unit Polisi Satwa.....	5
Tabel 1.2.	Data Umur Satwa Anjing (K-9) dan Kuda.....	6
Tabel 2.1.	Waktu dan Tahapan Kegiatan Aksi Perubahan.....	14
Tabel 2.2.	Identifikasi <i>Stakeholder</i> Sebelum Aksi Perubahan.....	18
Tabel 2.3.	Keterangan Dukungan <i>Stakeholder</i>	18
Tabel 2.4.	Keterangan Jenis <i>Stakeholder</i>	19
Tabel 3.1.	Pengelolaan Anggaran.....	29
Tabel 3.2.	Manajemen Resiko.....	30
Tabel 3.3.	Identifikasi <i>Stakeholder</i> setelah aksi perubahan	33
Tabel 3.4.	Kesesuaian antara Implementasi dan <i>Milestone</i>	35
Tabel 3.5.	Capaian Hasil Aksi Perubahan.....	39
Tabel 3.6.	Strategi Pengembangan Kompetensi.....	60

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.	Struktur Organisasi Ditsamapta Polda Tipe A.....	2
Gambar 1.2.	Struktur Organisasi Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda Tipe A.....	3
Gambar 1.3.	Rekam Medis dan data Satwa Anjing (K-9) dan kuda masih dilakukan secara manual.....	8
Gambar 2.1.	Peta Jaringan/ <i>Netmap</i> Sebelum Aksi Perubahan	20
Gambar 2.2.	Kuadran <i>Stakeholder</i> sebelum aksi perubahan	22
Gambar 3.1.	Struktur Tata Kelola Sumber Daya Manusia	26
Gambar 3.2.	Peta Jaringan/ <i>Netmap</i> setelah aksi perubahan.....	34
Gambar 3.3.	Kuadran <i>Stakeholder</i> setelah aksi perubahan	34
Gambar 3.4.	Laporan action leader kepada mentor	42
Gambar 3.5.	Laporan action leader kepada sponsor	43
Gambar 3.6.	Berkoordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal	44
Gambar 3.7.	Penyusunan sprin pembentukan tim efektif	45
Gambar 3.8.	Penerbitan sprin tim efektif dan seminar aplikasi berbasis web/online	46
Gambar 3.9.	Pembagian tugas tim efektif dan identifikasi masalah ..	46
Gambar 3.10.	Rapat Koordinasi Tim Efektif	47
Gambar 3.11.	Koordinasi dengan <i>Programmer</i>	48
Gambar 3.12.	Pembuatan aplikasi SEDASA	49
Gambar 3.13.	Pembuatan <i>draft</i> SOP SEDASA	49
Gambar 3.14.	Pembuatan <i>draft</i> Buku Panduan SEDASA	50
Gambar 3.15.	Finalisasi penyusunan SOP dan buku panduan SEDASA	50
Gambar 3.16.	Pengesahan SOP dan buku panduan SEDASA	51
Gambar 3.17.	Monitoring dan evaluasi dari tim Monev Pusdikmin Polri.....	52
Gambar 3.18.	Bimtek Aplikasi SEDASA bagi personil/ <i>Stakeholder</i> Internal.....	52
Gambar 3.19.	Sosialisasi aplikasi SEDASA bagi <i>Stakeholder</i> eksternal	53
Gambar 3.20.	Implementasi Aplikasi SEDASA	55
Gambar 3.21.	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi hasil implementasi	56

Gambar 3.22.	Legalisasi Surat Keputusan Kasatker terkait Aplikasi SEDASA dan Berita Acara Serah Terima Aplikasi SEDASA	57
Gambar 3.23.	Hasil Form Kuesioner Monitoring dan Evaluas.....	58
Gambar 3.24.	Action Leader menyusun laporan akhir aksi perubahan dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan	60
Gambar 3.25.	Action Leader Membuat Bahan Tayang Aksi Perubahan.....	60

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

Berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah bahwa Direktorat Samapta (Ditsamapta) Polda DIY merupakan satuan kerja di tingkat Polda berada dibawah Kapolda DIY. Ditsamapta bertugas membina dan menyelenggarakan tugas umum kepolisian, turjawali, pengendalian massa dan unjuk rasa serta bantuan satwa. Dalam melaksanakan tugas, Ditsamapta menyelenggarakan fungsi:

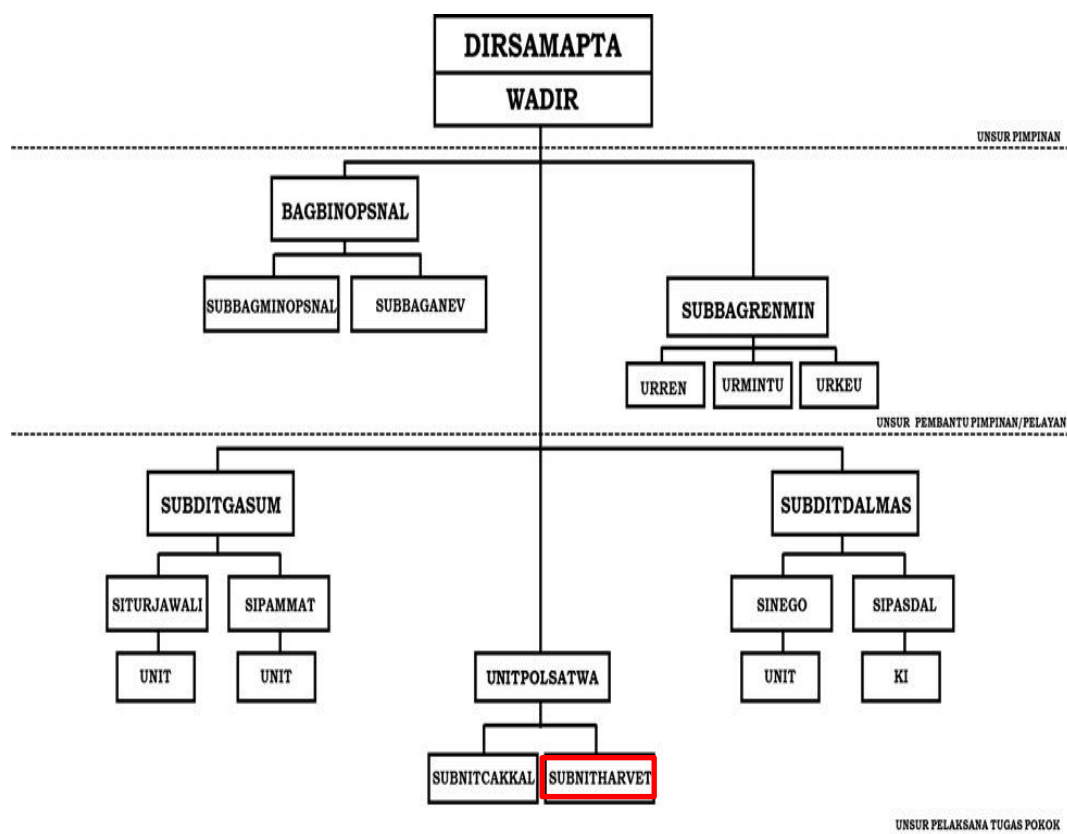
- a) Penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan;
- b) Pembinaan manajemen operasional dan latihan, penyelenggaraan Anev, monitoring, supervisi, sosialisasi, asistensi, pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi dan dokumentasi;
- c) Pelaksanaan kegiatan Turjawali dan pengamanan kegiatan masyarakat/pemerintahan serta bantuan SAR;
- d) Pelaksanaan kegiatan pengendalian massa, unjuk rasa, dan negosiasi, penegakan hukum terbatas, tindak pidana ringan dan TPTKP; dan
- e) Pemeliharaan, pelatihan dan penggunaan Polisi satwa dalam mendukung pelaksanaan tugas pemeliharaan keamanan dan ketertiban.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Ditsamapta Polda DIY dibantu oleh unsur pembantu pimpinan/pelayanan dan pelaksana tugas pokok, antara lain:

- a. Bagian Pembinaan Operasional (Bagbinopsnal);
- b. Sub Direktorat (Subdit) Dalmas;
- c. Sub Direktorat (Subdit) Gasum;
- d. Unit Polisi Satwa;
- e. Sub Bagian Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin).

Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Kapori Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah, berikut ini adalah struktur organisasi satker Ditsamapta pada Polda Tipe A:



Gambar 1.1. Struktur Organisasi Ditsamapta Polda Tipe A.

Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY merupakan Satuan Pelaksana Fungsi Satwa yang bersifat Bantisp Operasional dengan menggunakan Satwa anjing dan kuda. Unit Polisi Satwa bertugas membina dan menyelenggarakan kegiatan penjagaan, pengawalan, patroli, SAR terbatas, Dalmas dengan satwa (Anjing & Kuda), pelacakan

(umum, bahan peledak, Narkoba, & SAR/korban bencana), pemeliharaan dan kesehatan satwa.

Dalam melaksanakan tugas tersebut Unit Polsatwa Dit Samapta Polda DIY menyelenggarakan fungsi :

- a) pelacakan dan penangkalan untuk mengantisipasi gangguan keamanan dan ketertiban;
- b) pemberian bantuan taktis dalam rangka penyelidikan dan penyidikan;
- c) pemeliharaan kesehatan satwa serta pelatihan pelacakan dan penangkalan.

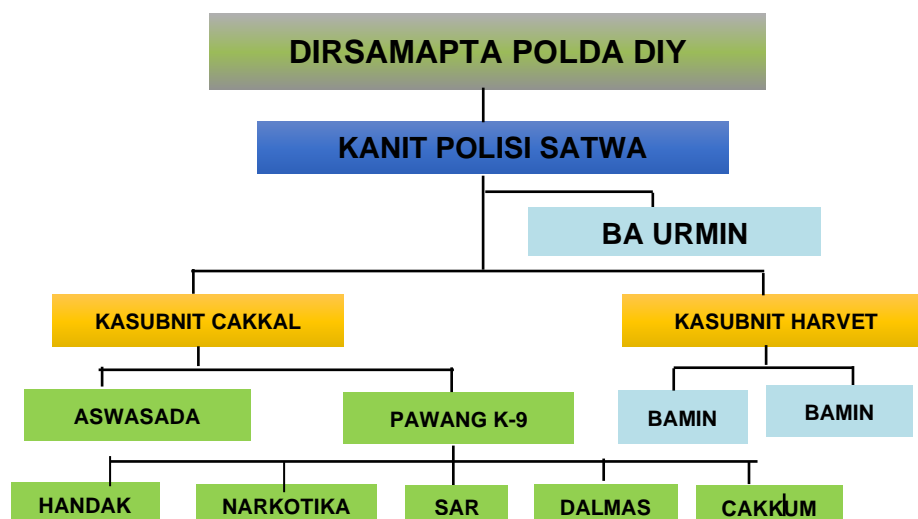
Dalam melaksanakan tugas, Unit Polsatwa dibantu oleh:

- a) Subnitcakkal, bertugas melaksanakan pelacakan dan penangkalan;
- b) Subnitharvet bertugas menyelenggarakan pemeliharaan kesehatan dan pelatihan satwa.

Tupoksi dan Kedudukan

Sebagai unsur pembantu pimpinan Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY bertugas membina dan menyelenggarakan kegiatan penjagaan, pengawalan, patroli, SAR terbatas, Dalmas dengan satwa (Anjing & Kuda), pelacakan (umum, bahan peledak, Narkoba, & SAR/korban bencana), pemeliharaan dan kesehatan satwa.

Gambar 1.2. Struktur Organisasi Unit Polisi Satwa Ditsamapta .



Berdasarkan pada struktur organisasi Unit Polisi Satwa Ditsamapta di atas, posisi jabatan pengawas yang diemban oleh *action leader* adalah sebagai plt. Kasubnit Harvet Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY, karena *action leader* memiliki kompetensi sebagai dokter hewan karena di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY tidak memiliki dokter hewan yang sangat diperlukan dalam upaya menjaga kelangsungan hidup satwa anjing (K-9) dan kuda.

Perlu diketahui bahwa sebagai unsur pembantu pimpinan, tugas Subnit Harvet Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY yaitu:

- a. Pelaksanaan administrasi kesehatan, obat-obatan, identitas/ data satwa, karantina, dan lalu lintas satwa;
- b. Pemeliharaan satwa meliputi pengelolaan pemberian pakan satwa, sanitasi kennel/ istal dan lingkungan;
- c. Perawatan kesehatan satwa meliputi pemantauan kesehatan, pemeriksaan kesehatan, dan pengobatan;
- d. Pelaksanaan kerjasama di bidang kesehatan satwa dengan instansi lain (saat ini telah terjalin kerjasama dengan FKH UGM melalui penandatanganan Pedoman Kerja Teknis Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka).

Perlu diketahui bahwa sebagai unsur pembantu pimpinan dalam melaksanakan tugas, salah satu fungsi Plt. Kasubnit Harvet Unit Polisi Satwa adalah menyelenggarakan kegiatan administrasi kesehatan, obat-obatan, identitas/ data satwa, karantina, dan lalu lintas satwa.

Penyajian informasi identitas/ data satwa anjing dan kuda kepada *user* memiliki peran yang sangat penting sebagai sumber informasi dalam melaksanakan tugas dan fungsi Unit Polisi Satwa.

Demikian pula halnya pada satker Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY, dari hasil pengamatan yang telah dilakukan, terdapat

beberapa isu aktual kegiatan dalam hal pelaporan administrasi logistik dan ketatausahaan, di antaranya:

- a. Jumlah personel di Urusan Administrasi dan Tata Usaha (Urmintu) yang tidak sebanding dengan beban kinerja, volume dan tantangan tugas yang dihadapi.

Tugas Urusan Administrasi dan Tata Usaha (Urmintu) tidaklah ringan karena merupakan motor penggerak dari Unit Polisi Satwa. Dengan banyaknya tugas yang melekat sementara personel yang ada selama ini hanya 1 orang Ba Urmin.

Tabel 1.1 Data Kualifikasi Pawang dan Aswasada Unit Polisi Satwa

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	KUALIFIKASI PAWANG	LAMA DINAS DI UNIT POLSATWA (TAHUN)
1	2	3	4	5	6
1.	JAKA PURWAKA	IPDA	PS. KANIT SATWA	BELUM DIKJUR	1
2.	MUJIYONO	BRIPKA	PS. KASUBNIT CAKAL	PELACAK UMUM	20
3.	VALERIA CAESARIA	BRIPDA	BA URMIN/ BA PAWANG K9	PELACAK UMUM	1
4.	HENDRI YUWARTANO	BRIPKA	BA PAWANG K9	DETEKSI NARKOTIKA	17
5.	AGUSTINUS WAHYU N	BRIPTU	BA PAWANG K9	DETEKSI HANDAK	2
6.	JOHANES YOGA RESTU K	BRIPTU	BA PAWANG K9	DETEKSI NARKOTIKA	2
7.	FATTAH NURNADI HAYAT	BRIPDA	BA PAWANG K9	DETEKSI NARKOTIKA	2
8.	BRYAN CAHYA BIMA TANTRA	BRIPDA	BA PAWANG K9	PELACAK UMUM	2
9.	ANDREAS ARDHI PAMUNGKAS	BRIPDA	BA PAWANG K9	DETEKSI HANDAK	2
10.	MUHAMMAD FAYZA AZIZ N	BRIPDA	BA PAWANG K9	PELACAK UMUM	1
11.	MIKAEL INZAGHI SULISTYA	BRIPDA	BA PAWANG K9	DETEKSI NARKOTIKA	1
12.	RINA KUSUMAWATI	BRIPDA	BA PAWANG K9	PAWANG DASAR	1
13	BENTAR NUGRAHA	BRIPDA	BA PAWANG K9	SAR	1

14	M. BROKLYN	BRIPDA	BA PAWANG K9	DETEKSI HANDAK	1
15	TIMUR PRIAMBADA	BRIPDA	BA PAWANG K9	DETEKSI HANDAK	1
16	CESAR KURNIAWAN K	BRIGADIR	BA ASWASADA	DIKJUR ASWASADA	2
17	SIDIK ADI SUBEKTI	BRIPTU	BA ASWASADA	DIKJUR ASWASADA	2
18	RAFINO KUSUMA W	BRIPTU	BA ASWASADA	DIKJUR ASWASADA	2
19	RIZAL BARUNA ADJI	BRIPTU	BA ASWASADA	DIKJUR ASWASADA	2
20	ERLANGGA DAVA	BRIPDA	BA ASWASADA	DIKJUR ASWASADA	2
21	.AYU DWI	BRIPDA	BA ASWASADA	BELUM DIKJUR	1

Sumber data Laporan Bulanan Unit Polisi Satwa.

- b. Satwa Anjing (K-9) dan kuda memiliki peran yang sangat penting dalam menunjang keberlangsungan tugas operasional Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY. Kondisi satwa yang kurang sehat akan menjadi kendala, oleh karenanya diperlukan manajemen perawatan (*Maintenance Management*) atau harwat berupa pengelolaan melalui suatu proses perencanaan, pengorganisasian serta pengendalian guna memberikan performa satwa.

Pelaksanaan lelang/kontrak harwat bagi satker Ditsamapta Polda DIY diperlukan dengan tujuan untuk mengoptimalkan usia pakai satwa, menjamin kesiapan operasional, dan menjamin keselamatan orang yang menggunakan satwa tersebut.

Tabel 1.2. Data Umur Satwa Anjing (K-9) dan Kuda

NO	NAMA	JENIS RAS	KELAMIN	TGL LAHIR	THN PEROLEHAN	KET
1	2	3	4	5	6	7
1.	DASTY	GERMAN SHEPHERD	JANTAN	04 -03- 2016	2017	SEHAT
2.	VANDA	GERMAN SHEPHERD	BETINA	06 -05- 2017	2018	DALAM PERAWATAN
3.	EXXON	BELGIAN MALINOIS	JANTAN	30 -01-2011	2012	DALAM PERAWATAN
4.	MARGA	LABRADOR	BETINA	15 -09- 2015	2018	SEHAT
5.	ZOE	GERMAN SHEPHERD	BETINA	02 -05- 2017	2018	SEHAT

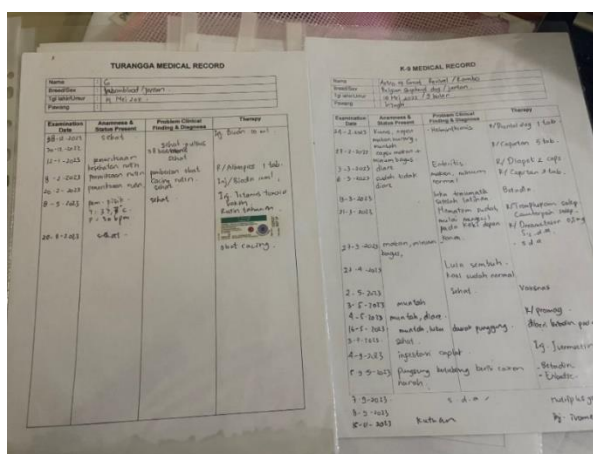
6.	GINO	BELGIAN MALINOIS	JANTAN	18 -03- 2017	2023	SEHAT
7.	APPLE	BELGIAN MALINOIS	BETINA	01 -12- 2022	2017	SEHAT
8.	JHONY	LABRADOR	JANTAN	12 -02- 2015	2016	SEHAT
9.	BARD	GERMAN SHEPHERD	JANTAN	12 -04- 2017	2018	SEHAT
10.	PEGGY	BELGIAN MALINOIS	BETINA	07 -09- 2016	2023	SEHAT
11.	ASTRO OF GREAT REVIVAL	BELGIAN MALINOIS	JANTAN	18 -05- 2022	2018	SEHAT
12.	LUNA	BELGIAN MALINOIS	BETINA	19-03-2022	2023	SEHAT
13.	ALPHA	BELGIAN MALINOIS	JANTAN	01 -12- 2022	2023	SEHAT
14.	EDO	BELGIAN MALINOIS	JANTAN	21 -03- 2017	2018	SEHAT
15.	PANNI	GERMAN SHEPHERD	BETINA	05 -05- 2017	2018	SEHAT
	KUDA					
1.	G	WARMBLOOD	JANTAN	14 -05- 2011	2017	SEHAT
2.	SANDOK AN PC Z	WARMBLOOD	JANTAN	15 -04- 2012	2017	SEHAT

Sumber data Laporan Bulanan Unit Polisi Satwa

- c. Belum adanya sistem informasi tentang data satwa anjing (K-9) dan Kuda Ditsamapta Polda DIY yang dikelola secara baik, dan masih dilakukan secara manual. Penyajian informasi terkait kondisi satwa anjing (K-9) dan kuda masih harus melihat komputer atau buku data rekam medis yang ditulis tangan. Ketika unsur pimpinan, PJU dan staf memerlukan informasi terkait kondisi dan data satwa, mereka biasanya akan bertanya kepada Kanit Polisi Satwa, kondisi ini menjadi kendala atau pemasalahan tersendiri bagi staf Urmin Unit Polisi Satwa karena untuk mengakses informasi tersebut, personel harus ke kantor membuka *soft copy* atau *manual book* laporan yang telah dicetak. Hal ini memerlukan waktu yang cukup lama karena harus mencari arsip, posisi mako Unit Polisi Satwa yang terpisah dari Mapolda DIY, belum lagi jika personel Urmin Unit Polisi Satwa berada di lapangan maka waktu yang diperlukan akan semakin panjang. Adanya pemanfaatan *whatsapp auto respon* terkait

penyajian informasi tentang kondisi dan data satwa anjing (K-9) dan kuda, biaya murah, cepat dan akurat sehingga kualitas penyajian data lebih efektif dan efisien. Berikut adalah data satwa anjing dan kuda:

Gambar 1.3 Rekam Medis dan data Satwa Anjing (K-9) dan kuda masih dilakukan secara manual



2. Tujuan

Adapun tujuan dalam pelaksanaan aksi perubahan ini adalah terciptanya dan terimplementasinya "SEDASA" (Sistem Informasi Data Satwa (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY guna meningkatkan kualitas dan kinerja pelayanan penyajian informasi terkait kondisi dan data satwa anjing (K-9) dan kuda agar lebih cepat, akurat dan optimal. Untuk mencapai tujuan akhir tersebut, maka dilakukan pentahapan sebagai berikut:

- a. Tahap *off campus* selama 60 hari
 - 1) Tersedianya aplikasi "SEDASA" (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*);
 - 2) Tersusunnya Buku Panduan tata cara penggunaan aplikasi "SEDASA" (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*);

- 3) Tersusunnya Standar Operasional Prosedur (SOP) aplikasi “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*);
 - 4) Tersosialisasinya “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*);
 - 5) Terpakainya “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*)” dalam memperoleh informasi kondisi dan data satwa.
- b. Tujuan Paska pendidikan pelatihan
- 1) Terimplementasinya pemanfaatan dan penggunaan “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*)” di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY;
 - 2) Terwujudnya pelayanan penyajian informasi yang semakin efektif, efisien, akuntabel dan tersedianya database dokumen laporan terkait kondisi data satwa;
 - 3) Evaluasi “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*)”;
 - 4) Mengupdate dan *maintenance* (perawatan) “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*)”.

3. Kemanfaat Aksi Perubahan

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2015, Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 18 Tahun 2021 tentang *Road Map* Reformasi Birokrasi Kemenpan RB dan Reformasi Birokrasi 2020-2024.

Sebagaimana telah dicanangkan oleh Pemerintah Republik Indonesia pada tanggal 5 Desember 2022 tentang Program Reformasi Birokrasi Tematik. Reformasi Birokrasi Tematik merupakan strategi baru dalam *Road Map* Reformasi Birokrasi 2020–2024 yang memiliki waktu pelaksanaan hingga tahun 2024. Dengan waktu yang terbatas, ditetapkan empat tema pelaksanaan Reformasi Birokrasi Tematik, yaitu :

- a. pengentasan kemiskinan;
- b. peningkatan investasi;
- c. digitalisasi administrasi pemerintahan;
- d. serta percepatan prioritas aktual presiden.

Kaitan aksi perubahan ini dengan Reformasi Birokrasi Tematik yaitu adanya kesamaan dengan tema digitalisasi administrasi pemerintahan, Transformasi digital lebih luas dari hanya merubah layanan menjadi *online* namun bagaimana mengintegrasikan seluruh area layanan sehingga menghasilkan perubahan proses bisnis dan mampu menciptakan “nilai” yang memberikan kepuasan kepada pengguna layanan. Dengan adanya aksi perubahan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* ini sebagai salah satu upaya mewujudkan pemerintahan yang bersih, efektif dan berdaya saing serta mampu mendorong capaian pembangunan nasional, daya saing global dan peningkatan pelayanan publik, sehingga dapat memberikan pelayanan terbaik bagi institusi secara efektif dan efisien.

Kegiatan ini diharapkan bisa memberikan manfaat ke dalam organisasi (internal satker) maupun keluar organisasi (eksternal satker).

- a. Internal Satker:
 - 1) Tersedianya satu aplikasi yang bisa digunakan oleh seluruh personel Ditsamapta Polda DIY;

- 2) Efektifitas kinerja Ditsamapta Polda DIY meningkat dalam hal mencari informasi terkait kondisi satwa anjing (K-9) DAN Kuda;
 - 3) Menjadi salah satu program inovasi satker Ditsamapta Polda DIY.
- b. Eksternal Satker
- 1) sebagai acuan bagi *stakeholder* di luar Ditsamapta Polda DIY dalam hal informasi data satwa;
 - 2) sebagai bahan pembelajaran bagi *stakeholder* di luar DITSAMAPTA Polda DIY;

B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan

1. Inovasi aksi perubahan adalah:
 - a. Terwujudnya “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*)”;
 - b. Terwujudnya informasi terkait kondisi data satwa yang terintegrasi dengan *handphone*.
2. Output yang diharapkan dari aksi perubahan ini adalah:
 - a. Terbentuknya tim efektif;
 - b. Terwujudnya aplikasi “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*)”;
 - c. Tersusunnya buku panduan tata cara penggunaan aplikasi “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*)”;
 - d. Tersusunnya Standar Operasional Prosedur (SOP) aplikasi “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*)”;
 - e. Terlegalisasi Surat Keputusan terkait penggunaan “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*)”;

- f. Terwujudnya surat pernyataan keberlanjutan penggunaan “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*)”.

C. Ruang Lingkup Aksi Perubahan

Ruang lingkup aksi perubahan ini difokuskan kepada inovasi “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*)” di Unit Polisi Satwa DITSAMAPTA Polda DIY

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone aksi perubahan

1. Kegiatan

Kegiatan yang telah dilaksanakan selama *off campus* pada aksi perubahan dengan judul “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*) di Unit Polisi Satwa DITSAMAPTA Polda DIY ini terbagi dalam beberapa kegiatan utama dengan mengidentifikasi tahapan berdasarkan konsep manajerial POAC yaitu *Planning* (perencanaan), *Organizing* (pengorganisasian), *Actuating* (pelaksanaan) dan *Controlling* (evaluasi).

- a. *Planning* (perencanaan): dalam tahapan perencanaan ini diawali dengan pelaporan kepada Kasatker dan mentor dengan tujuan bahwa *action leader* akan melaksanakan aksi perubahan yang dijalani selama *off campus*. *Action leader* menjelaskan kepada Kasatker dan Mentor bahwa kegiatan ini akan meningkatkan pelayanan penyajian informasi terkait data satwa anjing dan kuda di Ditsamapta Polda DIY, dan kemudian dilanjutkan dengan koordinasi dengan rekan kerja serta *stakeholder* terkait.

- b. *Organizing* (pengorganisasian): dalam tahapan ini *action leader* menyusun dan membentuk tim efektif, melaksanakan rapat kerja dan konsolidasi dengan tim efektif untuk pembagian tugas serta koordinasi dengan tim *Programmer*.
- c. *Actuating* (Pelaksanaan): dalam tahapan ini *action leader* mengarahkan kepada seluruh tim efektif maupun pihak terkait untuk mengimplementasikan aksi perubahan. Dimana kegiatan ini dimulai dengan koordinasi dengan Unit Polisi Satwa, Subdit dan Bag pada Ditsamapta Polda DIY untuk memberikan saran dan masukan dalam pembuatan aplikasi SEDASA, pembuatan aplikasi, Buku Panduan, SOP, Bimtek, Sosialisasi dan implementasi aplikasi SEDASA selain itu juga membuat surat pengembangan serta keberlanjutannya.
- d. *Controlling* (evaluasi): Dalam tahapan ini *action leader* memastikan bahwa seluruh kegiatan telah sesuai dengan tahapan dan jadwal yang telah disusun, melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan angket kuesioner terkait penggunaan SEDASA. Kemudian penyusunan laporan hasil aksi perubahan.

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dilaksanakan selama \pm 60 hari dimulai tanggal 6 Mei 2024 sampai dengan 28 Juni 2024 di Ditsamapta Polda DIY dengan rincian kegiatan mingguan terlampir (*Log Activity* dari minggu kesatu sampai dengan minggu kedelapan).

3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Berdasarkan tujuan yang akan dicapai di dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan tersebut maka *milestone* atau pentahapan yang akan dilaksanakan terdiri dari 4 (empat) tahap yaitu:

- a. Perencanaan (*Planning*)
- b. Perorganisasian (*Organizing*)
- c. Pelaksanaan (*Actuating*)
- d. Monitoring dan Evaluasi (*Controlling*)

Milestone atau pentahapan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 2.1. Waktu dan Tahapan Kegiatan Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
I	Perencanaan (<i>planning</i>)		
1	Menghadap Kabagbinopsnal sebagai mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	Minggu ke-1 6 Mei 2024 (1 Hari)	a. Dokumentasi b. Notulen hasil koordinasi
2	Menghadap Dirsamapta selaku sponsor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	Minggu ke-1 7 Mei 2024 (1 Hari)	a. Dokumentasi b. Notulen hasil koordinasi
3	Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan	Minggu ke-1 8 Mei 2024 (1 Hari)	a. Dokumentasi b. Notulen hasil koordinasi c. Undangan rapat melalui WA grup
II	Pengorganisasian (<i>organizing</i>)		
1	Pembentukan tim efektif aksi perubahan.	Minggu ke-2 13 Mei 2024 (1 Hari)	a. Dokumentasi b. Draft Sprin tim efektif c. Daftar hadir
2	a. Penerbitan sprin tim efektif. b. <i>Webinar</i> Nasional 2024 “ <i>Amazing Public Speaking</i> ” dan “ <i>Semua Butuh Public Speaking</i> ”	Minggu ke-1 14 Mei 2024 (1 Hari)	a. Sprin tim efektif b. Serifikat <i>Webinar</i>

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
3	a. Pembagian tugas tim efektif dan identifikasi masalah. b. <i>Webinar</i> dalam rangka meningkatkan kompetensi pencegahan pandemi penyakit pada hewan.	Minggu ke-1 15 Mei 2024 (1 Hari)	a. Absensi b. Dokumentasi c. <i>Job Description</i> d. Sertifikat <i>Webinar</i>
4	Rapat Koordinasi dengan tim efektif.	Minggu ke-2 16 Mei 2024 (1 Hari)	a. Undangan b. Absensi c. Dokumentasi d. Notulen
5	Persiapan pembuatan aplikasi SEDASA koordinasi dengan <i>Programmer</i> terkait konsep system informasi yang akan dibuat.	Minggu ke-2 17 Mei 2024 (1 Hari)	a. Dokumentasi b. Notulen
III	Pelaksanaan (<i>actuating</i>)		
1	Pembuatan aplikasi SEDASA (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui <i>WhatsApp Auto Respon</i>)	Minggu ke-2 20 Mei s.d. 22 Mei 2024 (3 Hari)	Terbentuk Aplikasi yang bisa diakses melalui WA
2	Pembuatan <i>draft</i> SOP, berkoordinasi dengan Kasubbag Renmin Ditsamapta Polda DIY.	Minggu ke-4 27 Mei s.d. 28 Mei 2024 (2 Hari)	a. Draft SOP b. Dokumentasi
3	Pembuatan <i>draft</i> Buku Panduan SEDASA	Minggu ke-4 29 Mei s.d. 30 Mei 2024 (2 Hari)	a. Draft buku panduan b. Dokumentasi
4	Finalisasi penyusunan SOP dan buku panduan SEDASA berkoordinasi dengan Bidkum Polda DIY dan Subbagrenmin Ditsamapta Polda DIY.	Minggu ke-4 31 Mei 2024 (1 Hari)	a. Draft SOP b. Draft buku panduan
5	Pengesahan SOP dan Buku Panduan tentang SEDASA.	Minggu ke-5 3 Juni 2024 (1 Hari)	a. SOP b. Buku panduan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
6	a. Monitoring dan evaluasi dari tim Monev Pusdikmin Polri kepada peserta PKP Polri Angkatan IX dan X TA. 2024. b. Bimtek aplikasi SEDASA bagi personil/ <i>Stakeholder</i> internal.	Minggu ke-5 4 Juni 2024 (1 Hari)	a. Dokumentasi b. Notulen a. Dokumentasi b. Daftar hadir c. Notulen
7	Mensosialisasikan ke Subsatker/ <i>Stakeholder</i> eksternal aplikasi SEDASA.	Minggu ke-5 5 Juni 2024 (1 Hari)	Pemahaman Subsatker tentang aplikasi SEDASA
8	Mengimplementasikan aplikasi SEDASA pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	Minggu ke-5 s.d. ke-7 6 s.d. 21 Juni 2024 (16 Hari)	Terimplementasinya aplikasi SEDASA kepada Stakeholder
IV	Monitoring dan Evaluasi		
1	a. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi hasil implementasi. b. Merekap hasil kuisioner dari <i>Stakeholder</i> .	Minggu ke-8 24 s.d. 25 Juni 2024 (2 Hari)	Laporan hasil monitoring dan evaluasi
2	Legalisasi Pembuatan Surat Keputusan Kasatker terkait keberlanjutan penggunaan aplikasi SEDASA dan Berita Acara Serah Terima SEDASA	Minggu ke-8 26 Juni 2024 (1 Hari)	a. Surat Keputusan Kasatker b. Berita Acara Serah Terima SEDASA
3	Menyusun laporan akhir aksi perubahan dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan oleh peserta PKP.	Minggu ke-8 27 s.d. 28 Juni (2 Hari)	Laporan hasil aksi perubahan
4	Membuat bahan tayang Aksi Perubahan	Minggu ke-8 1 Juli (1 Hari)	a. Dokumentasi b. Power poin seminar akhir aksi perubahn
5	Kalsikal Tahap II di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri	Minggu ke-8 2 Juli 2024	-

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
Pasca Pelatihan			
1	Mengembangkan fitur digitalisasi rekam medis satwa yang berdasarkan ceklist pemeriksaan kesehatan hewan secara umum oleh pawang dan aswasada.	Dilaksanakan 3 s.d 9 bulan setelah selesainya Diklat	Data ceklist kesehatan satwa dalam bentuk digital
2	Mengembangkan fitur digitalisasi sistem pelaporan Unit Polisi Satwa yang terpadu sehingga dapat dengan mudah mengakomodir masyarakat dalam meminta bantuan pelacakan tindak criminal	Dilaksanakan 1 tahun setelah selesainya Diklat	Pengembangan Aplikasi SEDASA

B. *Stakeholder* aksi perubahan

Stakeholder didefinisikan sebagai perorangan atau kelompok-kelompok yang tertarik, baik yang berasal dari dalam maupun dari luar organisasi, yang berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan-tujuan dan tindakan-tindakan dari aksi perubahan. Dalam hal ini *stakeholder* yang terlibat dalam penyusunan sistem pemanfaatan dan penggunaan *whatsapp auto respon* di Unit Polisi Satwa DITSAMAPTA Polda DIY adalah sebagai berikut:

1. *Stakeholder* internal
 - a. Dirsamapta Polda DIY;
 - b. Wadir Samapta Polda DIY;
 - c. Kabagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY;
 - d. Kasubbagrenmin Ditsamapta Polda DIY;
 - e. Kanit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY;
 - f. Kasubnit Cakal Ditsamapta Polda DIY;
 - g. Bamin/ Banum Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.
2. *Stakeholder* Eksternal
 - a. Kasubdit Dalmas Ditsamapta Polda DIY;
 - b. Kasubdit Gasum Ditsamapta Polda DIY;
 - c. Paur pada Bagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY;

- d. Bamin/ Banum Bagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY;
- e. Bamin/ Banum Subbagrenmin Ditsamapta Polda DIY;
- f. *Programmer*.

Pada tabel berikut ini adalah hasil identifikasi *stakeholders* sebelum aksi perubahan dengan judul SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*) di Unit Polisi Satwa DITSAMAPTA Polda DIY

Tabel 2.2. Identifikasi *Stakeholder* Sebelum Aksi Perubahan

NO.	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	DEFENDER	LATEN	APATHETICS	
A INTERNAL										
1.	Dirsamapta				√	+ (9)				MC
2.	Wadirsamapta				√	+ (9)				MC
3.	Kabagbinopsnal				√	+ (9)				MC
4.	Kasubbagrenmin			√				+ (8)		KS
5.	Kanit Polisi Satwa	√	√				+ (8)			KI
6.	Kasubnit Cakal	√	√				+ (8)			KI
7.	Bamin/Banum Unit Polisi Satwa	√	√				+ (8)			KI
B EKSTERNAL										
1.	Kasubdit Dalmas			√				+ (6)		KS
2.	Kasubdit Gasum			√				+ (6)		KS
3.	Paur pada Bagbinops			√					+/- (4)	ME
4.	Bamin/ Banum Binopsnal			√					+/- (4)	ME
5.	Bamin/Banum Subbagrenmin			√					+/- (4)	ME
6.	<i>Programmer</i>	√		√					+/- (4)	ME

Berikut ini tabel terkait dukungan dan jenis *stakeholder*.

Tabel 2.3. Keterangan Dukungan *Stakeholder*

NO.	KETERANGAN POSISI		KETERANGAN NILAI	
	1.	++	Sangat Mendukung	9
2.	+	Mendukung	6 - 8	Tinggi
3.	(+/-)	Netral	3 - 5	Sedang
4.	-	Menolak	1 - 2	Rendah

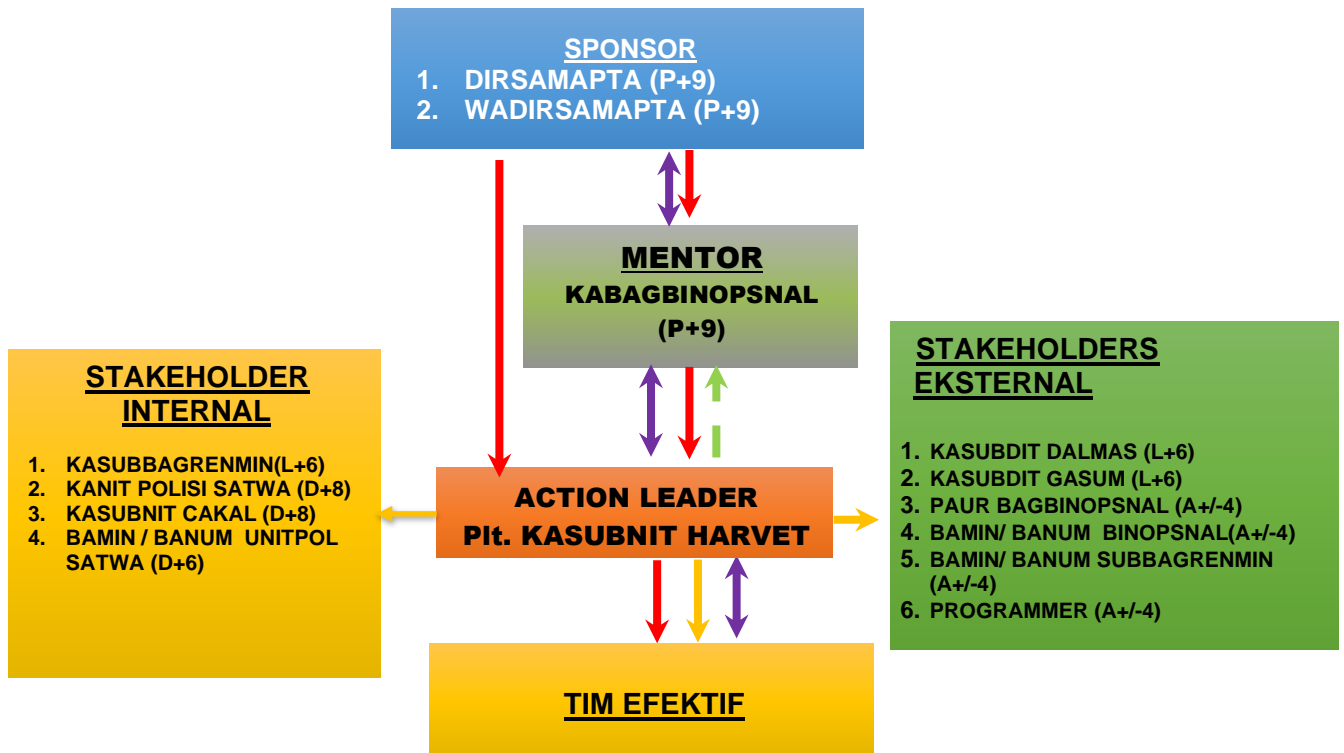
Tabel 2.4. Keterangan Jenis *Stakeholder*

NO.	KETERANGAN POSISI	
1.	Primer	Penerima manfaat /penerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoters	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	Latents	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	Defender	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	Apathetics	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

Peta Jaringan/*Netmap*

Dalam merencanakan suatu aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa *stakeholder* yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau *netmap* yang bertujuan memetakan *stakeholder* yang berkaitan dengan perubahan tersebut. Dari *netmap* itu dapat diperkirakan bagaimana sudut pandang *stakeholder* terhadap aksi perubahan ini, sebagaimana pada gambar berikut Net Map sebelum aksi perubahan:

Gambar 2.1. Peta Jaringan/Netmap Sebelum Aksi Perubahan

**KETERANGAN GARIS:**

- GARIS PERINTAH
- ↔ GARIS KOORDINASI/KONSULTASI
- GARIS SOSIALISASI
- GARIS LAPORAN

KETERANGAN NILAI:

- 1-2 : Kecil
- 3-5 : Sedang
- 6-8 : Tinggi
- 9-12 : Tinggi Sekali

KETERANGAN DUKUNGAN:

- ++ : SANGAT SETUJU
- + : SETUJU
- : TIDAK SETUJU
- +/- : NETRAL

Keterangan:

- a) *Action leader* melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor yang sekaligus atasannya tentang pelaksanaan aksi perubahan yang dilakukan;
- b) Sponsor mengeluarkan surat perintah tentang pembentukan tim efektif untuk melaksanakan kegiatan rencana aksi perubahan yang dilaksanakan;
- c) Kabagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY selaku mentor memberikan arahan kepada *action leader* untuk

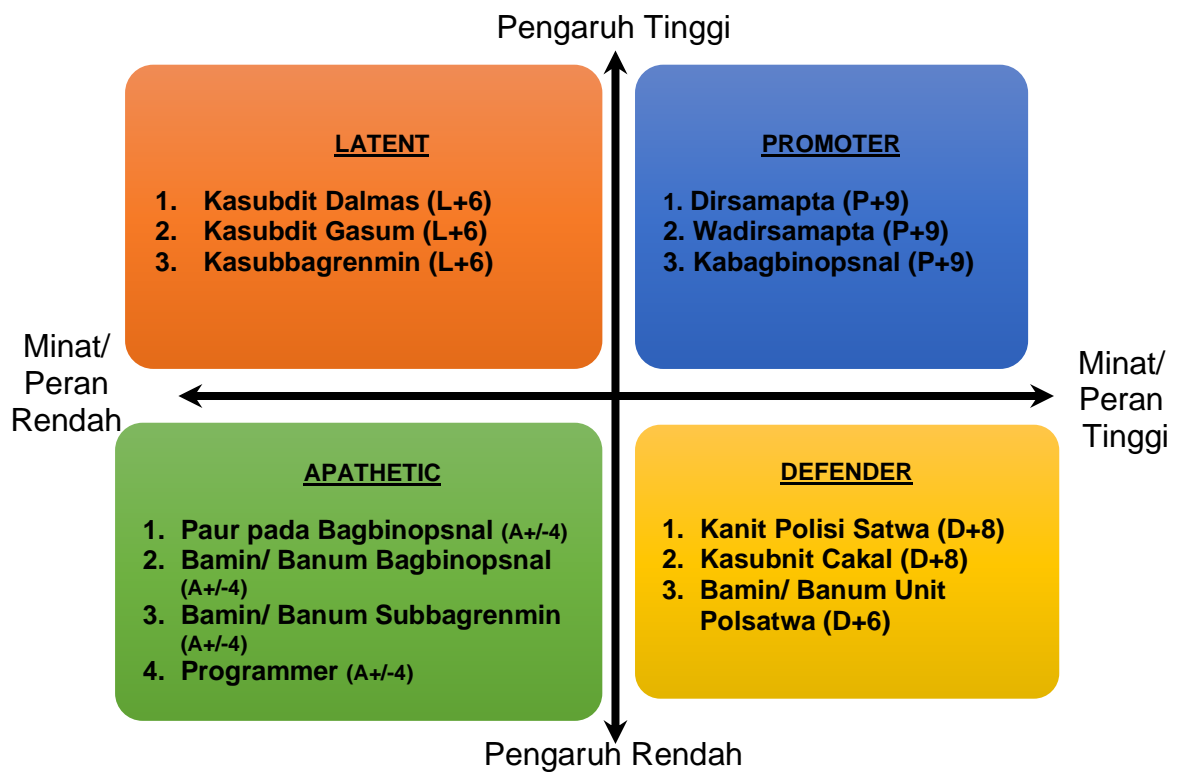
mempersiapkan pelaksanaan rapat koordinasi pembentukan dan pembagian tugas tim efektif sebagai salah satu langkah pelaksanaan aksi perubahan tahap perencanaan/awal;

- d) Rapat koordinasi antara *action leader* dengan personel Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY untuk pembentukan tim efektif pendukung aksi perubahan dan dilanjutkan dengan membuat surat perintah;
- e) *Action leader* berkoordinasi dengan *programmer* untuk pembuatan dan rancang bangun;
- f) *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder*;
- g) Mengadakan sosialisasi tentang aksi perubahan kepada para *stakeholder*;
- h) Laporan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan kepada mentor;
- i) Membuat laporan akhir aksi perubahan.

Kuadran *Stakeholder*

Peran atau fungsi utama pemangku kepentingan adalah membantu membuat suatu kebijakan dan aturan agar tercapai sesuai dengan arah area perubahan yang telah ditetapkan. Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan *stakeholder*, pengelompokan *stakeholder* dapat dibagi ke dalam 4 (empat) kuadran.

Dalam konteks membangun tim efektif, upaya mempengaruhi *stakeholder* perlu diawali dengan pengelompokan *stakeholder* berdasarkan jenis *stakeholder*, pengaruh dan kepentingan yang dimilikinya. Seluruh *stakeholder* tersebut apabila dipetakan dalam kuadran analisis *stakeholder* maka akan tampak seperti pada gambar berikut:



Gambar 2.2. Kuadran *Stakeholder* sebelum aksi perubahan

3. Peran, Pengaruh dan Intensitas

Stakeholders dalam aksi perubahan merupakan sekelompok orang atau lembaga yang memiliki fungsi memberikan kontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung pada aksi perubahan. Pada pelaksanaan aksi perubahan ini *stakeholder dikelompokkan menjadi 4 jenis, sebagai berikut:*

a. *Stakeholder* utama/kunci

Stakeholder utama/kunci adalah *stakeholder* yang memiliki pengaruh positif/negatif terhadap kegiatan Satker dan keberadaan mereka sangat penting bagi organisasi yang memiliki program tersebut.

b. *Stakeholder* primer

Stakeholder primer adalah *stakeholder* yang langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu.

c. *Stakeholder* sekunder

Stakeholder sekunder adalah *stakeholder* yang tidak langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu.

Kemudian setiap *stakeholder* dikelompokkan ke dalam kuadran dengan kualifikasi *stakeholders* sebagai berikut:

- a. *Promoters* memiliki kepentingan besar terhadap program serta mempunyai kekuatan yang besar pula untuk membuatnya berhasil;
- b. *Defenders* memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan;
- c. *Latents* tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik;
- d. *Apathetics* kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan.

4. Strategi Komunikasi

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan aksi perubahan ini adalah menggunakan 2 strategi yaitu Strategi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder dan Strategi Komunikasi:

1. Strategi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder
 - a. *Manage Closely*: Hubungan harus dijaga tetap dekat, diperuntukkan bagi stakeholder yang memiliki pengaruh tinggi dan peran tinggi (*Promoters*).
 - b. *Keep Informed*: Stakeholder diinformasikan setiap ada kejadian penting dalam aksi perubahan, bagi stakeholder yang memiliki Pengaruh rendah peran tinggi (*Defenders*).
 - c. *Keep Satisfied*: Stakeholder sebisa mungkin tetap dibuat senang bagi keberlangsungan aksi perubahan, pendekatan stakeholder dengan strategi keep satisfied

biasanya diperuntukkan stakeholder yang mempunyai pengaruh tinggi peran rendah (*Latens*)

- d. *Monitor*: diperuntukkan bagi stakeholder dengan pengaruh rendah peran rendah (*Apathetic*)

2. Strategi Komunikasi

Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi, diantaranya :

- a. Redundancy (*Repetition*).

Teknik redundancy atau repetition adalah cara mempengaruhi khalayak dengan jalan mengulang-ulang pesan kepada Stakeholder.

- b. Canalizing.

Teknik canalizing adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau Stakeholder.

- c. Informatif.

Teknik informatif adalah suatu bentuk isi pesan, yang bertujuan mempengaruhi *Stakeholder* dengan jalan memberikan penerangan. Penerangan berarti menyampaikan sesuatu apa adanya, apa sesungguhnya, di atas fakta dan data yang benar serta pendapat yang benar pula.

- d. Persuasif.

Teknik persuasif adalah mempengaruhi dengan jalan membujuk. Dalam hal ini *Stakeholder* digugah baik pikirannya, maupun dan terutama perasaannya.

- e. Edukatif.

Teknik edukatif merupakan salah satu usaha mempengaruhi Stakeholder dari suatu pernyataan umum yang dilontarkan, dapat diwujudkan dalam bentuk pesan yang akan berisi pendapat-pendapat, fakta-fakta, dan pengalaman-pengalaman.

f. Koersif.

Teknik koersif adalah mempengaruhi *Stakeholder* dengan jalan memaksa. Teknik koersif ini biasanya dimanifestasikan dalam bentuk peraturan-peraturan, perintah-perintah.

g. Instruktif.

Teknik instruktif adalah komunikasi tersebut akan dilakukan dengan tujuan memberikan pengarahan dan petunjuk-petunjuk pada subjek tertentu, demi capaian suatu tujuan.

3. Metode komunikasi yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya aksi perubahan ini diaplikasikan baik secara komunikatif, Persuasif, maupun instruktif. Penjelasan metode komunikasi sebagai berikut:

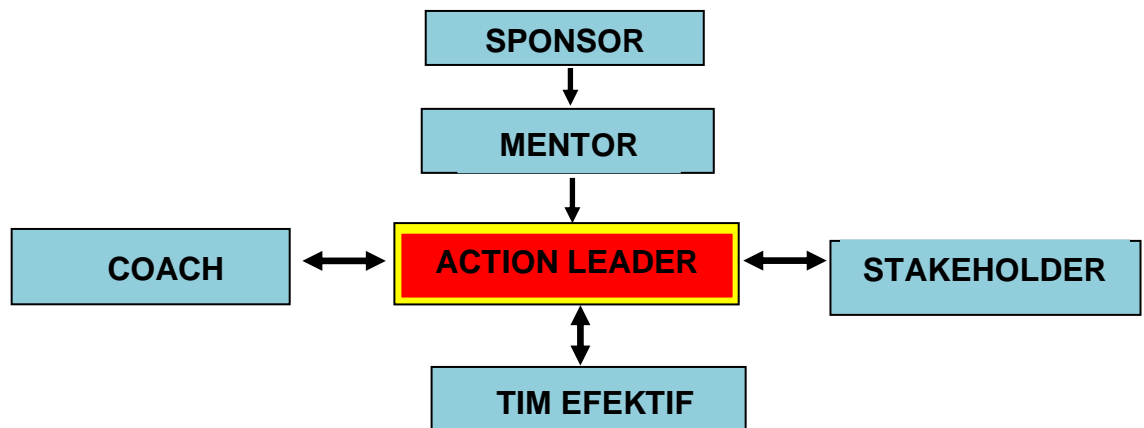
- a. Komunikatif yaitu *Action Leader* melakukan koordinasi dan konsultasi dengan mentor secara terus menerus selaku mentor dalam aksi perubahan yang sedang dilakukan;
- b. Persuasif yaitu *Action Leader* memberikan alasan atau pengertian akan tujuan dari pelaksanaan aksi perubahan ini bagi Subdit dan Bag serta mengajak para rekan kerja *team work* untuk ikut menyusun jadwal pelaksanaan aksi perubahan sehingga dapat dilaksanakan dengan maksimal sesuai dengan perencanaan yang disepakati bersama;
- c. Instruktif yaitu *Action Leader* memberikan arahan atau perintah agar para pelaksanaan/tim efektif melaksanakan tugas atau pekerjaan dalam aksi perubahan.

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia (SDM)

Gambar struktur organisasi aksi perubahan beserta penjelasan mengenai peran dan tugas organisasi sebagai berikut:



Gambar 3.1. Struktur Tata Kelola Sumber Daya Manusia

a. Deskripsi:

- 1) Mentor: AKBP Surakhman Widyanto, S.I.Kom. (Kabagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY), memiliki fungsi:
 - a) Merupakan atasan dari *action leader* dalam pelaksanaan tugas sehari-hari;
 - b) Berperan sebagai pembimbing dan pengawas dalam proses pelaksanaan aksi perubahan;
 - c) Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan aksi;
 - d) Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan;
 - e) Memonitor *progress* pelaksanaan aksi perubahan;
 - f) Menyetujui aksi perubahan.

- 2) *Action Leader*: drh. Rahayu Widianingsih, S.K.H (Pamin 3 Unit Polisi Satwa DITSAMAPTA Polda DIY), memiliki fungsi:
- a) Memimpin aksi perubahan;
 - b) Merumuskan strategi, program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah;
 - c) Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan *mentor* dan *coach* tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;
 - d) Membangun kerjasama dengan *stakeholder* internal maupun eksternal organisasi;
 - e) Mengelola dan mengkoordinir tim efektif agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang baik;
 - f) Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim agar bekerja sesuai harapan;
 - g) Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim;
 - h) Menyusun laporan aksi perubahan;
- 3) *Coach* (AKBP Endang Sriyani, SH, MAP memiliki fungsi:
- a) Membantu peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dalam menetapkan area perubahan;
 - b) Berperan untuk memberikan arahan dan melakukan monitoring dan koordinasi terhadap aksi perubahan agar mencapai hasil yang maksimal;
 - c) Menggali potensi peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dalam mengintegrasikan esensi mata diklat pada tahap penyusunan rancangan aksi perubahan;
 - d) Monitoring kegiatan *action leader* selama tahap pembuatan RAP dan laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan;

- e) Memberikan *feedback* terhadap laporan *progress* implementasi aksi perubahan yang disampaikan *action leader*;
 - f) Menjadi *counsellor* pada saat peserta mengalami kendala selama proses pembelajaran atau menyusun aksi perubahan.
- 4) Tim efektif, mempunyai fungsi:
- a) Membantu *action leader* dalam melaksanakan dan menyelesaikan setiap tahapan kegiatan penyusunan aksi perubahan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada aksi perubahan agar hasil aksi perubahan sesuai dengan yang diharapkan;
 - b) Bekerja sama dengan *action leader* sesuai kompetensi masing-masing dalam mendukung aksi perubahan;
 - c) Berkomitmen untuk mewujudkan aksi perubahan sesuai yang diharapkan;
 - d) Bertugas dalam penyertaan partisipasi *stakeholder*, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
 - e) Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;
 - f) Memberikan dukungan pada tahap perencanaan sistem, tahap pembangunan sistem, tahap implementasi sistem, tahap monitoring dan memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi.

2. Pengelolaan Anggaran

Anggaran dalam pelaksanaan aksi perubahan ini tidak didukung anggaran DIPA Ditsamapta Polda DIY melainkan menggunakan anggaran swadaya yang bersumber dari anggaran

mandiri *action leader* sebesar Rp. 2.650.000,00 (dua juta enam ratus lima puluh ribu rupiah dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.1. Pengelolaan Anggaran

No	Uraian	Satuan Harga	Jumlah
1	Rapat koordinasi dan Sosialisasi	500.000,00	500.000,00
2	Pembuatan Aplikasi	1.500.000,00	1.500.000,00
3	Penyusunan SOP	250.000,00	250.000,00
4	Pembuatan <i>manual book</i> (Buku panduan)	150.000,00	150.000,00
5	ATK	250.000,00	250.000,00
Jumlah			2.650.000,00

3. Pengelolaan Sarana Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan antara lain:

- a. Perangkat kantor (ruang kerja, ruang rapat dan alat tulis kantor);
- b. Perangkat elektronik (komputer, *printer*, *scanner*, laptop); dan
- c. Sistem Informasi dan teknologi informasi (aplikasi dan jaringan internet).

4. Strategi mengatasi masalah

Dalam pelaksanaan aksi perubahan ini, terdapat beberapa kemungkinan munculnya potensi masalah dan kendala yang dapat datang dari pihak internal maupun eksternal. Masalah atau kendala tersebut tentu saja dapat menimbulkan resiko bagi pelaksanaan aksi perubahan yang dapat berdampak pada terganggunya atau bahkan terhambatnya pelaksanaan aksi perubahan. Oleh karena itu, harus diidentifikasi berbagai potensi masalah yang kemungkinan akan muncul dan resiko yang dapat terjadi kemudian disusun strategi mencari solusi untuk menyelesaikan potensi masalah yang ada. Adapun potensi

masalah, resiko yang timbul hingga strategi yang digunakan untuk menyelesaikan masalah dalam pelaksanaan aksi perubahan ini dapat dilihat pada tabel di bawah sebagai berikut.

Tabel 3.2. Manajemen Resiko

No	Potensi masalah	Resiko	Strategi komunikasi
a.	Kesulitan pembagian waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan pekerjaan tugas pokok sehari-hari karena keterbatasan waktu <i>Off Campus</i> yang diberikan kepada peserta PKP.	Hasil kegiatan aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan apa yang telah direncanakan	Memanfaatkan sumber daya dengan maksimal secara efektif dan efisien agar tujuan dapat tercapai
b.	Kesulitan dalam berkoordinasi dan sosialisasi dengan Tim Efektif dan <i>stakeholder internal</i> dan <i>eksternal</i> karena adanya beban tugas pekerjaan masing-masing	Koordinasi tidak berjalan dengan lancar dan aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan karena rutinitas pekerjaan	Mengatur jadwal pekerjaan dengan cara memaksimalkan peran Tim Efektif dan senantiasa melakukan komunikasi dengan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan aksi perubahan melalui <i>WhatsApp group</i> (WAG)

No	Potensi masalah	Resiko	Strategi komunikasi
c.	Adanya perubahan rancangan sistem yang tidak didukung oleh anggaran	Kebutuhan anggaran pembuatan sistem bisa meningkat atau bertambah	Mengoptimalkan desain rancangan aplikasi yang ada sehingga tidak ada peningkatan kebutuhan anggaran
d.	Perlunya paket data untuk mengakses sistem tersebut	Pesonel yang akan mengakses informasi SEDASA menggunakan paket data.	Menggunakan dan memanfaatkan wifi kantor yang bersifat <i>free</i>
e.	Adanya beberapa hari libur nasional dan cuti bersama di masa pelaksanaan aksi perubahan	Kegiatan aksi perubahan tidak berjalan sesuai jadwal yang direncanakan	Mengatur jadwal kegiatan dan mengoptimalkan Tim Efektif, <i>stakeholder</i> dan waktu yang ada dalam pelaksanaan aksi perubahan

Metode komunikasi yang digunakan adalah :

- a. *Direct*, komunikasi langsung melalui tatap muka, rapat koordinasi, sosialisasi, monitoring/pemantauan dan edukasi..
- b. *Indirect*, komunikasi tidak langsung melalui telepon atau media *on-line* lainnya dengan *stakeholders internal* dan *eksternal*

B. Stakeholder

1. Dukungan Stakeholder

Stakeholder yang terlibat dalam Aksi perubahan terbagi menjadi dua yakni *stakeholder* internal dan eksternal. Kedua jenis *stakeholder* tersebut dapat bersifat mendukung, tidak mendukung atau netral. Selain itu juga dapat dipetakan berdasarkan ketertarikan dan pengaruhnya. Secara rinci sebagai berikut

a. *Stakeholder* internal

- 1) Dirsamapta Polda DIY;
- 2) Wadir Samapta Polda DIY;
- 3) Kabagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY;
- 4) Kasubbagrenmin Ditsamapta Polda DIY;
- 5) Kanit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY;
- 6) Kasubnit Cakal Ditsamapta Polda DIY;
- 7) Bamin/ Banum Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

b. *Stakeholder* Eksternal

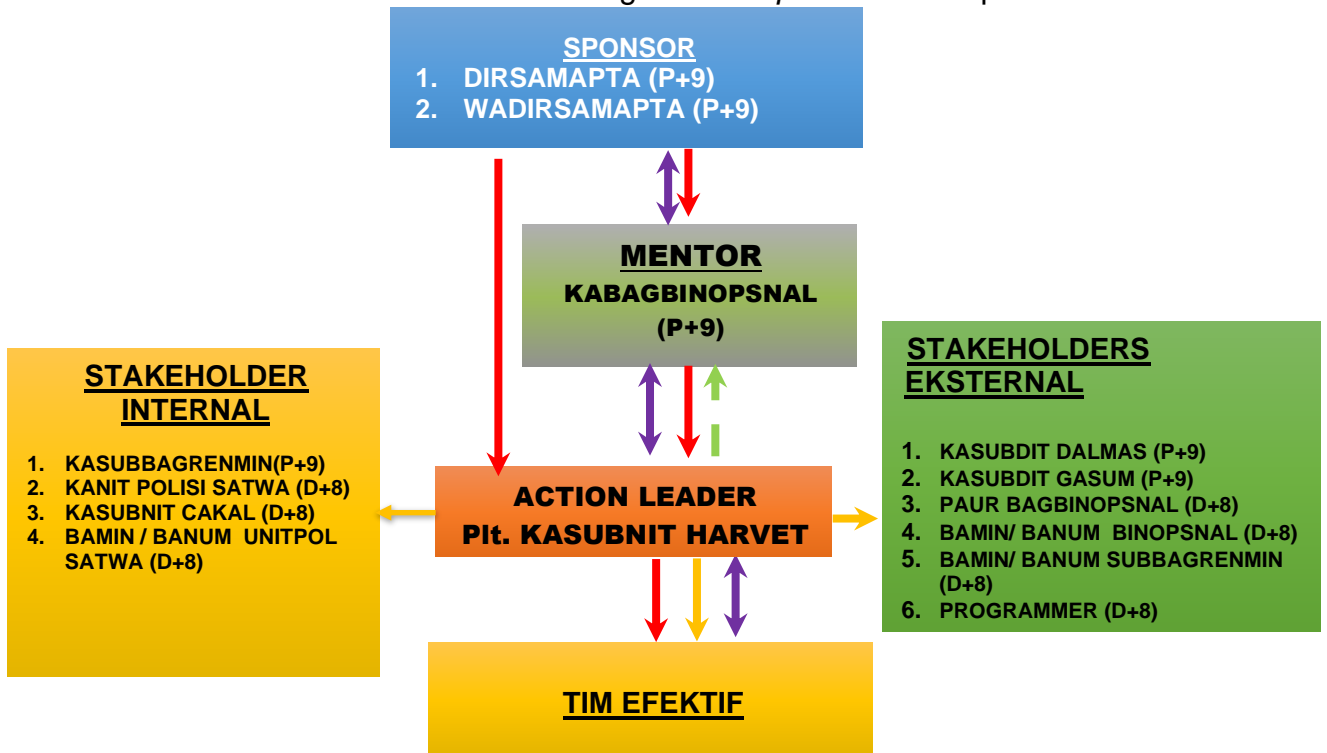
- 1) Kasubdit Dalmas Ditsamapta Polda DIY;
- 2) Kasubdit Gasum Ditsamapta Polda DIY;
- 3) Paur pada Bagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY;
- 4) Bamin/ Banum Bagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY;
- 5) Bamin/ Banum Subbagrenmin Ditsamapta Polda DIY;
- 6) *Programmer*.

Pada tabel dibawah ini adalah hasil identifikasi *stakeholders* setelah aksi perubahan dengan judul SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY

Tabel 3.3. Identifikasi *Stakeholder* setelah aksi perubahan

NO.	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	DEFENDER	LATEN	APATHE TICS	
A	INTERNAL									
1.	Dirsamapta				√	+ (9)				Informatif
2.	Wadirsamapta				√	+ (9)				Informatif
3.	Kabagbinopsnal				√	+ (9)				Informatif
4.	Kasubbagrenmin			√		+ (9)				Informatif
5.	Kanit Polisi Satwa	√	√				+ (8)			Informatif
6.	Kasubnit Cakal	√	√				+ (8)			Informatif
7.	Bamin/Banum Unit Polisi Satwa	√	√				+ (8)			Informatif
B	EKSTERNAL									
1.	Kasubdit Dalmas			√		+ (9)				Informatif
2.	Kasubdit Gasum			√		+ (9)				Informatif
3.	Paur pada Bagbinops			√			+ (8)			Informatif
4.	Bamin/ Banum Binopsnal			√			+ (8)			Informatif
5.	Bamin/Banum Subbagrenmin			√			+ (8)			Informatif
6.	<i>Programmer</i>	√		√			+ (8)			Informatif

Gambar 3.2. Peta Jaringan/Netmap setelah aksi perubahan.



2. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan



Gambar 3.3. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan

Pada gambar 3.3. kuadran stakeholder di atas menunjukkan adanya perubahan identifikasi terkait *Stakeholder* setelah aksi perubahan dimana *Stakeholder internal* dan *eksternal* memberikan dukungan yang sangat tinggi terhadap aksi perubahan yang dilakukan. Hal ini ditunjukkan dengan adanya pernyataan dukungan, kemudahan komunikasi dan koordinasi, pemberian input/saran saat implementasi aksi perubahan dan dukungan persetujuan serta respon positif atas inovasi aksi perubahan yang dilakukan.

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi

Pada tabel berikut dapat dilihat kesesuaian antara milestone dengan pelaksanaan aksi perubahan yang dilakukan di lingkungan Ditsamapta Polda DIY, sebagai berikut :

Tabel 3.4. Kesesuaian antara Implementasi dan *Milestone*

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
I	Perencanaan (<i>planning</i>)		
1	Menghadap Kabagbinopsnal sebagai mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	6 Mei 2024 (1 Hari)	Sesuai jadwal
2	Menghadap Dirsamapta selaku sponsor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	7 Mei 2024 (1 Hari)	Sesuai jadwal menghadap Dirsamapta dilaksanakan pada 6 Mei 2024
3	Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan	8 Mei 2024 (1 Hari)	Tidak sesuai jadwal, seharusnya koordinasi <i>Stakeholder</i>

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
			internal dilaksanakn pada 7 Mei 2024.
II	Pengorganisasian (<i>organizing</i>)		
1	Pembentukan tim efektif aksi perubahan.	13 Mei 2024 (1 Hari)	Sesuai jadwal
2	a. Penerbitan sprin tim efektif. b. <i>Webinar</i> Nasional 2024 “ <i>Amazing Public Speaking</i> ” dan “Semua Butuh <i>Public Speaking</i> ”	14 Mei 2024 (1 Hari)	Sesuai jadwal
3	a. Pembagian tugas tim efektif dan identifikasi masalah. b. <i>Webinar</i> dalam rangka meningkatkan kompetensi pencegahan pandemi penyakit pada hewan.	15 Mei 2024 (1 Hari)	Sesuai jadwal
4	Rapat Koordinasi dengan tim efektif.	16 Mei 2024 (1 Hari)	Sesuai jadwal
5	Persiapan pembuatan aplikasi SEDASA koordinasi dengan <i>Programmer</i> terkait konsep system informasi yang akan dibuat.	17 Mei 2024 (1 Hari)	Sesuai jadwal
III	Pelaksanaan (<i>actuating</i>)		
1	Pembuatan aplikasi SEDASA (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui <i>WhatsApp Auto Respon</i>)	20 Mei s.d. 22 Mei 2024 (3 Hari)	Sesuai jadwal

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
2	Pembuatan <i>draft</i> SOP, berkoordinasi dengan Kasubbag Renmin Ditsamapta Polda DIY.	27 Mei s.d. 28 Mei 2024 (2 Hari)	Sesuai jadwal
3	Pembuatan <i>draft</i> Buku Panduan SEDASA	29 Mei s.d. 30 Mei 2024 (2 Hari)	Sesuai jadwal
4	Finalisasi penyusunan SOP dan buku panduan SEDASA berkoordinasi dengan Bidkum Polda DIY dan SubbagrenmiN Ditsamapta Polda DIY.	31 Mei 2024 (1 Hari)	Sesuai jadwal
5	Pengesahan SOP dan Buku Panduan tentang SEDASA.	3 Juni 2024 (1 Hari)	Sesuai jadwal
6	a. Monitoring dan evaluasi dari tim Monev Pusdikmin Polri kepada peserta PKP Polri Angkatan IX dan X TA. 2024. b. Bimtek aplikasi SEDASA bagi personil/ <i>Stakeholder</i> internal.	4 Juni 2024 (1 Hari)	Sesuai jadwal
7	Mensosialisasikan ke Subsatker/ <i>Stakeholder</i> eksternal aplikasi SEDASA.	5 Juni 2024 (1 Hari)	Sesuai jadwal
8	Mengimplementasikan aplikasi SEDASA pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	6 s.d. 21 Juni 2024 (16 Hari)	Sesuai jadwal
IV	Monitoring dan Evaluasi		
1	a. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi hasil implementasi. b. Merekap hasil kuisisioner dari <i>Stakeholder</i>	24 s.d. 25 Juni 2024 (2 Hari)	Sesuai jadwal
2	Legalisasi Surat Keputusan Kasatker terkait	26 Juni 2024 (1 Hari)	Tidak sesuai jadwal

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
	keberlanjutan penggunaan aplikasi SEDASA dan Berita Acara Serah Terima SEDASA		
3	Menyusun laporan akhir aksi perubahan dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan oleh peserta PKP.	27 s.d. 29 Juni (3 Hari)	Sesuai jadwal
4	Membuat bahan tayang Aksi Perubahan	Minggu ke-8 1 Juli (1 Hari)	Sesuai Jadwal
5	Kalsikal Tahap II di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri	Minggu ke-8 2 Juli 2024	Sesuai Jadwal
Pasca Pelatihan			
1	Mengembangkan fitur digitalisasi rekam medis satwa yang berdasarkan ceklist pemeriksaan kesehatan hewan secara umum oleh pawang dan aswasada.	Dilaksanakan 3 s.d 9 bulan setelah selesainya Diklat	
2	Mengembangkan fitur digitalisasi sistem pelaporan Unit Polisi Satwa yang terpadu sehingga dapat dengan mudah mengakomodir masyarakat dalam meminta bantuan pelacakan tindak kriminal	Dilaksanakan 1 tahun setelah selesainya Diklat	

Terdapat beberapa kegiatan yang sesuai dengan perencanaan, adapun kegiatan yang pelaksanaannya tidak sesuai dengan perencanaan adalah:

- a. Menghadap sponsor Kombes Pol Mohammad Iqbal., S.I.K., M.Si Dirsamapta Polda DIY yang dijadwalkan pada tanggal 6 Mei 2024 namun pada pelaksanaannya tanggal 7 Mei 2024 dikarenakan kepadatan kegiatan beliau selaku kasatker.
- b. Koordinasi dengan *stakeholder* internal yang dijadwalkan pada 7 Mei 2024 namun pada pelaksanaannya pada 8 Mei 2024 karena ada kegiatan rapat anev bulanan Ditsamapta Polda DIY.
- c. Monitoring dan evaluasi dari tim Monev Pusdikmin Polri kepada peserta PKP Polri Angkatan IX dan X TA. 2024 yang semula tidak ada dalam *milestone* dilaksanakan pada 4 Juni 2024.
- d. Legalisasi Surat Keputusan Kasatker dan Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan yang semula tidak ada dalam *milestone* dilaksanakan pada 26 Juni 2024.

2. Pencapaian hasil aksi perubahan

Pencapaian Aksi Perubahan selama Off Campus yang terdiri dari tahap *Planning*, *organizing*, *actuating* dan *Controlling* dapat dilihat dalam tabel berikut :

Tabel 3.5. Capaian Hasil Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	TARGET	CAPAIAN
I	Perencanaan (<i>planning</i>)		
1	Menghadap Kabagbinopsnal sebagai mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	1 Giat	100%
2	Menghadap Dirsamapta selaku sponsor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi	1 Giat	100%

NO	TAHAPAN KEGIATAN	TARGET	CAPAIAN
	perubahan yang akan dilaksanakan.		
3	Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan	2 Giat	100%
II	Pengorganisasian (<i>organizing</i>)		
1	Pembentukan tim efektif aksi perubahan.	1 Giat	100%
2	a. Penerbitan sprin tim efektif. b. <i>Webinar</i> Nasional 2024 “ <i>Amazing Public Speaking</i> ” dan “Semua Butuh <i>Public Speaking</i> ”	2 Giat	100%
3	a. Pembagian tugas tim efektif dan identifikasi masalah. b. <i>Webinar</i> dalam rangka meningkatkan kompetensi pencegahan pandemi penyakit pada hewan.	2 Giat	100%
4	Rapat Kooodinasi dengan tim efektif.	1 Giat	100%
5	Persiapan pembuatan aplikasi SEDASA koordinasi dengan <i>Programmer</i> terkait konsep system informasi yang akan dibuat.	1 Giat	100%
III	Pelaksanaan (<i>actuating</i>)		
1	Pembuatan aplikasi SEDASA (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui <i>WhatsApp Auto Respon</i>)	1 Aplikasi	100%
2	Pembuatan <i>draft</i> SOP, berkoordinasi dengan Kasubbag Renmin Ditsamapta Polda DIY.	1 Dokumen	100%
3	Pembuatan <i>draft</i> Buku Panduan SEDASA	1 Dokumen	100%
4	Finalisasi penyusunan SOP dan buku panduan SEDASA berkoordinasi dengan Bidkum	2 Dokumen	100%

NO	TAHAPAN KEGIATAN	TARGET	CAPAIAN
	Polda DIY dan SubbagrenmiN Ditsamapta Polda DIY.		
5	Pengesahan SOP dan Buku Panduan tentang SEDASA.	2 Dokumen	100%
6	a. Monitoring dan evaluasi dari tim Monev Pusdikmin Polri kepada peserta PKP Polri Angkatan IX dan X TA. 2024. b. Bimtek aplikasi SEDASA bagi personil/ <i>Stakeholder</i> internal.	2 Giat	100%
7	Mensosialisasikan ke Subsatker/ <i>Stakeholder</i> eksternal aplikasi SEDASA.	1 Giat	100%
8	Mengimplementasikan aplikasi SEDASA pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	1 Giat	100%
IV	Monitoring dan Evaluasi		
1	a. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi hasil implementasi. b. Merekap hasil kuisisioner dari <i>Stakeholder</i>	2 Giat	100%
2	Legalisasi Surat Keputusan Kasatker terkait keberlanjutan penggunaan aplikasi SEDASA. dan Berita Acara Serah Terima SEDASA	1 Giat	100%
3	Menyusun laporan akhir aksi perubahan dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan oleh peserta PKP.	1 Giat	100%
4	Membuat bahan tayang Aksi Perubahan	1 Giat	100%
5	Kalsikal Tahap II di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri	1 Giat	100%
	Pasca Pelatihan		
1	Mengembangkan fitur digitalisasi rekam medis satwa yang berdasarkan ceklist pemeriksaan kesehatan hewan secara umum oleh pawang dan aswasada.	1 Giat	100%

NO	TAHAPAN KEGIATAN	TARGET	CAPAIAN
2	Mengembangkan fitur digitalisasi sistem pelaporan Unit Polisi Satwa yang terpadu sehingga dapat dengan mudah mengakomodir masyarakat dalam meminta bantuan pelacakan tindak kriminal	1 Giat	100%

Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan dan dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. Tahap Persiapan/Planning

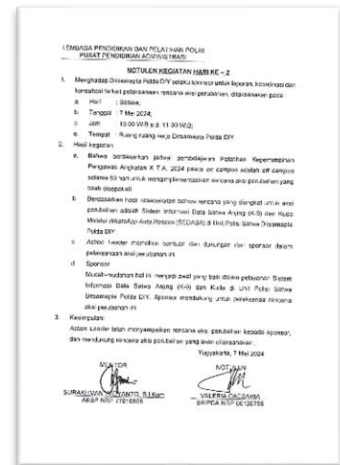
Tahap Perencanaan dilaksanakan pada 6 Mei 2024 sampai dengan 10 Mei 2024. Dalam melaksanakan tahapan perencanaan aksi perubahan kegiatan diawali dengan

- 1) Laporan kepada mentor tentang rencana area perubahan terpilih yang akan dijadikan aksi perubahan
Sesuai penjadwalan pada tanggal 6 Mei 2024, *action leader* menyampaikan maksud dan tujuannya kepada mentor mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama 60 hari kedepan



Gambar 3.4. Laporan action leader kepada mentor

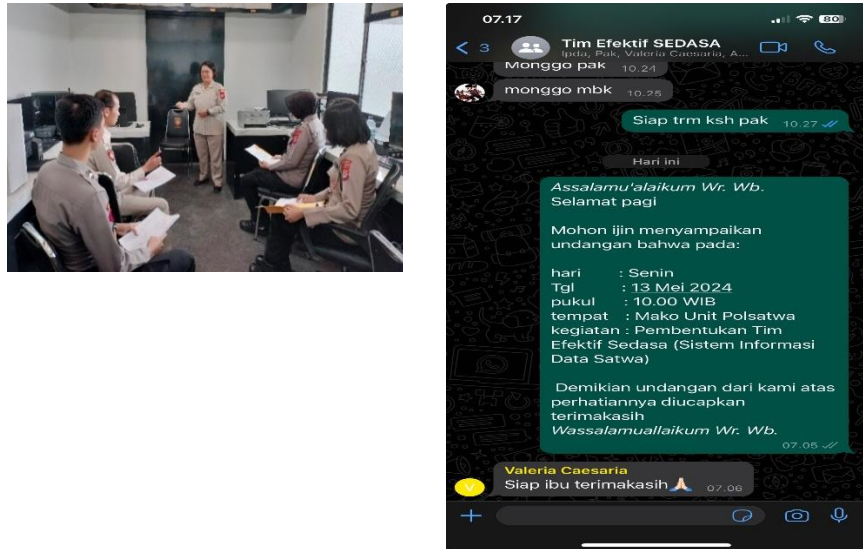
- 2) Laporan kepada Sponsor tentang rencana area perubahan terpilih yang akan dijadikan aksi perubahan Sesuai penjadwalan pada tanggal 6 Mei 2024, akan tetapi dilaksanakan pada 7 Mei 2024 karena Direktur Samapta Polda DIY berada diluar kota. Action leader menyampaikan maksud dan tujuannya kepada sponsor mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama 60 hari kedepan



Gambar 3.5. Laporan action leader kepada sponsor

- 3) Berkoordinasi dengan *Stakeholder* internal dan eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, kegiatan ini bertujuan untuk Menyampaikan maksud dari kegiatan off campus selama 60 hari dan meminta dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan, sesuai penjadwalan pada tanggal 8 Mei 2024.





Gambar 3.6. Berkoordinasi dengan *stakeholder* internal dan eksternal

b. Tahap Pengorganisasian/Organizing

Tahap berikutnya, yaitu tahapan Pengorganisasi yang dilaksanakan dari tanggal 13-17 Mei 2024. Dan berikut rincian kegiatan pengorganisasian:

1) Pembentukan Tim Efektif

Kegiatan pembentukan tim efektif ini dilaksanakan pada tanggal 13 Mei 2024, tim efektif membuat draft surat pembentukan tim efektif dan diajukan untuk ditandatangani oleh Wadir Samapta Polda DIY, karena Dirsamapta Polda DIY sedang melaksanakan giat keluar kota. tujuan kegiatan ini adalah terwujudnya Sprin Tim Efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan.



Gambar 3.7. Penyusunan sprin pembentukan tim efektif

2) Penerbitan sprin tim efektif dan Webinar Nasional 2024 tentang “Amazing Public Speaking”

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Selasa 14 Mei 2024, Action Leader mengikuti Webinar tentang “Amazing Public Speaking” secara Online, kegiatan ini bertujuan untuk menambah pengetahuan dan wawasan bagi Action Leader untuk dapat diimplemetasikan dalam pelaksanaan aksi perubahan





Gambar 3.8. Penerbitan sprin tim efektif dan seminar berbasis web/online

3) Pembagian tugas tim efektif dan identifikasi masalah.

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 15 Mei 2024, *action leader* mengadakan rapat yang dihadiri oleh tim efektif yang ikut mendukung pelaksanaan aksi perubahan dalam rangka pembagian tugas, kegiatan berjalan lancar, serta tersusunnya rencana kerja dan pembagian tugas Tim Efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan.



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
DIREKTORAT JENDERAL POLISI
SATUAN POLISI PETA

**DAFTAR DESKRIPSI TIM EFEKTIF
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI DATA BATWA
ANJING (SI-RI) DAN ALUSA MELALUI BERKUMPUR AKTIF BERKUMP (SEBASA)
DI UNIT POLISI SATWA DITAMPAFA POLDA DIY**

NO	JABATAN	TUGAS DAN WANGUNAN/DAKAR
1.	KETUA PELAKSANA ACTION LEADER	a. Memimpin kegiatan operasional satuan dan pelaksanaan aksi perubahan b. Menyusun perencanaan kerja untuk semua kegiatan operasional aksi perubahan c. Mengorganisasikan dan mengatur pelaksanaan kegiatan operasional satuan d. Mengkoordinasikan keseluruhan kegiatan pelaksanaan aksi perubahan agar sesuai dengan yang ditunjukkan e. Menetapkan semua kegiatan yang harus dilakukan dan memberikan insentif kepada jajarannya f. Melakukan laporan kegiatan g. Mengajar komunikasi yang baik dengan pihak terkait
2.	TIM TEKNIS	a. Membantu mengidentifikasi rencana aksi perubahan b. Membantu Action Leader melaksanakan koordinasi dengan stakeholder c. Menyusun bahan-bahan materi yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan d. Menyusun draft buku Panduan Pengamanan satwa SEDARA e. Menyusun draft SOP SEDARA f. Mengajar surat menyurat yang ada di aksi perubahan g. Mengajarkan dokumen-dokumen penting ke perubahan h. Menyalurkan informasi dan kemampuan yang baik pada pelaksanaan aksi perubahan
3.	TIM ADMINISTRASI	a. Menyusun dokumen-dokumen penting ke perubahan b. Menyalurkan informasi dan kemampuan yang baik pada pelaksanaan aksi perubahan

Gambar 3.9. Pembagian tugas tim efektif dan identifikasi masalah

4) Rapat Koordinasi dengan Tim Efektif

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 16 Mei 2024, bertujuan untuk menyamakan persepsi sehingga akan didapatkan penyelesaian masalah yang akan dihadapi dalam mengimplementasikan aksi perubahan serta untuk menampung ide maupun gagasan yang dimiliki oleh tim efektif.



Gambar 3.10. Rapat Koordinasi Tim Efektif

5) Koordinasi dengan *Programmer*.

Kegiatan koordinasi dengan tim IT ini dilaksanakan pada tanggal 17 Mei 2024, terkait persiapan pembuatan aplikasi koordinasi dengan *Programmer* mengingat jangka waktu yang diberikan cukup singkat hanya 2 Minggu serta untuk menghemat biaya, maka aplikasi dibentuk dalam *Whatsapp Auto Respon*.



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

NOTULEN KEGIATAN

1. Persiapan pembuatan aplikasi koordinasi dengan Programmer terkait konsep awal sistem informasi yang akan dibuat, dilaksanakan pada:
 - a. Hari : Jumat,
 - b. Tanggal : 17 Mei 2024,
 - c. Jam : 10.30 s.d 12.00 WIB
 - d. Tempat : Ruang Kerja Action Leader.
2. Hasil kegiatan:
 - a. Programmer mengetahui tentang aplikasi WhatsApp Auto Respon, Action Leader memberikan data dukung tentang satwa yang akan dijadikan sebagai database dalam aplikasi WhatsApp Auto Respon.
 - b. Programmer menerima data satwa dan menyampaikan beberapa hal yang harus dipersiapkan terkait pembuatan aplikasi dalam bentuk WhatsApp Auto Respon.
 - c. Yang perlu dipersiapkan yaitu handphone, nomor handphone yang akan digunakan sebagai operator, serta alamat email.
3. Kesimpulan:

Programmer memahami tentang program atau aplikasi yang sesuai untuk membantu agar sistem informasi data satwa Anjing (K-9) dan kuda berdasarkan data dukung yang telah diberikan oleh Action Leader.

Yogyakarta, 17 Mei 2024

MESTOR,
SURAKHMAN RIYANTO, S.I Kom
AKBP NRP 77015605

NOTULEN
VALERIA GASBARIA
BRPDA NRP 00120796

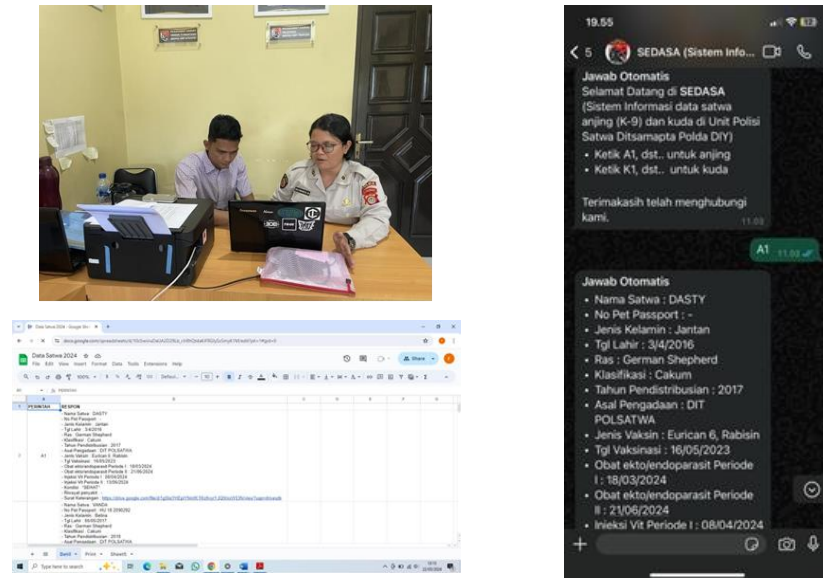
Gambar 3.11. Koordinasi dengan *Programmer*

c. Tahap Pelaksanaan/Actuating

Tahapan selanjutnya adalah tahapan pelaksanaan yang dilaksanakan mulai tanggal 20 Mei - 21 Juni 2024, kegiatan ini diawali dengan membuat konsep/draft aplikasi SEDASA yang mana *action leader* selalu aktif koordinasi dengan tim IT terkait kebutuhan sarana prasarana/ data yang dibutuhkan dalam mendukung pembuatan aplikasi tersebut.

1) Pembuatan aplikasi SEDASA .

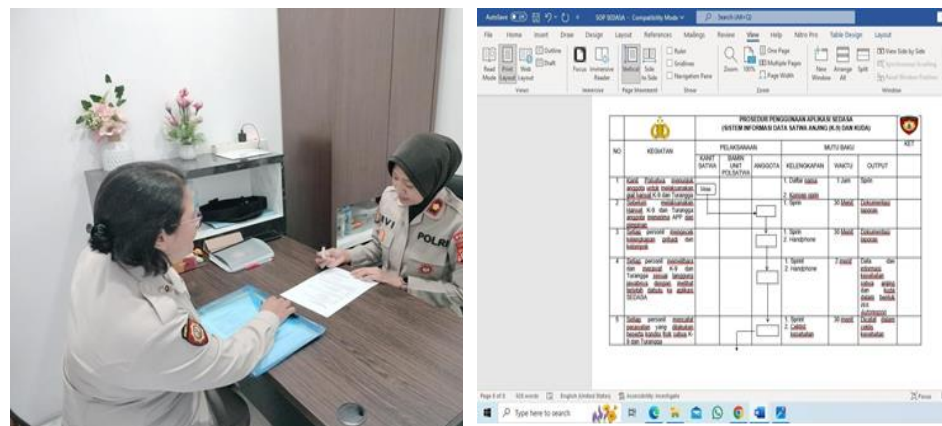
Kegiatan ini dilaksanakan pada 20 s.d. 24 Mei 2024 di ruang kerja Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY. *Action leader* melaksanakan diskusi dengan *programmer* terkait pembuatan rancangan aplikasi SEDASA dalam pelaksanaan aksi perubahan, *Action leader* memberikan gambaran terkait SEDASA kepada programmer diharapkan aplikasi ini bersifat *user friendly* dan setiap personel Ditsamapta baik yang melek IT maupun yang kurang melek IT dapat memanfaatkan kemudahan ini mengingat aplikasi ini hanya memanfaatkan *whatsapp autorespon* sebagai sarana dalam operasional, dan semua personel Ditsamapta memiliki aplikasi *Whatsapp* di *handphone* masing-masing.



Gambar 3.12. Pembuatan aplikasi SEDASA

2) Pembuatan *draft* SOP SEDASA

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 27 s.d. 28 Mei 2024 bertempat di ruang Kasubbagrenmin Ditsamapta Polda DIY, *Action Leader* koordinasi dengan Kasubbagrenmin terkait penyusunan SOP SEDASA yang akan digunakan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

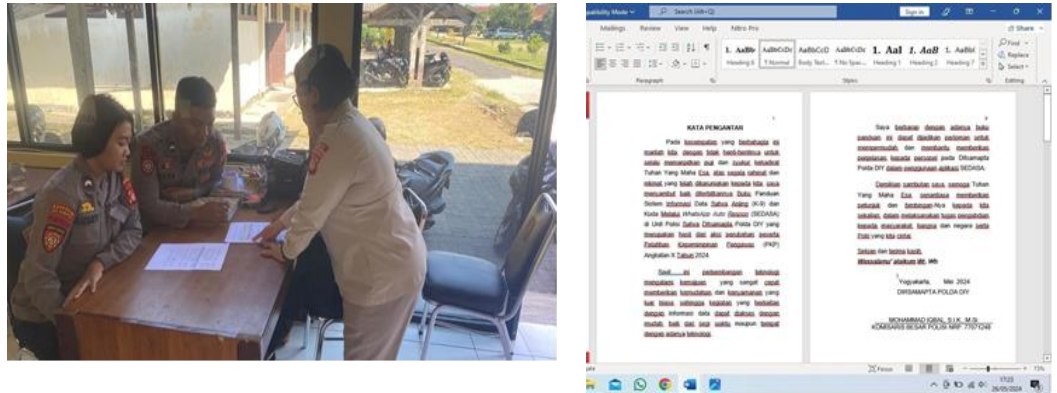


Gambar 3.13. Pembuatan *draft* SOP SEDASA.

3) Pembuatan *draft* Buku Panduan SEDASA

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 29 s.d. 30 Mei 2024 bertempat di ruang Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY, *Action Leader* koordinasi dengan Tim Efektif terkait penyusunan

buku panduan Aplikasi SEDASA yang akan digunakan dalam pelaksanaan aksi perubahan, kegiatan ini bertujuan untuk mewujudkan buku panduan Aplikasi SEDASA sebagai pedoman operasional.



Gambar 3.14. Pembuatan *draft* Buku Panduan SEDASA.

4) Finalisasi penyusunan SOP dan buku panduan SEDASA.

Kegiatan ini dilaksanakan pada 31 Mei 2024 dengan tujuan untuk berkoordinasi dengan Bidkum Polda DIY tentang *draft* SOP SEDASA guna sinkronisasi dan harmonisasi SOP, selanjutnya memasukkan *draft* SOP dan Buku Panduan SEDASA ke Subbag Renmin untuk disahkan oleh Direktur Samapta Polda DIY.



Gambar 3.15. Finalisasi penyusunan SOP dan buku panduan SEDASA

5) Pengesahan SOP dan Buku Panduan tentang SEDASA.

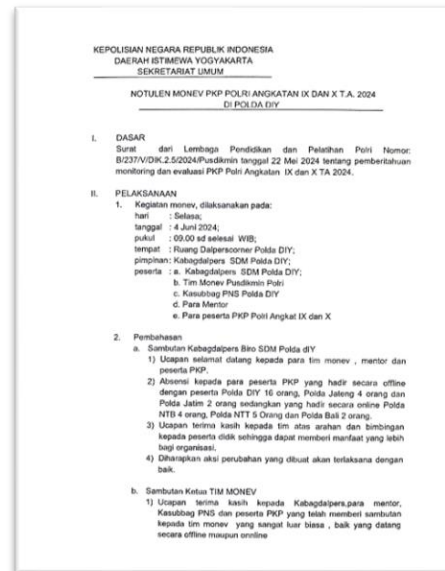
Kegiatan ini dilaksanakan pada 3 Juni 2024 bertempat di Subbagrenmin Ditsamapta Polda DIY, dengan tujuan untuk

mendapatkan pengesahan SOP dan Buku Panduan SEDASA oleh Direktur Samapta Polda DIY.



Gambar 3.16. Pengesahan SOP dan buku panduan SEDASA

- 6) Monitoring dan evaluasi dari tim Monev Pusdikmin Polri kepada peserta PKP Polri Angkatan IX dan X TA. 2024. Kegiatan ini dilaksanakan pada 4 Juni 2024 di ruang Dalpers Corner Polda DIY, dengan tujuan untuk monitoring aksi perubahan yang dilaksanakan di satker masing-masing, melihat kesungguhan para peserta PKP dalam implementasi aksi perubahan.



Gambar 3.17. Monitoring dan evaluasi dari tim Monev Pusdikmin Polri.

7) Bimtek Aplikasi SEDASA bagi personil/ *Stakeholder* Internal.

Kegiatan ini dilaksanakan pada 4 Juni 2024, *action leader* memberikan pelatihan yang bermanfaat bagi Peserta Bimtek dalam meningkatkan kompetensi peserta yang dimana pelatihan/materi yang diberikan meliputi operasional SEDASA agar semua tim efektif memahami dan mengerti serta dapat mengoperasionalkan aplikasi SEDASA.



Gambar 3.18. Bimtek Aplikasi SEDASA bagi personil/ *Stakeholder* Internal

8) Sosialisasi aplikasi SEDASA bagi *Stakeholder* eksternal.

Kegiatan ini dilaksanakan pada 5 Juni 2024 bertempat di ruang kerja Bagbinopsnal Ditsamapta. Kegiatan ini bertujuan memberikan pemahaman kepada *stakeholder* eksternal terkait Aplikasi SEDASA, meliputi buku panduan dan operasional aplikasi tersebut sehingga *stakeholder* eksternal mengerti dan memahami serta dapat mengoperasikan aplikasi tersebut dan SEDASA dapat di ketahui dan mengerti serta dapat dilaksanakan sebagai bentuk aksi perubahan.

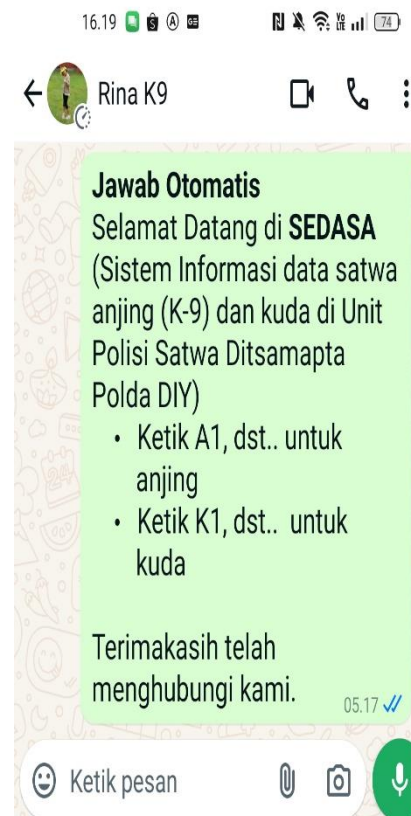
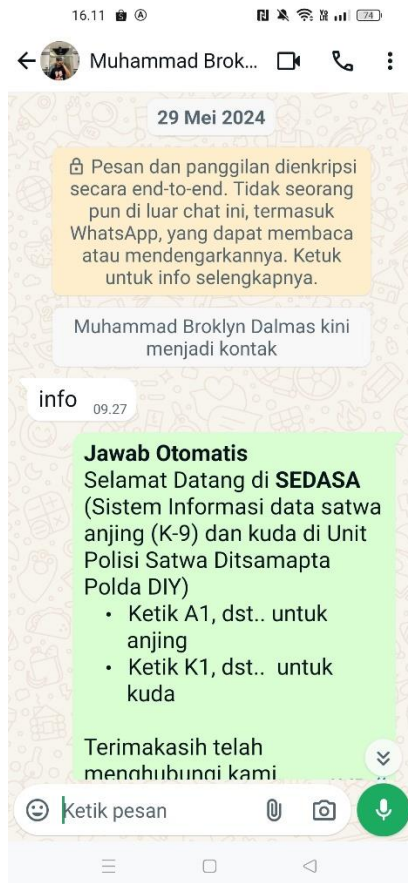


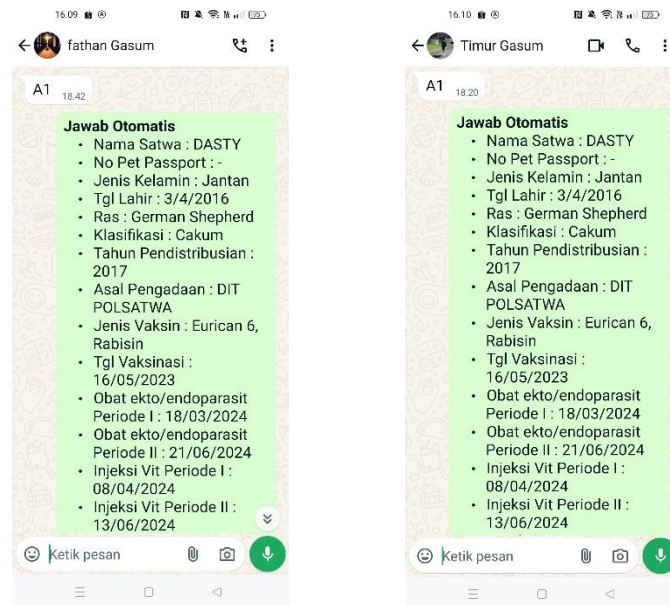
Gambar 3.19. Sosialisasi aplikasi SEDASA bagi *Stakeholder* eksternal

9) Mengimplementasikan aplikasi SEDASA.

Setelah sosialisasi kegiatan berikutnya adalah implementasi yang dilaksanakan pada 6 s.d. 21 Juni 2024 dimana setelah semua personel Ditsamapta sudah mengerti dan memahami tentang aplikasi SEDASA, personel langsung mengirimkan pesan ke aplikasi SEDASA, mulai dari personel Unit Polisi Satwa, Subdit, Renmin dan Bagbinopsnal.

Dari 322 personel Ditsamapta terdapat 48 orang yang melakukan implementasi aplikasi SEDASA, diantaranya 21 (dua puluh satu) orang personil Unit Polisi Satwa, kemudian 6 (enam) orang Bagbinopsnal, 5 (lima) orang Subdit Gasum, 7 (tujuh) orang Subdit Dalmas, 9 (sembilan) orang Subbagrenmin.



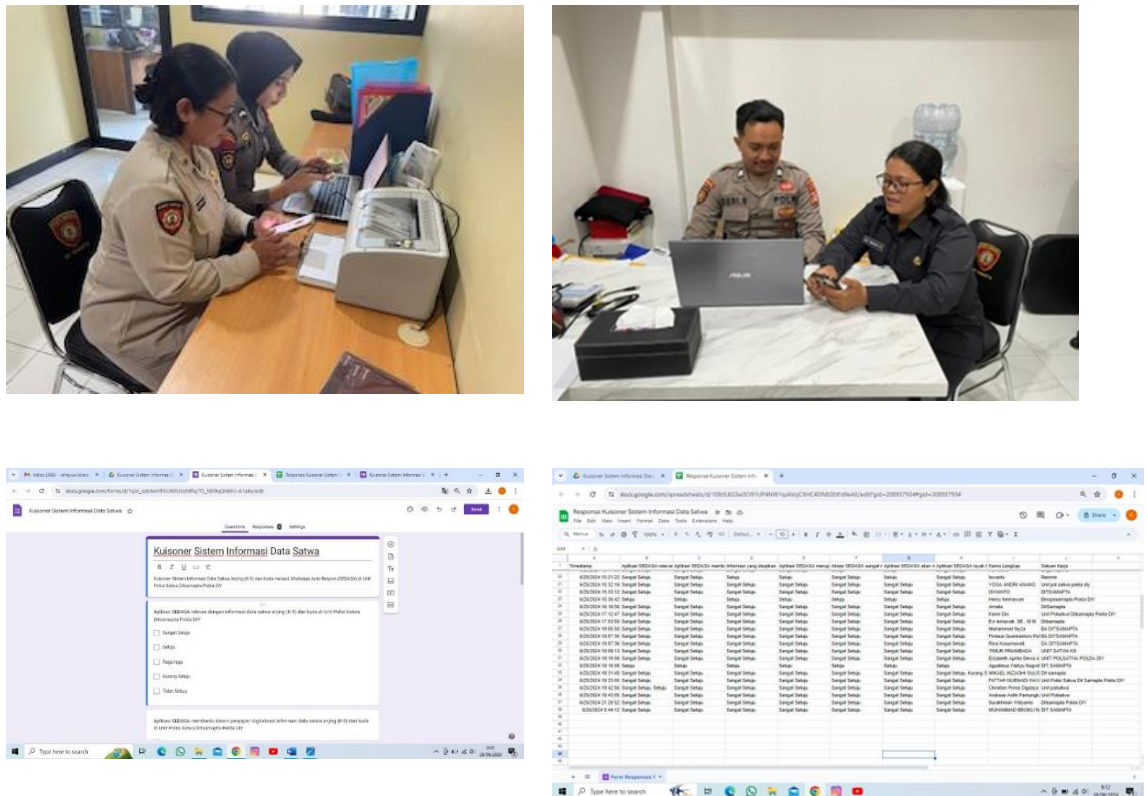


Gambar 3.20. Implementasi Aplikasi SEDASA

d. Tahap Monitoring dan Evaluasi/Controlling

1) Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi hasil implementasi.

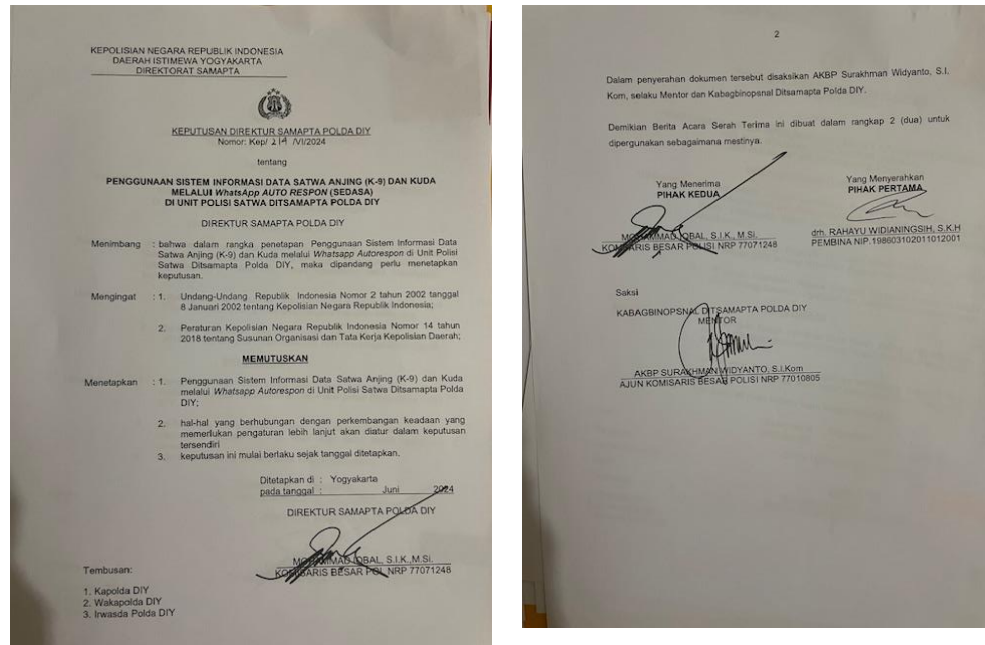
Kegiatan dilaksanakan pada 24 Juni 2024 s.d. 25 Juni 2024. Instrumen evaluasi aksi perubahan yang digunakan adalah daftar kuesioner untuk stakeholder/user yang berisi daftar pernyataan implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh action leader: Pelaksanaan monitoring dan evaluasi dilakukan melalui metode penyebaran kuesioner tentang "SEDASA" (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui WhatsApp Auto Respon kepada 42 (tiga puluh) orang responden yang terdiri dari 21 (dua puluh satu) personil Unit Polisi Satwa, 5 (lima) personil Bagbinopsnal, 3 (tiga) personil Subdit Gasum, 3 (tiga) personil Subdit Dalmas, 10 (sepuluh) personil Subbagrenmin melalui pengisian google form yang dapat diakses pada link <https://forms.gle/ntq6cJMnc93KBnai7> agar penyusunan hasil monitoring dan evaluasi lebih efektif dan efisien.



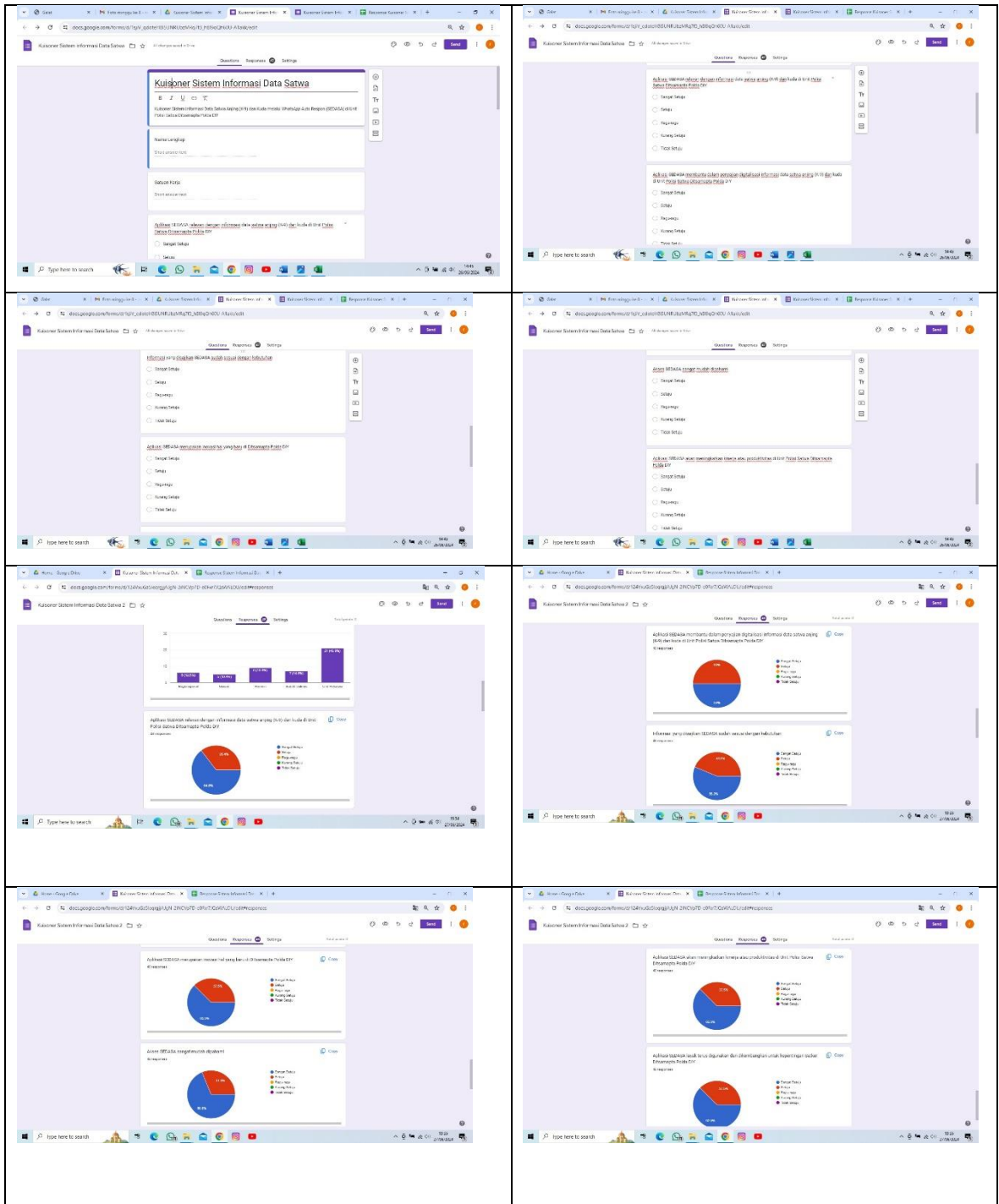
Gambar 3.21. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi hasil implementasi

2) Legalisasi Surat Keputusan Kasatker terkait Aplikasi SEDASA dan Berita Acara Serah Terima Aplikasi SEDASA.

Kegiatan ini dilaksanakan pada 26 Juni 2024 bertempat di ruang Direktur Samapta Polda DIY. Surat keputusan yang digunakan sebagai dasar operasional terkait sistem aplikasi SEDASA dan Berita Acara Serah Terima Aplikasi SEDASA merupakan salah satu naskah dinas yang bisa digunakan sebagai dasar keberlanjutan penggunaan aplikasi SEDASA, kegiatan ini bertujuan untuk persetujuan keberlangsungan inovasi SEDASA serta mendukung kinerja dan aktivitas pelayanan khususnya di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY kegiatan ini dilaksanakan.



Gambar 3.22. Legalisasi Surat Keputusan Kasatker terkait Aplikasi SEDASA dan Berita Acara Serah Terima Aplikasi SEDASA.



Gambar 3.23. Hasil Form Kuesioner Monitoring dan Evaluasi

Hasil kuesioner dari 48 responden menunjukkan bahwa stakeholder/responden memberikan respon yang positif terhadap aplikasi SEDASA, sebagai berikut:

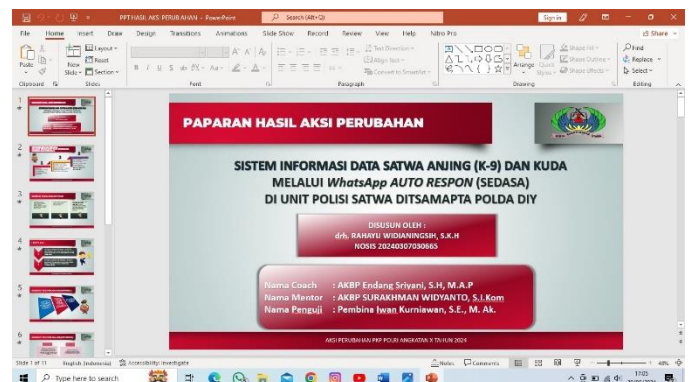
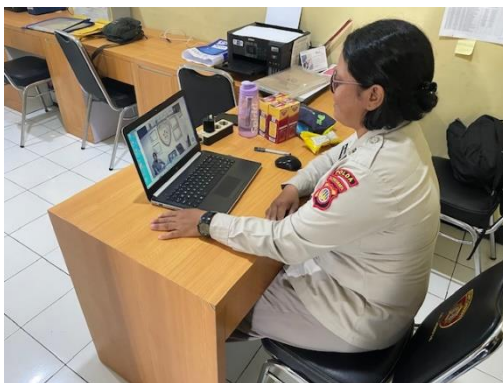
- a) Sebanyak 64,6% responden sangat setuju dan 35,4% responden menyatakan setuju bahwa aplikasi SEDASA relevan dengan informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda di Ditsamapta Polda DIY;
 - b) Sebanyak 50% responden sangat setuju dan 50% responden menyatakan setuju bahwa aplikasi SEDASA membantu dalam penyajian digitalisasi informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda di Ditsamapta Polda DIY;
 - c) Sebanyak 56,2% responden sangat setuju dan 43,8% responden menyatakan setuju bahwa Informasi yang disajikan SEDASA sudah sesuai dengan kebutuhan;
 - d) Sebanyak 62,5% responden sangat setuju dan 37,5% responden menyatakan setuju bahwa Aplikasi SEDASA merupakan inovasi hal yang baru di Ditsamapta Polda DIY;
 - e) Sebanyak 68,8% responden sangat setuju dan 31,3% responden menyatakan setuju bahwa Akses SEDASA sangat mudah dipahami;
 - f) Sebanyak 62,5% responden sangat setuju dan 37,5% responden menyatakan setuju bahwa Aplikasi SEDASA akan meningkatkan kinerja atau produktivitas Satker Ditsamapta Polda DIY;
 - g) Sebanyak 62,5% responden sangat setuju dan 37,5% responden menyatakan setuju bahwa Aplikasi SEDASA layak terus digunakan dan dikembangkan untuk kepentingan Satker Ditsamapta Polda DIY.
- 3) Menyusun Laporan Akhir Aksi Perubahan.
- Kegiatan ini dilaksanakan pada 27 s.d. 28 Juni 2024 bertempat di ruang Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY. Kegiatan tersebut untuk menyajikan laporan hasil akhir aksi perubahan beserta dilengkapi dengan data dukungannya.



Gambar 3.24. Action Leader menyusun laporan akhir aksi perubahan dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan

4) Membuat Bahan Tayang Aksi Perubahan.

Kegiatan ini dilaksanakan pada 1 Juli 2024 bertempat di ruang Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY. Kegiatan tersebut untuk membuat bahan tayang aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh *Action Leader*.



Gambar 3.25. Action Leader Membuat Bahan Tayang Aksi Perubahan

e. Nilai Tambah Bagi Organisasi

Beberapa nilai tambah setelah menerapkan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY, antara lain :

- 1) Kemudahan dalam penyajian informasi terkait Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda di Ditsamapta Polda DIY, semula untuk mengetahui informasi terkait Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda harus melihat *computer* dan atau *hard copy* jika sewaktu-waktu dibutuhkan;
- 2) Kemudahan dalam monitoring dan pengawasan Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda di Ditsamapta Polda DIY melalui SEDASA;
- 3) Aplikasi SEDASA meningkatkan efektifitas kerja Ditsamapta Polda DIY dalam waktu yang singkat cepat dan akurat dimanapun kapanpun;
- 4) Aplikasi SEDASA menjadi acuan bagi *stakeholder* diluar Ditsamapta Polda DIY, dimana SEDASA merupakan aplikasi yang *user friendly* dengan memanfaatkan WhatsApp sebagai sarana pendukung operasional mengingat semua personel Ditsamapta saat ini mempunyai *WhatsApp* di *hand phone* masing-masing.
- 5) Aplikasi SEDASA dapat menghemat penggunaan kertas dalam pembuatan laporan berkurang sebanyak 2 rim perbulan atau jika di nominalkan sebesar Rp. 150.000,-

3. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam Aksi Perubahan STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI
Strategi Pengembangan Kompetensi

Sebagai upaya peningkatan kompetensi dalam aksi perubahan, action leader melaksanakan beberapa kegiatan diantaranya dalam meningkatkan kompetensi anggota Ditsamapta pada Aplikasi SEDASA (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*) akan berdampak terhadap

perubahan dalam implementasi aksi perubahan. Adapun rencana strategi pengembangan kompetensi yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut :

Tabel 3.6. Strategi Pengembangan Kompetensi

No	Kegiatan	Waktu	Capaian
1	<i>Action leader</i> mengikuti <i>webinar</i>	Minggu ke-1 dan ke-2 11 dan 14 Mei 2024 (2 Hari)	dilaksanakan sesuai waktu
2	Bimtek dan sosialisasi aplikasi SEDASA khusus <i>Stakeholder</i> internal	Minggu ke-5 4 Juni 2024	dilaksanakan sesuai waktu
3	Mensosialisasikan aplikasi SEDASA kepada stakeholder eksternal di Ditsamapta Polda DIY	Minggu ke-5 5 Juni 2024 (1 Hari)	Pemahaman Subsatker tentang aplikasi SEDASA

- a) Seminar peningkatan kompetensi diri dan penyampaian hasil seminar.

Kegiatan seminar dan penyampaian hasil seminar kepada tim efektif ini berdasarkan *milestone* dilaksanakan pada tanggal 11 Mei dan 14 Mei *action leader* mengikuti seminar tentang manfaat teknologi membawa dampak positif bagi dunia dan *public speaking* yang dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan aksi perubahan. Dan setelah kegiatan seminar *action leader* menyampaikan hasil seminar ini kepada tim efektif saat bimtek aplikasi SEDASA, diharapkan dapat menambah pengetahuan sebagai *sharing knowledge* dan juga dapat memaksimalkan dapat pelaksanaan Aksi Perubahan ini Selain untuk itu kegiatan

tersebut sebagai upaya untuk meningkatkan level kompetensi diri bagi *action leader*.

4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan

Untuk mata pelatihan pilihan *action leader* mengikuti *Webinar* yang diselenggarakan oleh *Indonesia Science Center* dengan materi *Aplikasi Bebasis Web Online* yang dilaksanakan selama satu hari. Keterkaitan seminar sebagai mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan adalah peralihan penyajian informasi dari manual ke digital sehingga pelayanan dan monitoring terkait Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda dapat diakses secara cepat guna efektif dan efisien serta bersifat *user friendly* sehingga memudahkan operator dalam melaksanakan pekerjaannya.

SEDASA merupakan salah satu inovasi yang baru di Ditsamapta Polda DIY, dengan memanfaatkan *WhatsApp*, semua personel Ditsamapta dapat menggunakan dan memanfaatkan aplikasi tersebut, mengingat semua personel mempunyai *Handphone* dan didalam *handphone* terdapat aplikasi *WhatsApp*, sehingga dalam penyajian informasi terkait informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda yang ada di Ditsamapta dapat di akses secara efektif dan membantu memudahkan pekerjaan operator Ditsamapta.

Perubahan peralihan manual ke digital disambut positif personel Ditsamapta Polda DIY, dengan adanya digitalisasi personel tidak perlu bertanya kepada operator dan menunggu jawaban dalam waktu yang cukup lama, personel cukup mengirimkan pesan ke nomor tertentu *WhatsApp* maka seketika itu juga akan mendapatkan balasan sesuai dengan menu yang diketikkan.

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Dari Aksi Perubahan yang telah dilaksanakan di Unit Polisi Satwa ini dapat diambil beberapa simpulan yaitu:

1. Tujuan dari aksi perubahan ini terbagi menjadi 2 (dua) tahap yaitu tahap *Off Campuss* dan tahap pasca pelatihan.
 - a) Tujuan pada tahap *off campus* dengan menjalankan aksi perubahan yaitu tersedianya aplikasi SEDASA, Tersusunnya SOP dan Buku Panduan penggunaan, tersosialisasinya dan terpakainya “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*)” dalam memperoleh informasi kondisi satwa anjing (K-9) dan Kuda.
 - b) Tujuan pada tahap pasca pelatihan
 - 1) Terimplementasinya pemanfaatan dan penggunaan “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*)” di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY;
 - 2) Terwujudnya pelayanan penyajian informasi yang semakin efektif, efisien, akuntabel dan tersedianya database dokumen laporan terkait kondisi data satwa;
 - 3) Evaluasi “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*)”;
 - 4) Mengupdate dan *maintenance* (perawatan) “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*)”
2. Keberhasilan pelaksanaan aksi perubahan “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY” tidak terlepas dari dukungan mentor dan hasil kerja keras serta komitmen tim efektif untuk menyelesaikan aksi perubahan sesuai dengan *Time Schedule* yang telah direncanakan. Demikian pula dukungan dari

stakeholder internal dan eksternal sangat berperan dalam keberhasilan aksi perubahan ini. Sistem ini sangat bermanfaat bagi Subsatker Ditsamapta dalam meningkatkan kinerja Ditsamapta dan efektifitas dalam penyajian informasi terkait kondisi data satwa dan harwat.

3. Adapun hasil monitoring dan evaluasi melalui metode pengisian kuesioner terkait implementasi aksi perubahan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY, diperoleh data dengan persentase sangat setuju sebesar 88,9%, setuju sebesar 11,1%, ragu-ragu sebesar 0%, kurang setuju sebesar 0% dan tidak setuju sebesar 0%. Dapat disimpulkan bahwa sebagian besar responden dengan total 42 (empat puluh dua) personel Ditsamapta Polda DIY menyatakan sangat setuju bahwa aksi perubahan melalui aplikasi dimaksud bernilai inovasi dan sangat bermanfaat bagi instansi.

B. Rekomendasi

Mengingat terdapat manfaat yang diperoleh dengan adanya Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY maka terdapat rekomendasi sebagai berikut :

1. Penyajian informasi terkait Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Ditsamapta Polda DIY melalui Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* di Unit Polisi Satwa DITSAMAPTA Polda DIY yang telah dibuat oleh *Action Leader* bersama Tim Efektif masih jauh dari sempurna dan masih ada kekurangan dalam sistem ini. Untuk itu diperlukan pengembangan lebih lanjut agar aplikasi SEDASA ini menjadi semakin mudah dioperasikan.
2. Kedepan aplikasi SEDASA ini dapat dikembangkan menjadi aplikasi berbasis web dan berbasis android terkait penyajian informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda di Ditsamapta Polda DIY.

3. Demikian laporan akhir Aksi Perubahan ini dibuat, semoga dapat bermanfaat bagi terwujudnya peningkatan kinerja khususnya dalam penyajian informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

Bandung, Juli 2024

PESERTA

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H

NOSIS. 20240307030665

DAFTAR PUSTAKA

Republik Indonesia. 2002. *Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia*. Jakarta.

Kepolisian Negara Republik Indonesia . 2019. *Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia nomor 14 tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah*.

RIWAYAT HIDUP



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H lahir di Sleman tanggal 10 Maret 1986. Telah menyelesaikan pendidikan sekolah dasar di SD Kanisius Kalasan pada tahun 1998 kemudian melanjutkan SMP di SMP N 5 Yogyakarta lulus pada tahun 2001 kemudian melanjutkan SMA di SMA N 6 Yogyakarta lulus pada tahun 2004, kemudian melanjutkan S1 di Fakultas Kedokteran Hewan UGM lulus pada tahun 2008 dan menyelesaikan Pendidikan Profesi Kedokteran Hewan di Fakultas Kedokteran Hewan UGM pada tahun 2009. Saat ini penulis aktif di Direktorat Samapta Polda DIY dan menjabat sebagai PS. Kasubbbaganev Bagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY sejak tahun 2023 s.d. sekarang.

DAFTAR LAMPIRAN

- A. Berita acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi
- B. Pernyataan/dukungan stakeholder
- C. Output yang dihasilkan
- D. Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditanda tangani oleh Kasatker, mentor dan peserta
- E. Lembar Persetujuan Pemilihan Mata Pelatihan Pilihan
- F. Laporan harian dan mingguan / Log Activity
- G. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan coach
- H. Video aksi perubahan max 10 menit.
- I. Bahan tayang

A. BERITA ACARA PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT SAMAPTA

**BERITA ACARA SERAH TERIMA
SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WHATSAPP AUTO RESPON* (SEDASA)
DI UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY**

Dalam rangka Pelaksanaan Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) angkatan X Tahun Anggaran 2024, pada hari ini Rabu, tanggal Dua Puluh Enam bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat bertempat di Ditsamapta Polda DIY, yang bertanda tangan dibawah ini :

- I. Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NIP : 198603102011012001
Pangkat/ Gol. : PEMBINA, IV/a
Jabatan : PS. Kasubbaganev Bagbinopsnal Ditsamapta
Satuan Kerja : Ditsamapta Polda DIY
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
- II. Nama : MOHAMMAD IQBAL, S.I.K., M.Si.
NRP : 77071248
Pangkat : KOMBES POL
Jabatan : Direktur Samapta Polda DIY
Satuan Kerja : Ditsamapta Polda DIY
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan dokumen Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY kepada PIHAK KEDUA.

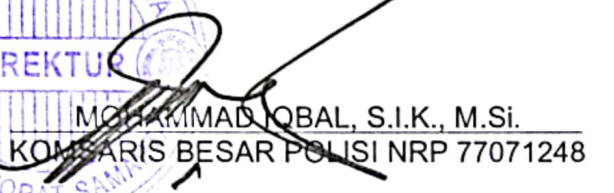
Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima dokumen tersebut di atas dan akan dijadikan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

Dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan AKBP Surakhman Widyanto, S.I. Kom, selaku Mentor dan Kabagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Yang Menerima
PIHAK KEDUA


MOHAMMAD QOBAL, S.I.K., M.Si.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77071248

Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA


drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
PEMBINA NIP.198603102011012001

Saksi

KABAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA DIY
MENTOR


AKBP SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010805

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

Dokumentasi Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan SEDASA



B. PERNYATAAN / DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MOHAMMAD IQBAL, S.I.K., M.Si.

Pangkat / NRP/NIP : KOMBES POL / NRP 77071248

Jabatan : DIRSAMAPTA POLDA DIY

Kesatuan : DITSAMAPTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada PS. Kasubbaganev Bagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H

Pangkat / NRP/NIP : PEMBINA/ 198603102011012001

Jabatan : PS. KASUBBAGANEV DITSAMAPTA POLDA DIY

Kesatuan : DITSAMAPTA POLDA DIY

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang “**Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon (SEDASA)* di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY**”.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2024

DIRSAMAPTA POLDA DIY



MOHAMMAD IQBAL, S.I.K., M.Si.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77071248

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HENDRA SUKACA, S.Sos
Pangkat / NRP/NIP : AKBP / NRP 69040524
Jabatan : Plt. WADIR SAMAPTA POLDA DIY
Kesatuan : DITSAMAPTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada PS. Kasubbaganev Bagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
Pangkat / NRP/NIP : PEMBINA/ 198603102011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGANEV DITSAMAPTA POLDA DIY
Kesatuan : DITSAMAPTA POLDA DIY

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang “**Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon (SEDASA)* di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY**”.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2024

Plt. WADIR SAMAPTA POLDA DIY



HENDRA SUKACA, S.Sos
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69040524

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT SAMAPTA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : URIP UMI HARIYANTI, S.Sos., M.I.P

Pangkat / NRP/NIP : AKBP / NRP 74010676

Jabatan : KASUBDIT GASUM

Kesatuan : DITSAMAPTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada PS. Kasubbaganev Bagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H

Pangkat / NRP/NIP : PEMBINA/ 198603102011012001

Jabatan : PS. KASUBBAGANEV DITSAMAPTA POLDA DIY

Kesatuan : DITSAMAPTA POLDA DIY

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang “**Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui WhatsApp Auto Respon (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY**”.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2024

KASUBDIT GASUM



URIP UMI HARIYANTI, S.Sos., M.I.P
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74010676

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT SAMAPTA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TRI ADI HARI SULISTIA, S.H.

Pangkat / NRP/NIP : AKBP / NRP 77020799

Jabatan : KASUBDIT DALMAS

Kesatuan : DITSAMAPTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada PS. Kasubbaganev Bagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H

Pangkat / NRP/NIP : PEMBINA/ 198603102011012001

Jabatan : PS. KASUBBAGANEV DITSAMAPTA POLDA DIY

Kesatuan : DITSAMAPTA POLDA DIY

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang “**Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY**”.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2024

KASUBDIT DALMAS



TRI ADI HARI SULISTIA, S.H.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020799

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT SAMAPTA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : EVI ISMAWATI, S.E.,M.M.
Pangkat / NRP/NIP : KOMPOL / NRP 78040065
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : DITSAMAPTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada PS. Kasubbaganev Bagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
Pangkat / NRP/NIP : PEMBINA/ 198603102011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGANEV DITSAMAPTA POLDA DIY
Kesatuan : DITSAMAPTA POLDA DIY

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang “**Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui WhatsApp Auto Respon (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY**”.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2024

KASUBBAGRENMIN



EVISMAWATI, S.E.,M.M.
KOMISARIS POLISI NRP 78040065

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT SAMAPTA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NUR SAHID, S.H., M.M.
Pangkat / NRP/NIP : PENATA / NRP 198012072009121001
Jabatan : PAUR SUBBAGANEV BAGBINOPSNAL
Kesatuan : DITSAMAPTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada PS. Kasubbaganev Bagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
Pangkat / NRP/NIP : PEMBINA/ 198603102011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGANEV DITSAMAPTA POLDA DIY
Kesatuan : DITSAMAPTA POLDA DIY

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **“Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2024

PAUR SUBBAGANEV BAGBINOPSNAL



NUR SAHID, S.H., M.M.
PENATA NIP 198012072009121001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT SAMAPTA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AGUS YUNianto
Pangkat / NRP/NIP : PENATA / NRP 198000622009121001
Jabatan : PS. PAURMINOPSNAL SUBBAGMINOPSNAL
Kesatuan : DITSAMAPTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada PS. Kasubbaganev Bagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
Pangkat / NRP/NIP : PEMBINA/ 198603102011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGANEV DITSAMAPTA POLDA DIY
Kesatuan : DITSAMAPTA POLDA DIY

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang “**Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon (SEDASA)* di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY**”.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2024

PS. PAURMINOPSNAL SUBBAGMINOPSNAL



AGUS YUNianto
PENATA NIP 198603102011012001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ANDREAS ARDHI PAMUNGKAS
Pangkat / NRP/NIP : BRIPDA / NRP 00030040
Jabatan : BA PAWANG UNIT POLSATWA
Kesatuan : DITSAMAPTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada PS. Kasubbaganev Bagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:


Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
Pangkat / NRP/NIP : PEMBINA/ 198603102011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGANEV DITSAMAPTA POLDA DIY
Kesatuan : DITSAMAPTA POLDA DIY

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang “**Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon (SEDASA)* di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY**”.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2024

DIRSAMAPTA POLDA DIY


ANDREAS ARDHI PAMUNGKAS
BRIPDA NRP 00030040

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : VALERIA CAESARIA
Pangkat / NRP/NIP : BRIPDA / NRP 00120796
Jabatan : BAMIN UNIT POLSATWA
Kesatuan : DITSAMAPTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada PS. Kasubbaganev Bagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
Pangkat / NRP/NIP : PEMBINA/ 198603102011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGANEV DITSAMAPTA POLDA DIY
Kesatuan : DITSAMAPTA POLDA DIY

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **“Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2024

DIRSAMAPTA POLDA DIY



VALERIA CAESARIA
BRIPDA NRP 00120796

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RINA KUSUMAWATI
Pangkat / NRP/NIP : BRIPDA / NRP 00030938
Jabatan : BAMIN UNIT POLSATWA
Kesatuan : DITSAMAPTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada PS. Kasubbaganev Bagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
Pangkat / NRP/NIP : PEMBINA/ 198603102011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGANEV DITSAMAPTA POLDA DIY
Kesatuan : DITSAMAPTA POLDA DIY

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang “**Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui WhatsApp Auto Respon (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY**”.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2024

DIRSAMAPTA POLDA DIY



RINA KUSUMAWATI
BRIPDA NRP 00030938

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RIZAL BARUNA ADJI
Pangkat / NRP/NIP : BRIPTU / NRP 95060915
Jabatan : BA ASWASADA UNIT POLSATWA
Kesatuan : DITSAMAPTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada PS. Kasubbaganev Bagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
Pangkat / NRP/NIP : PEMBINA/ 198603102011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGANEV DITSAMAPTA POLDA DIY
Kesatuan : DITSAMAPTA POLDA DIY

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **“Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2024

DIRSAMAPTA POLDA DIY



RIZAL BARUNA ADJI
BRIPDA NRP 95060915

C. OUTPUT YANG DIHASILKAN



KEPUTUSAN DIREKTUR SAMAPTA POLDA DIY
Nomor: Kep/ 214 /VI/2024

tentang

**PENGUNAAN SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp* *AUTO RESPON* (SEDASA)
DI UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY**

DIREKTUR SAMAPTA POLDA DIY

- Menimbang : bahwa dalam rangka penetapan Penggunaan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda melalui *Whatsapp Autorespon* di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY, maka dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2002 tanggal 8 Januari 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Penggunaan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda melalui *Whatsapp Autorespon* di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY;
2. hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan keadaan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dalam keputusan tersendiri
3. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Yogyakarta

pada tanggal : Juni 2024

DIREKTUR SAMAPTA POLDA DIY

DIREKTUR

M. MUHAMMAD JOBAL, S.I.K., M.Si.
KOMISARIS BESAR POL NRP 77071248

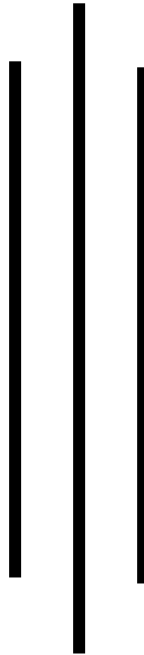
Tembusan:

1. Kapolda DIY
2. Wakapolda DIY
3. Irwasda Polda DIY

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT SAMAPTA



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
Tentang
SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA)
di UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY



Yogyakarta, Mei 2024



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
Tentang
SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA)
di UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY

BAB I
PENDAHULUAN

1. Umum

- a. Fungsi kepolisian adalah salah satu fungsi pemerintahan negara dibidang pemeliharaan keamanan dan ketertiban masyarakat, penegakan hukum, perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada masyarakat. Dalam hal ini, tujuan dari Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri) adalah untuk mewujudkan keamanan dalam negeri yang meliputi terpeliharanya keamanan dan ketertiban masyarakat, tertib dan tegaknya hukum, terselenggaranya perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada masyarakat, serta terbinanya ketenteraman masyarakat dengan menjunjung tinggi hak asasi manusia;
- b. Unit Polsatwa Ditsamapta Polda DIY merupakan Satuan Pelaksana Fungsi Satwa yang bersifat Bantisi Operasional dan bertugas membina dan menyelenggarakan kegiatan penjagaan, pengawalan, patroli, SAR terbatas, Dalmas dengan satwa (anjing dan kuda), pelacakan (umum, bahan peledak, narkoba dan SAR/korban bencana), pemeliharaan dan kesehatan satwa Polri.

2. Dasar

- a. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 52 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- c. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah.

3. Maksud dan Tujuan.

a. Maksud.

Standard operasional prosedur (SOP) ini sebagai pedoman dan petunjuk bagi anggota Unit Polsatwa dalam menggunakan aplikasi SEDASA

b. Tujuan.

Standard operasional prosedur (SOP) ini bertujuan untuk memudahkan bagi anggota Unit Polsatwa dalam pelaksanaan tugas menggunakan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA).

4. Ruang lingkup.

Ruang lingkup Standard operasional prosedur (SOP) ini meliputi pelaksanaan penggunaan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

5. Pengertian

- a. Data satwa anjing dan kuda adalah segala bentuk data riil yang dicantumkan berdasarkan identitas yang dimiliki oleh masing-masing satwa Polri.

- b. Anjing Polri (K-9) adalah satwa anjing yang sudah terseleksi melalui spesifikasi teknis yang telah ditentukan dan lulus dari pelatihan yang disesuaikan dengan kebutuhan.
- c. Kuda (turangga) adalah satwa kuda yang sudah terseleksi, terdidik dan terlatih yang diarahkan untuk tugas-tugas Kepolisian.
- d. *WhatsApp Auto Respon* adalah fitur pada aplikasi *WhatsApp* yang dipakai untuk menjawab pesan masuk secara otomatis.

6. Tata Urut

- a. I. PENDAHULUAN
- b. II. PELAKSANAAN
- c. III. PENUTUP

BAB II PELAKSANAAN

1. Tahap Persiapan

- a. Menyiapkan surat perintah.
- b. Menyiapkan personel, satwa anjing dan kuda, peralatan pendukung (*handphone*), paket data internet
- c. Memberikan APP.

2. Tahap Pelaksanaan

- a. Setiap personil mengecek kelengkapan pribadi dan kelompok.
- b. Setiap personil memelihara dan merawat Anjing Polri (K-9) dan Turangga sesuai tanggung jawabnya dengan melihat terlebih dahulu ke aplikasi SEDASA.
- c. Melaporkan hasil perawatan kepada Bamin Unit Polsatwa untuk input data ke aplikasi SEDASA.

- d. Bamin akan mengkomulir hasil perawatan dan pengobatan satwa K-9 dan Turangga untuk dimasukkan dalam aplikasi SEDASA

3. Tahap Pengakhiran

- a. Menginput data satwa sesuai kondisi satwa di aplikasi SEDASA.
- b. Data satwa anjing (K-9) dan kuda di Unit Polisi Satwa Ditsamapata Polda DIY dapat dilihat melalui fitur *WA Auto Respon*, sehingga dapat diakses dengan mudah.

BAB III PENUTUP



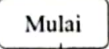


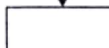

Demikian Standard Operasional Prosedur (SOP) Unit Polsatwa Ditsamapta Polda DIY dibuat untuk digunakan sebagai pedoman bagi personel Unit Polsatwa Ditsamapta Polda DIY.

Dikeluarkan di: Yogyakarta
pada tanggal : _____ Mei 2024

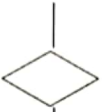
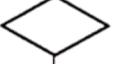



DIREKTUR SAMAPTA POLDA DIY


MOHAMMAD IQBAL, S.I.K., M.Si.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77071248

		PROSEDUR PENGGUNAAN APLIKASI SEDASA (SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA)						
NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN			MUTU BAKU			KET
		KANIT SATWA	BAMIN UNIT POLSATWA	ANGGOTA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Kanit Polsatwa menunjuk anggota untuk melaksanakan giat harwat K-9 dan Turangga				1. Daftar nama 2. Konsep sprin	1 Jam	Sprin	
2	Sebelum melaksanakan Harwat K-9 dan Turangga anggota menerima APP dari pimpinan				1. Sprin	30 Menit	Dokumentasi laporan	
3	Setiap personil mengecek kelengkapan pribadi dan kelompok				1. Sprin 2. <i>Handphone</i>	30 Menit	Dokumentasi laporan	
4	Setiap personil memelihara dan merawat K-9 dan Turangga sesuai tanggung jawabnya dengan melihat terlebih dahulu ke aplikasi SEDASA				1. Sprint 2. <i>Handphone</i>	2 menit	Data dan informasi kesehatan satwa anjing dan kuda dalam bentuk WA <i>Autorespon</i>	
5	Setiap personil mencatat perawatan yang dilakukan beserta kondisi fisik satwa K-9 dan Turangga				1. Sprint 2. Ceklist kesehatan	30 menit	Dicatat dalam ceklis kesehatan	

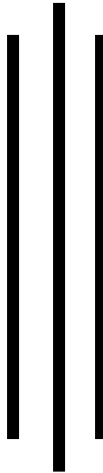


6	Melaporkan hasil perawatan kepada Bamin Unit Polsatwa untuk input data ke aplikasi SEDASA				1. Sprint 2. Ceklist kesehatan	30 menit	Laporan kepada Kasubnit Harvet	
7	Bamin akan mengkomulir hasil perawatan dan pengobatan satwa K-9 dan Turangga untuk dimasukkan dalam aplikasi SEDASA				<i>Handphone</i>	10 menit	Laporan data kondisi satwa dalam bentuk WA <i>Autorespon</i>	
8	Data satwa dapat tersaji dalam fitur WA Auto Respon			selesai	<i>Handphone</i>	2 menit	Laporan data kondisi satwa dalam bentuk WA <i>Autorespon</i>	

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT SAMAPTA



BUKU PANDUAN
SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp* *AUTO RESPON* (SEDASA)
DI UNIT POLISIS SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY



Yogyakarta, Mei 2024

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang berbahagia ini marilah kita, dengan tidak henti-hentinya untuk selalu memanjatkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas segala rahmat dan nikmat yang telah dikaruniakan kepada kita, saya menyambut baik diterbitkannya Buku Panduan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY yang merupakan hasil dari aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024.

Saat ini perkembangan teknologi mengalami kemajuan yang sangat cepat memberikan kemudahan dan kenyamanan yang luar biasa, sehingga kegiatan yang berkaitan dengan informasi data dapat diakses dengan mudah, baik dari segi waktu maupun tempat dengan adanya teknologi.

Saya berharap dengan adanya buku panduan ini dapat dijadikan pedoman untuk mempermudah dan membantu memberikan penjelasan kepada personel pada Ditsamapta Polda DIY dalam penggunaan aplikasi SEDASA.

Demikian sambutan saya, semoga Tuhan Yang Maha Esa, senantiasa memberikan petunjuk dan bimbingan-Nya kepada kita sekalian, dalam melaksanakan tugas pengabdian kepada masyarakat, bangsa dan negara serta Polri yang kita cintai.

Sekian dan terima kasih,

Wassalamu' alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, Mei 2024

DIRSAMAPTA POLDA DIY



MOHAMMAD IQBAL, S.I.K., M.Si
KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 77071248

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENGENALAN	1
BAB II PANDUAN PENGGUNAAN.....	3
BAB III CARA MENGATASI KENDALA.....	8
BAB IV PENUTUP.....	10

BAB I

PENGENALAN

SEDASA merupakan sebuah sistem database informasi satwa anjing (K-9) dan kuda melalui *whatsapp auto respon* yang di gunakan untuk memudahkan kerja Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY dalam memberikan pelayanan informasi terkait kondisi satwa anjing (K-9) dan kuda.

SEDASA merupakan bentuk digitalisasi informasi data satwa anjing (K-9) dan kuda melalui *Whatsapp auto respon* yang ada pada Ditsamapta Polda DIY.

Sistem ini bersifat *friendly*, dengan memanfaatkan *whatsapp* sebagai sarana dan bersifat *free*, dimana saat ini hampir semua lapisan masyarakat menggunakan media sosial berupa *whatsapp*, disamping itu media *whatsapp* menawarkan kemudahan untuk penggunaanya dalam berkomunikasi baik secara personal maupun grup, di sini mereka juga bisa mengirim

pesan suara, gambar, video hingga dokumen dan mengirim pesan massal.

Sistem ini *all the time* dimanapun dan kapanpun berada secara otomatis bisa mengakses dan mendapatkan balasan otomatis, sehingga tidak perlu menanyakan ke operator untuk mengetahui kondisi satwa anjing (K-9) dan kuda di Ditsamapta Polda DIY

BAB II

PANDUAN PENGGUNAAN

Pada bab ini akan dijelaskan penggunaan SEDASA yaitu sebagai berikut:

1. Pastikan HP yang dipakai adalah android/ Iphone, bisa juga menggunakan *Wa Web* pada laptop masing-masing;
2. Download aplikasi WA dan apabila di HP sudah ada bisa dibuka aplikasi tersebut;
3. Simpan nomor SEDASA **085747168917** di HP untuk mendapatkan informasi data satwa anjing (K-9) dan kuda di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY, atau dengan ***Scan Barcode:***



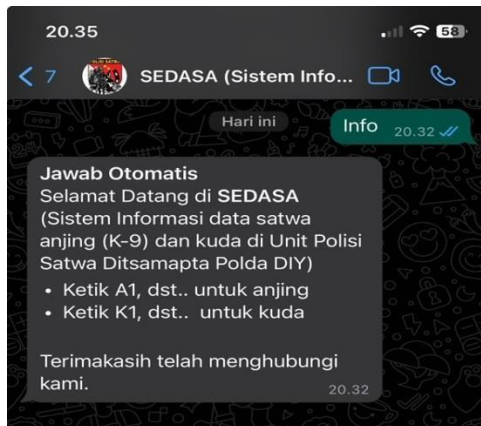
4. Kirimkan pesan ketik **Info** ke nomor wa SEDASA untuk mendapatkan informasi terkait informasi data satwa anjing (K-9) dan kuda di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY, maka akan muncul tampilan jawaban sebagai berikut:

Selamat Datang di SEDASA (Sistem Informasi data satwa anjing (K-9) dan kuda di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY)

Ketik A1, dst.....untuk anjing

Ketik K1, dst....untuk Kuda

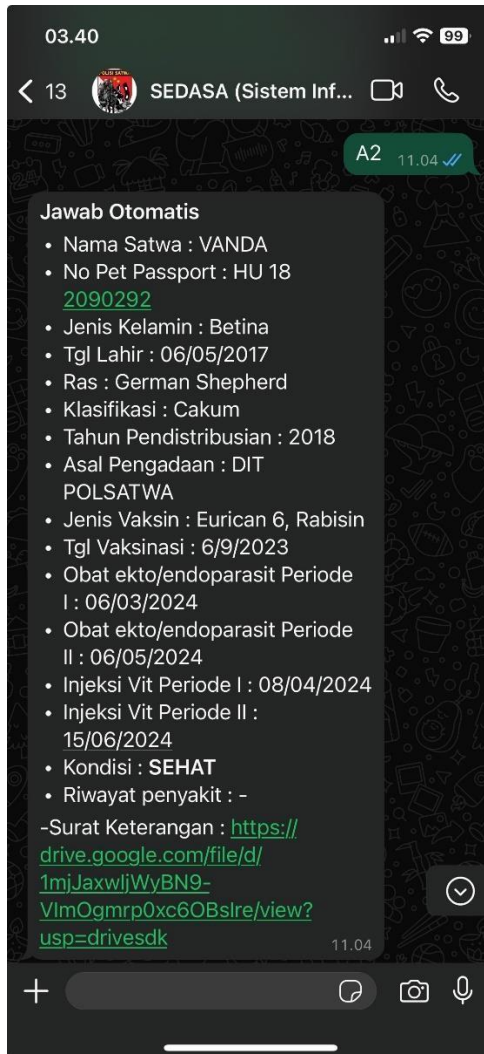
Terimakasih telah menghubungi kami



o **Ketik A1 untuk Anjing Dasty**



○ **Ketik A2 untuk Anjing Vanda**



- **Ketik A3 untuk Anjing Unix' Exxon**
- **Ketik A4 untuk Anjing Gino**
- **Ketik A5 untuk Anjing Zoe**
- **Ketik A6 untuk Anjing Apple**
- **Ketik A3 untuk Anjing Unix' Exxon**
- **Ketik A4 untuk Anjing Gino**
- **Ketik A5 untuk Anjing Zoe**
- **Ketik A6 untuk Anjing Apple**
- **Ketik A7 untuk Anjing Marga**
- **Ketik A8 untuk Anjing Jhony**
- **A9 untuk Anjing Bard**
- **A10 untuk Anjing Luna**
- **A11 untuk Anjing Peggy**
- **A12 untuk Anjing Astro Of Great Revival**
- **A13 untuk Anjing Alpha**
- **A14 untuk Anjing Panni**
- **A15 untuk Anjing Edo**
- **K1 untuk Kuda G**
- **K2 untuk Kuda Sandokan**

BAB III

CARA MENGATASI KENDALA

Penerapan SEDASA pada Ditsamapta Polda DIY merupakan hal yang sangat diharapkan, tidak hanya bagi staf Unit Polisi Satwa, melainkan juga pawang dan aswasada Unit Polisi Satwa, karena dengan menggunakannya akan mendapat layanan yang lebih prima dibanding dengan layanan sebelumnya. Penerapan sistem informasi ini, meskipun dana swadaya ternyata tidak bebas dari kendala, baik teknis maupun non teknis, oleh karena itu, pengembangan sistem informasi harus cermat dan memiliki sensitifitas tinggi dan tidak hanya semata-mata mengacu pada ketersediaan dana dan pengetahuan teknis semata, kendala non teknis, yang sering kali tidak diperhitungkan sebelumnya, juga harus

mendapat perhatian lebih untuk menampung keseluruhan kepentingan dalam pengembangan sistem informasi ini.

Apabila kita menemui kendala saat mengakses SEDASA ada beberapa langkah yang perlu kita perhatikan dalam mengatasinya diantaranya adalah:

1. Pastikan kuota internet kita masih ada dan berlaku atau terhubung ke WIFI;
2. Pastikan HP kita dalam keadaan hidup dan tidak mengalami kerusakan serta bisa dioperasikan;
3. Jika masih menemui kendala bisa menghubungi nomor operator **085747168917**

BAB IV

PENUTUP

Demikian buku panduan penggunaan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY ini dibuat sebagai petunjuk dalam penggunaan aplikasi.

Yogyakarta, Mei 2024

PESERTA DIDIK



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

D. PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI
PERUBAHAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT SAMAPTA

PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. NAMA : MOHAMMAD IQBAL, S.I.K., M.Si.
PANGKAT/ NRP : KOMBES POL / 77071248
JABATAN : DIRSAMAPTA POLDA DIY
BERTINDAK SEBAGAI : KASATKER (SPONSOR)
2. NAMA : SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
PANGKAT/ NRP : AKBP/ 77010805
JABATAN : KABAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA DIY
BERTINDAK SEBAGAI : MENTOR

Adalah atasan langsung dari siswa Diklat PKP Angkatan X tahun 2024 atas nama:

- NAMA : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
PANGKAT/ NIP : PEMBINA / 198603102011012001
JABATAN : PS. KASUBBAGANEV BAGBINOPNSL
DITSAMAPTA POLDA DIY
BERTINDAK SEBAGAI : ACTION LEADER (PEMIMPIN PERUBAHAN)

Dengan ini menyatakan:

1. Menyetujui penggunaan inovasi aksi perubahan yang dibuat oleh siswa PKP tahun 2024 atas nama PEMBINA drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H berupa SEDASA Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda melalui *Whatsapp Autorespon* di Unit Polisi Satwa DITSAMAPTA Polda DIY;
2. bersedia menerima keberlangsungan inovasi SEDASA untuk mendukung kinerja dan aktivitas pelayanan khususnya di Unit Polisi Satwa DITSAMAPTA Polda DIY;
3. menyetujui penggunaan data-data satwa di DITSAMAPTA sebagai data dukung dalam SEDASA.

Demikian pernyataan ini diisi dan ditandatangani untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang menyatakan,

DIRSAMAPTA POLDA DIY

MOHAMMAD IQBAL, S.I.K., M.Si
KOMBES POL NRP 77071248

KABAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA DIY

SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010805

ACTION LEADER

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H.
NOSIS 20240307030665

E. LEMBAR PERSETUJUAN MATA PELATIHAN
PILIHAN

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

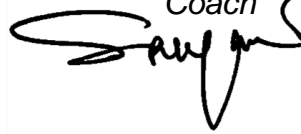
Nama Peserta Pelatihan : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
Nosis : 20240307030665
Instansi : DITSAMAPTA POLDA DIY
Jabatan : PS. KASUBBAGANEV BAGBINOPSNAL
Tempat Aktualisasi : DITSAMAPTA POLDA DIY.

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1	Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui <i>WhatsApp Auto Respon (SEDASA)</i> di Unit Polisi Satwa Polda DIY	Manfaatkan Teknologi Untuk Membuat Dampak Positif Bagi Dunia	<i>Webinar</i>	Meningkatkan kemampuan <i>action leader</i> terkait penggunaan teknologi digitalisasi untuk mengelola aplikasi online dalam pelaksanaan aksi perubahan guna memaksimalkan capaian hasil aksi perubahan	Dilaksanakan <i>Indonesia Science Center</i>
2	Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui <i>WhatsApp Auto Respon (SEDASA)</i> di Unit Polisi Satwa Polda DIY	Semua Butuh <i>Public Speaking</i>	<i>Webinar</i>	Meningkatkan kemampuan bagi <i>action leader</i> terkait <i>public speaking</i> dalam pelaksanaan aksi perubahan guna memaksimalkan capaian hasil aksi perubahan	Dilaksanakan PT. <i>Bicara Official Indonesia</i>

3	Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui <i>WhatsApp Auto Respon</i> (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Polda DIY	<i>Amazing Public Speaking</i>	<i>Webinar</i>	Meningkatkan kemampuan bagi <i>action leader</i> terkait <i>public speaking</i> dalam pelaksanaan aksi perubahan guna memaksimalkan capaian hasil aksi perubahan	Dilaksanakan PT. <i>Bicara Official</i> Indonesia
---	---	--------------------------------	----------------	--	---

Bandung, Juli 2024

Coach



ENDANG SRIYANI, S.H., M.A.P
AKBP NRP 7407079

F. LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN/
LOG ACTIVITY

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LOG ACTIVITY

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

**MINGGU KE-1
(6 MEI – 11 MEI 2024)**



**SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp* *AUTO RESPON* (SEDASA)
DI UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY**

Oleh :

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H.

NOSIS: 20240307030665

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1

Nama Peserta : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
Instansi : DITSAMAPTA POLDA DIY
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA MELALUI *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin 6 Mei 2024	1. Laporan dan koordinasi mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan kepada Mentor.	a. Dokumentasi b. Notulen hasil koordinasi	Kegiatan terlaksana sesuai rencana Kasatker dan Mentor memberikan dukungan dan arahan untuk segera melaksanakan aksi perubahan
2.	Selasa 7 Mei 2024	Laporan dan koordinasi mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan kepada Sponsor	a. Dokumentasi b. Notulen hasil koordinasi	Dirsamapta memberi dukungan atas pelaksanaan aksi perubahan yang dilakukan <i>action leader</i>
3.	Rabu 8 Mei 2024	Berkoordinasi dengan <i>Stakeholder</i> internal dan eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan.	a. Dokumentasi b. Notulen hasil koordinasi c. Undangan rapat melalui WA grup	Koordinasi dilakukan untuk mendapatkan dukungan terhadap aksi perubahan yang dilakukan <i>Action Leader</i>

		Membuat undangan guna persiapan pembentukan tim efektif		
4.	Kamis 9 Mei 2024	Libur Kenaikan Isa Al Masih	-	
5.	Jumat 10 Mei 2024	Cuti bersama Kenaikan Isa Al Masih	-	
6.	Sabtu 11 Mei 2024	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-1	Laporan kegiatan Minggu ke-1	Terselesaikanny laporan Minggu ke-1

Yogyakarta, Mei 2024

Mengetahui

MENTOR



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010805

PESERTA DIDIK



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Senin/ 6 Mei 2024
Waktu : 08.30 s.d.09.00 WIB
Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan yaitu melaporkan dan konsultasi terkait rencana pelaksanaan aksi perubahan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY kepada atasan langsung (Mentor).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari dan mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Kabagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY. Mentor menyampaikan mudah-mudahan hal ini menjadi awal yang baik dalam pelayanan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY. Mentor siap membantu semaksimal mungkin untuk kelancaran aksi perubahan ini.

4. Hasil dan Pembahasan

Mentor mendukung untuk pelaksanaan rencana aksi perubahan dan siap membantu semaksimal mungkin untuk kelancaran aksi perubahan.

5. Kesimpulan

Kabagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY memberikan dukungan atas pelaksanaan rencana aksi perubahan yang dilakukan di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

6. Dokumentasi



Action Leader menghadap mentor

Yogyakarta, 6 Mei 2024

PESERTA DIDIK

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Rahayu'.

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Selasa/ 7 Mei 2024

Waktu : 13.30 s.d. 14.30 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan yaitu melaporkan dan konsultasi terkait rencana pelaksanaan aksi perubahan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY kepada Kasatker (Sponsor).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari dan mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Dirsamapta Polda DIY *Action Leader* menghadap sponsor untuk melaporkan dan menjelaskan perihal aksi perubahan, tujuan yang ingin dicapai serta manfaat adanya aksi perubahan yang bisa dipergunakan pada unit kerja Ditsamapta Polda DIY. Sponsor menyampaikan mudah-mudahan hal ini menjadi awal yang baik dalam pelayanan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY serta Sponsor mendukung untuk pelaksanaan rencana aksi perubahan ini.

4. Hasil dan Pembahasan

Sponsor mendukung untuk pelaksanaan rencana aksi perubahan dan siap membantu semaksimal mungkin untuk kelancaran aksi perubahan.

5. Kesimpulan

Dirsamapta Polda DIY selaku sponsor memberikan dukungan atas pelaksanaan rencana aksi perubahan yang dilakukan di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

6. Dokumentasi



Action Leader menghadap Kasatker

Yogyakarta, 7 Mei 2024

PESERTA DIDIK

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Rabu/ 8 Mei 2024
Waktu : 08.30 s.d.14.00 WIB
Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan yaitu berkoordinasi dengan *Stakeholder* internal dan eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan terkait rencana pelaksanaan aksi perubahan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY, serta membuat undangan guna persiapan pembentukan tim efektif

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk memperoleh data pendukung dalam penyusunan aksi perubahan tentang Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY serta mendapat dukungan dari stakeholder dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pengumpulan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan dilaksanakan di ruang kerja di ruang kerja Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY. Sedangkan koordinasi dengan stakeholder eksternal dilakukan dengan datang ke ruangan kerja *stakeholder*.

Membuat undangan guna persiapan pembentukan tim efektif dilakukan melalui *WhatsApp* grup yang telah dibuat oleh *Action Leader* guna memudahkan dalam koordinasi dan komunikasi.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini adalah *action leader* memperoleh dukungan dari stakeholder serta informasi mengenai data dukung berupa data satwa anjing (K-9) dan kuda yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan.

5. Kesimpulan

Bahan dan data dukung berupa data satwa anjing (K-9) dan kuda yang dapat dipergunakan *action leader* dalam penginputan ke dalam sistem informasi data satwa berbasis *WhatsApp Auto Respon*, serta diperoleh dukungan dari *stakeholder*.

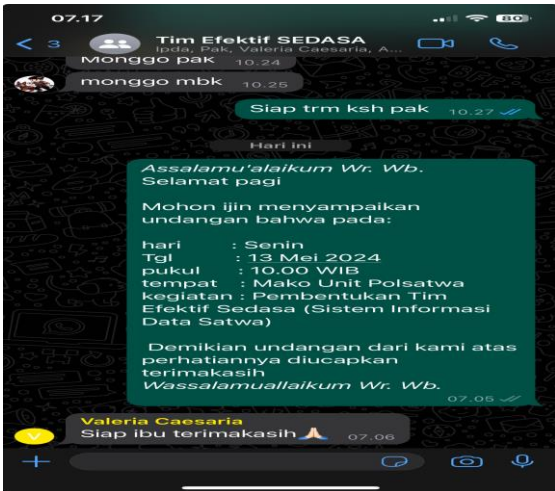
6. Dokumentasi



Koordinasi dengan *Stakeholder* eksternal



Koodinasi dengan *Stakeholder* internal



Undangan pembentukan tim efektif

BADAN PEMELIHARA KESEHATAN POLRI
DISTRIBUSI POLRI SATWA

Surat Perintah Pengeluaran Materiil
Nomor: 0074/001/2024
Dibuat untuk tanggal 14

Kepada berilaharwan
KAPITAN
DUDANG

MATERIL
DISTRIBUSI SATWA BAHARIKAM POLRI
DISTRIBUSI SATWA BAHARIKAM POLRI
DISTRIBUSI

Diperkirakan untuk menggunakan kapasitas
UNIT POLSATWA DISTRIBUSI SATWA
DI YOGYAKARTA

No. Unit	Nama Materiil (Jumlah & Satuan)	Satuan	Banyaknya	Harga Materiil (Rp)	Keterangan
1	Alat Sekam (100kg) / Rak Leopold / Kamper / Kamper / Cek. Nontok	Baru	1	188.700.000	1. Materiil tersebut di sediakan mencakup penggunaan Unit Distribusi Satwa DI Yogyakarta.
	Kelengkapan: 020000 a. Tali Tukul (1 buah) / b. Tali Tukul (1 buah) / c. Tali Tukul (1 buah) / d. Tali Tukul (1 buah) / e. Tali Tukul (1 buah) / f. Tali Tukul (1 buah) / g. Tali Tukul (1 buah) / h. Tali Tukul (1 buah) / i. Tali Tukul (1 buah) / j. Tali Tukul (1 buah) / k. Tali Tukul (1 buah) / l. Tali Tukul (1 buah) / m. Tali Tukul (1 buah) / n. Tali Tukul (1 buah) / o. Tali Tukul (1 buah) / p. Tali Tukul (1 buah) / q. Tali Tukul (1 buah) / r. Tali Tukul (1 buah) / s. Tali Tukul (1 buah) / t. Tali Tukul (1 buah) / u. Tali Tukul (1 buah) / v. Tali Tukul (1 buah) / w. Tali Tukul (1 buah) / x. Tali Tukul (1 buah) / y. Tali Tukul (1 buah) / z. Tali Tukul (1 buah) /	Buah	2	170.700	2. Sediaan materiil tersebut sudah diperiksa dan siap untuk digunakan pada Unit Distribusi Satwa DI Yogyakarta.
	3. Disamping materiil tersebut, terdapat juga materiil yang akan digunakan untuk keperluan lain.				3. Harga yang ditunjukkan adalah harga perkiraan dan bukanlah harga yang pasti.
	a. Tali Tukul (1 buah) / b. Tali Tukul (1 buah) / c. Tali Tukul (1 buah) / d. Tali Tukul (1 buah) / e. Tali Tukul (1 buah) / f. Tali Tukul (1 buah) / g. Tali Tukul (1 buah) / h. Tali Tukul (1 buah) / i. Tali Tukul (1 buah) / j. Tali Tukul (1 buah) / k. Tali Tukul (1 buah) / l. Tali Tukul (1 buah) / m. Tali Tukul (1 buah) / n. Tali Tukul (1 buah) / o. Tali Tukul (1 buah) / p. Tali Tukul (1 buah) / q. Tali Tukul (1 buah) / r. Tali Tukul (1 buah) / s. Tali Tukul (1 buah) / t. Tali Tukul (1 buah) / u. Tali Tukul (1 buah) / v. Tali Tukul (1 buah) / w. Tali Tukul (1 buah) / x. Tali Tukul (1 buah) / y. Tali Tukul (1 buah) / z. Tali Tukul (1 buah) /	Buah	2	170.700	
	a. Tali Tukul (1 buah) / b. Tali Tukul (1 buah) / c. Tali Tukul (1 buah) / d. Tali Tukul (1 buah) / e. Tali Tukul (1 buah) / f. Tali Tukul (1 buah) / g. Tali Tukul (1 buah) / h. Tali Tukul (1 buah) / i. Tali Tukul (1 buah) / j. Tali Tukul (1 buah) / k. Tali Tukul (1 buah) / l. Tali Tukul (1 buah) / m. Tali Tukul (1 buah) / n. Tali Tukul (1 buah) / o. Tali Tukul (1 buah) / p. Tali Tukul (1 buah) / q. Tali Tukul (1 buah) / r. Tali Tukul (1 buah) / s. Tali Tukul (1 buah) / t. Tali Tukul (1 buah) / u. Tali Tukul (1 buah) / v. Tali Tukul (1 buah) / w. Tali Tukul (1 buah) / x. Tali Tukul (1 buah) / y. Tali Tukul (1 buah) / z. Tali Tukul (1 buah) /	Buah	2	186.700	
	a. Tali Tukul (1 buah) / b. Tali Tukul (1 buah) / c. Tali Tukul (1 buah) / d. Tali Tukul (1 buah) / e. Tali Tukul (1 buah) / f. Tali Tukul (1 buah) / g. Tali Tukul (1 buah) / h. Tali Tukul (1 buah) / i. Tali Tukul (1 buah) / j. Tali Tukul (1 buah) / k. Tali Tukul (1 buah) / l. Tali Tukul (1 buah) / m. Tali Tukul (1 buah) / n. Tali Tukul (1 buah) / o. Tali Tukul (1 buah) / p. Tali Tukul (1 buah) / q. Tali Tukul (1 buah) / r. Tali Tukul (1 buah) / s. Tali Tukul (1 buah) / t. Tali Tukul (1 buah) / u. Tali Tukul (1 buah) / v. Tali Tukul (1 buah) / w. Tali Tukul (1 buah) / x. Tali Tukul (1 buah) / y. Tali Tukul (1 buah) / z. Tali Tukul (1 buah) /	Buah	2	690.000	
	a. Tali Tukul (1 buah) / b. Tali Tukul (1 buah) / c. Tali Tukul (1 buah) / d. Tali Tukul (1 buah) / e. Tali Tukul (1 buah) / f. Tali Tukul (1 buah) / g. Tali Tukul (1 buah) / h. Tali Tukul (1 buah) / i. Tali Tukul (1 buah) / j. Tali Tukul (1 buah) / k. Tali Tukul (1 buah) / l. Tali Tukul (1 buah) / m. Tali Tukul (1 buah) / n. Tali Tukul (1 buah) / o. Tali Tukul (1 buah) / p. Tali Tukul (1 buah) / q. Tali Tukul (1 buah) / r. Tali Tukul (1 buah) / s. Tali Tukul (1 buah) / t. Tali Tukul (1 buah) / u. Tali Tukul (1 buah) / v. Tali Tukul (1 buah) / w. Tali Tukul (1 buah) / x. Tali Tukul (1 buah) / y. Tali Tukul (1 buah) / z. Tali Tukul (1 buah) /	Buah	2	611.000	
	a. Tali Tukul (1 buah) / b. Tali Tukul (1 buah) / c. Tali Tukul (1 buah) / d. Tali Tukul (1 buah) / e. Tali Tukul (1 buah) / f. Tali Tukul (1 buah) / g. Tali Tukul (1 buah) / h. Tali Tukul (1 buah) / i. Tali Tukul (1 buah) / j. Tali Tukul (1 buah) / k. Tali Tukul (1 buah) / l. Tali Tukul (1 buah) / m. Tali Tukul (1 buah) / n. Tali Tukul (1 buah) / o. Tali Tukul (1 buah) / p. Tali Tukul (1 buah) / q. Tali Tukul (1 buah) / r. Tali Tukul (1 buah) / s. Tali Tukul (1 buah) / t. Tali Tukul (1 buah) / u. Tali Tukul (1 buah) / v. Tali Tukul (1 buah) / w. Tali Tukul (1 buah) / x. Tali Tukul (1 buah) / y. Tali Tukul (1 buah) / z. Tali Tukul (1 buah) /	Buah	2	2.812.000	
	a. Tali Tukul (1 buah) / b. Tali Tukul (1 buah) / c. Tali Tukul (1 buah) / d. Tali Tukul (1 buah) / e. Tali Tukul (1 buah) / f. Tali Tukul (1 buah) / g. Tali Tukul (1 buah) / h. Tali Tukul (1 buah) / i. Tali Tukul (1 buah) / j. Tali Tukul (1 buah) / k. Tali Tukul (1 buah) / l. Tali Tukul (1 buah) / m. Tali Tukul (1 buah) / n. Tali Tukul (1 buah) / o. Tali Tukul (1 buah) / p. Tali Tukul (1 buah) / q. Tali Tukul (1 buah) / r. Tali Tukul (1 buah) / s. Tali Tukul (1 buah) / t. Tali Tukul (1 buah) / u. Tali Tukul (1 buah) / v. Tali Tukul (1 buah) / w. Tali Tukul (1 buah) / x. Tali Tukul (1 buah) / y. Tali Tukul (1 buah) / z. Tali Tukul (1 buah) /	Buah	2	2.811.000	
	a. Tali Tukul (1 buah) / b. Tali Tukul (1 buah) / c. Tali Tukul (1 buah) / d. Tali Tukul (1 buah) / e. Tali Tukul (1 buah) / f. Tali Tukul (1 buah) / g. Tali Tukul (1 buah) / h. Tali Tukul (1 buah) / i. Tali Tukul (1 buah) / j. Tali Tukul (1 buah) / k. Tali Tukul (1 buah) / l. Tali Tukul (1 buah) / m. Tali Tukul (1 buah) / n. Tali Tukul (1 buah) / o. Tali Tukul (1 buah) / p. Tali Tukul (1 buah) / q. Tali Tukul (1 buah) / r. Tali Tukul (1 buah) / s. Tali Tukul (1 buah) / t. Tali Tukul (1 buah) / u. Tali Tukul (1 buah) / v. Tali Tukul (1 buah) / w. Tali Tukul (1 buah) / x. Tali Tukul (1 buah) / y. Tali Tukul (1 buah) / z. Tali Tukul (1 buah) /	Buah	2	2.421.000	
	a. Tali Tukul (1 buah) / b. Tali Tukul (1 buah) / c. Tali Tukul (1 buah) / d. Tali Tukul (1 buah) / e. Tali Tukul (1 buah) / f. Tali Tukul (1 buah) / g. Tali Tukul (1 buah) / h. Tali Tukul (1 buah) / i. Tali Tukul (1 buah) / j. Tali Tukul (1 buah) / k. Tali Tukul (1 buah) / l. Tali Tukul (1 buah) / m. Tali Tukul (1 buah) / n. Tali Tukul (1 buah) / o. Tali Tukul (1 buah) / p. Tali Tukul (1 buah) / q. Tali Tukul (1 buah) / r. Tali Tukul (1 buah) / s. Tali Tukul (1 buah) / t. Tali Tukul (1 buah) / u. Tali Tukul (1 buah) / v. Tali Tukul (1 buah) / w. Tali Tukul (1 buah) / x. Tali Tukul (1 buah) / y. Tali Tukul (1 buah) / z. Tali Tukul (1 buah) /	Buah	2	200.000	
	a. Tali Tukul (1 buah) / b. Tali Tukul (1 buah) / c. Tali Tukul (1 buah) / d. Tali Tukul (1 buah) / e. Tali Tukul (1 buah) / f. Tali Tukul (1 buah) / g. Tali Tukul (1 buah) / h. Tali Tukul (1 buah) / i. Tali Tukul (1 buah) / j. Tali Tukul (1 buah) / k. Tali Tukul (1 buah) / l. Tali Tukul (1 buah) / m. Tali Tukul (1 buah) / n. Tali Tukul (1 buah) / o. Tali Tukul (1 buah) / p. Tali Tukul (1 buah) / q. Tali Tukul (1 buah) / r. Tali Tukul (1 buah) / s. Tali Tukul (1 buah) / t. Tali Tukul (1 buah) / u. Tali Tukul (1 buah) / v. Tali Tukul (1 buah) / w. Tali Tukul (1 buah) / x. Tali Tukul (1 buah) / y. Tali Tukul (1 buah) / z. Tali Tukul (1 buah) /	Buah	2	330.000	
	a. Tali Tukul (1 buah) / b. Tali Tukul (1 buah) / c. Tali Tukul (1 buah) / d. Tali Tukul (1 buah) / e. Tali Tukul (1 buah) / f. Tali Tukul (1 buah) / g. Tali Tukul (1 buah) / h. Tali Tukul (1 buah) / i. Tali Tukul (1 buah) / j. Tali Tukul (1 buah) / k. Tali Tukul (1 buah) / l. Tali Tukul (1 buah) / m. Tali Tukul (1 buah) / n. Tali Tukul (1 buah) / o. Tali Tukul (1 buah) / p. Tali Tukul (1 buah) / q. Tali Tukul (1 buah) / r. Tali Tukul (1 buah) / s. Tali Tukul (1 buah) / t. Tali Tukul (1 buah) / u. Tali Tukul (1 buah) / v. Tali Tukul (1 buah) / w. Tali Tukul (1 buah) / x. Tali Tukul (1 buah) / y. Tali Tukul (1 buah) / z. Tali Tukul (1 buah) /	Buah	2	4.851.000	

Data dukung satwa

Yogyakarta, 8 Mei 2024

PESERTA DIDIK

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Sabtu/ 11 Mei 2024

Waktu : 08.30 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan harian aksi perubahan pada Minggu ke-1.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat dan menyusun laporan harian kegiatan aksi perubahan selama 1 minggu, mulai tanggal 6 s.d. 8 Mei 2023

3. Pelaksanaan Kegiatan

Melakukan pencatatan kegiatan yang telah dilakukan selama seminggu, dan menginventaris dokumen evidence dari kegiatan yang dilakukan

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan minggu ke-1 kegiatan aksi perubahan/log activity dan data dukung.

5. Kesimpulan

Terselesaikannya laporan minggu ke-1, tahapan rencana aksi kegiatan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY

6. Dokumentasi

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1

Nama Peserta : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
Instansi : DITSAMAPTA POLDA DIY
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA MELALUI WhatsApp Auto Respon (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin 0 Mei 2024	Laporan dan koordinasi mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan kepada Mentor.	a. Dokumentasi b. Notulen hasil koordinasi	Kegiatan terlaksana sesuai rencana. Karakter dan Mentor memberikan dukungan dan arahan untuk segera melaksanakan aksi perubahan.
2	Selasa 7 Mei 2024	Laporan dan koordinasi mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan kepada Sponsor	a. Dokumentasi b. Notulen hasil koordinasi	Ditrapatkan kembali dukungan atau pelaksanaan aksi perubahan yang dilakukan oleh Leader
3	Kabu 8 Mei 2024	Berkontribusi dengan Stakeholder internal dan eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan.	a. Dokumentasi b. Notulen hasil koordinasi c. Undangan rapat melalui WA grup	Kontribusi dilakukan untuk mendapatkan dukungan terhadap aksi perubahan yang dilakukan oleh Action Leader

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/ 0 Mei 2024
Waktu : 09.30 s.d.09.00 WIB
Isi Laporan :

- Jenis Kegiatan**
Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan yaitu melaporkan dan konsultasi terkait rencana pelaksanaan aksi perubahan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui WhatsApp Auto Respon (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY kepada atasan langsung (Mentor).
- Tujuan Kegiatan**
Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan offwajpos selama 60 harian mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- Pelaksanaan Kegiatan**
Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Kabagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY. Mentor menyampaikan mudah-mudahan hal ini menjadi awal yang baik dalam pelayanan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY. Mentor siap membantu semaksimal mungkin untuk kelancaran aksi perubahan ini.
- Hasil dan Pembahasan**
Mentor mendukung untuk pelaksanaan rencana aksi perubahan dan siap

Membuat dan mengirim Laporan hasil kegiatan Kepada Coach pada minggu pertama

Yogyakarta, 11 Mei 2024

PESERTA DIDIK

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LOG ACTIVITY

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

**MINGGU KE-2
(13 MEI – 18 MEI 2024)**



**SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp* *AUTO RESPON* (SEDASA)
DI UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY**

Oleh :

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H.

NOSIS: 20240307030665

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN X
T.A. 2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2

Nama Peserta : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
Instansi : DITSAMAPTA POLDA DIY
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9)
DAN KUDA MELALUI *WhatsApp Auto Respon*
(SEDASA) di UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA
POLDA DIY

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin 13 Mei 2024	Pembentukan tim efektif aksi perubahan	a. Dokumentasi b. Surat perintah tim efektif c. Daftar hadir	Kegiatan terlaksana sesuai rencana.
2.	Selasa 14 Mei 2024	1. Penerbitan sprin tim efektif 2. <i>Webinar</i> Nasional 2024 " <i>Amazing Public Speaking</i> "	a. Sprin tim efektif b. Serifikat <i>Webinar</i>	Tim efektif terbentuk
3.	Rabu 15 Mei 2024	1. Pembagian tugas tim efektif dan identifikasi masalah. 2. <i>Webinar</i> dalam rangka meningkatkan kompetensi pencegahan pandemi penyakit pada hewan.	a. Absensi b. Dokumentasi c. <i>Job description</i> d. Sertifikat <i>Webinar</i>	Koordinasi dilakukan untuk membagi tugas sesuai kompetensi tim efektif.
4.	Kamis 16 Mei 2024	Rapat koordinasi dengan tim efektif tentang	a. Undangan b. Absensi c. Dokumentasi d. Notulen	

4.	Kamis 16 Mei 2024	Rapat koordinasi dengan tim efektif tentang rencana aksi perubahan	a. Undangan b. Absensi c. Dokumentasi d. Notulen	
5.	Jumat 17 Mei 2024	Persiapan pembuatan aplikasi koordinasi dengan <i>Programmer</i> terkait konsep awal sistem informasi yang akan dibuat.	a. Dokumentasi b. Notulen	
6.	Sabtu 18 Mei 2024	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-2	a. Laporan kegiatan Minggu ke-2	Terselesaikannya laporan Minggu ke-2

Yogyakarta, Mei 2024

Mengetahui

MENTOR



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010805

PESERTA DIDIK



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Senin/ 13 Mei 2024

Waktu : 10.00 s.d.11.30 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan yaitu pembentukan tim efektif aksi perubahan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk membentuk tim efektif sesuai dengan kompetensi yang dimiliki dengan menunjuk personel pada Unit Polisi Satwa sebagai tim efektif untuk membantu *action leader* dalam pelaksanaan aksi perubahan selama 60 hari kedepan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY. Hasil koordinasi dengan mentor pada hari Senin, 6 Mei 2024 salah satunya adalah tentang pembentukan tim efektif yang dapat membantu *Action leader* dalam melaksanakan aksi perubahan digitalisasi Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

4. Hasil dan Pembahasan

Terbentuknya Sprin tim efektif yang terdiri dari tim teknis dan tim administrasi.

5. Kesimpulan

Terbentuknya Sprin tim efektif yang terdiri dari tim teknis dan tim administrasi beserta tugas dan perannya masing-masing

6. Dokumentasi.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT SAMAPTA



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin /VIDIK 2.5/2024

Pertimbangan : bahwa dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) poli Angkatan IX dan X T.A. 2024, di pandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Kapolda Nomor : B/193/VIDIK 2.5/2024/Pusdikmin tanggal 3 Mei 2024 perihal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poli Gal. I T.A. 2024.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT DAN JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

- Untuk :
1. dsamping melaksanakan tugas dan jabatan sehari - hari, ditunjuk sebagai Tim Efektif dalam rangka implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Poli angkatan X T.A. 2024 a.n Pembina drh. Rahayu Widianingsih, S.K.H, jabatan PS. Kasubbaganev Bagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY.
 2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait,
 3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Dirsamapta Polda DIY,
 4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Paraf :
1. Konseptor Dikeluarkan di: Yogyakarta Mei 2024
2. Kabagbinopsnal pada tanggal 13 Mei 2024
3. Kab Renmin a.n. DIREKTUR SAMAPTA POLDA DIY
Ptl. WADIR

Tembusan :
1. Kapolda DIY
2. Inwada Polda DIY
3. Kabpropam Polda DIY.

HENDRA SUKACA, S.Sos
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69040524

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT SAMAPTA

LAMPIRAN SPRIN DIREKTUR SAMAPTA
NOMOR: SPRIN /VIDIK 2.5/2024
TANGGAL: MEI 2024

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)POLRI ANGGKATAN X T.A. 2024

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	KET
1.	DR. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H	PEMBINA	PS. KASUBBAGANEV BAGBINOPSNAL	ACTION LEADER
2.	JAKA PURNAWA, S.H	IPDA	PS. KANT POLSATWA	TIM EFEKTIF (TIM TEKNIS)
3.	MUJIYONO	BRIPKA	PS. KASUBINT CAKAL	TIM EFEKTIF (TIM TEKNIS)
4.	VALERIA CAESARIA	BRIPDA	BA UNIT POLSATWA	TIM EFEKTIF (TIM ADMINISTRASI)

Dikeluarkan di: Yogyakarta Mei 2024
pada tanggal 13 Mei 2024
a.n. DIREKTUR SAMAPTA POLDA DIY
Ptl. WADIR

1. Konseptor
2. Kabagbinopsnal
3. Kab Renmin

HENDRA SUKACA, S.Sos
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69040524



Pembuatan sprin tim efektif

Yogyakarta, 13 Mei 2024

PESERTA DIDIK

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Selasa/ 14 Mei 2024

Waktu : 13.30 s.d selesai

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan yaitu penerbitan sprin tim efektif aksi perubahan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY yang telah ditandatangani oleh Kasatker (Sponsor), serta Webinar Nasional 2024 tentang “*Amazing Public Speaking*”.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk memberikan penguatan agar personil yang terlibat dalam tim efektif dapat melaksanakan tugasnya dengan baik, dengan mengikuti *Webinar* dapat membantu *Action Leader* dalam berbicara dan berkomunikasi dengan tim efektif serta *stakeholder*.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan penerbitan sprin tim efektif bertempat di Subbag renmin Ditsamapta Polda DIY, sedangkan Webinar dilaksanakan di rumah *Action Leader* pada pukul 19.30 WIB s.d. 21.30 WIB.

4. Hasil dan Pembahasan

Sprin tim efektif terdiri atas 4 personil yaitu *Action Leader*, PS. Kanit Polisi Satwa, PS. Kasubnit Cakal, dan Bamin Unit Polisi Satwa. Kegiatan *Webinar* tentang *public speaking* sehingga dapat memberikan manfaat bagi *Action Leader* dalam berbicara di depan publik.

5. Kesimpulan

Tim efektif yang telah dibentuk dapat bekerja membantu *Action Leader* dalam aksi perubahan.

6. Dokumentasi



NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	KET
1	Dh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H	PEMBINA	PS. KASUBBAGANEV BAOBOPINSAL	ACTION LEADER
2	JAKA PURWAKA, S.H	IPDA	PS. KANIT POLSATWA	TIM EFEKTIF
3	MUJIYONO	BRIPKA	PS. KASUBINT CAKAL	TIM EFEKTIF
4	VALERIA CAESARIA	BRIPDA	BA UNIT POLSATWA	TIM EFEKTIF

Sprin tim efektif



Webinar Amazing Public Speaking

Yogyakarta, 14 Mei 2024

PESERTA DIDIK

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Rabu/ 15 Mei 2024
Waktu : 08.30 s.d.14.00 WIB
Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan yaitu pembagian tugas tim efektif dan identifikasi masalah di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY, serta mengikuti *Webinar* dalam rangka meningkatkan kompetensi pencegahan pandemi penyakit pada hewan.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk membagi *job description* dari tim efektif sehingga dapat mengoptimalkan sumber daya yang ada dalam penyusunan aksi perubahan tentang Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pembagian tugas tim efektif aksi perubahan dilaksanakan di ruang kerja di ruang kerja Kanit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY. Sedangkan *Webinar* dalam rangka meningkatkan kompetensi pencegahan pandemi penyakit pada hewan dilaksanakan di ruang kerja *Action Leader*.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini adalah *action leader* memperoleh dukungan dari tim efektif dalam penyusunan aksi perubahan.

5. Kesimpulan

Tim efektif terbentuk dan melaksanakan tugas sesuai *Job Description*, *Webinar* dalam rangka meningkatkan kompetensi pencegahan pandemi penyakit pada hewan membantu *Action Leader* dalam menambah pengetahuan dan dapat diimplementasikan dalam manajerial kesehatan satwa anjing (K-9) dan kuda.

6. Dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA DIREKTORAT SAMAPTA		
JOB DESCRIPTION TIM EFEKTIF PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA MELALUI WHATSAPP AUTO RESPON (SEDASA) DI UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY		
NO.	JABATAN	TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB
1.	KETUA PELAKSANA/ ACTION LEADER	<ul style="list-style-type: none"> a. Memimpin kegiatan operasional sehari-hari pelaksanaan aksi perubahan b. Menyiapkan perencanaan kerja untuk semua aktivitas pelaksanaan aksi perubahan c. Mengorganisasikan dan mengatur pembagian tugas kegiatan operasional sehari-hari d. Mengkoordinasikan keseluruhan kegiatan pelaksanaan aksi perubahan agar dapat berjalan sesuai dengan yang direncanakan e. Mengevaluasi semua kegiatan yang telah dilakukan dan memberikan tindakan perbaikan jika sekiranya dipandang perlu. f. Membuat laporan kegiatan g. Menjalin komunikasi yang baik dengan pihak terkait
2.	TIM TEKNIS	<ul style="list-style-type: none"> a. Membantu mengidentifikasi rencana aksi perubahan b. Membantu Action Leader melaksanakan koordinasi dengan Stakeholder c. Menyiapkan bahan-bahan materi yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan d. Menyusun draft buku Panduan Penggunaan aplikasi SEDASA. e. Menyusun draft SOP SEDASA.
3.	TIM ADMINISTRASI	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengatur surat menyurat yang ada di aksi perubahan. b. Mengarsipkan dokumen-dokumen penting kei perubahan c. Mencatat tentang kemajuan dan kelemahan yang terjadi pada pelaksanaan aksi perubahan

 Mengahului MENTOR SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010805	Yogyakarta, Mei 2024 PESERTA DIDIK  drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H NOSIS 20240307030665
--	---

Job description tim efektif

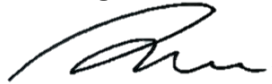


Webinar dalam rangka meningkatkan kompetensi pencegahan pandemi penyakit pada hewan



Yogyakarta, 15 Mei 2024

PESERTA DIDIK


 drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
 NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Kamis/ 16 Mei 2024

Waktu : 10.30 s.d.12.00 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan yaitu rapat koordinasi dengan tim efektif dilaksanakan di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk menyamakan persepsi sehingga akan didapatkan penyelesaian masalah yang akan dihadapi dalam mengimplementasikan aksi perubahan serta untuk menampung ide maupun gagasan yang dimiliki oleh tim efektif

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi dengan tim efektif aksi perubahan dilaksanakan di ruang kerja di ruang kerja Kanit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

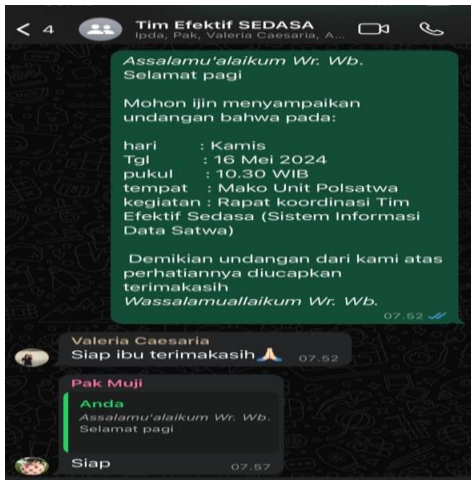
4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini adalah *action leader* dan tim efektif memiliki persepsi dan tujuan yang sama dalam aksi perubahan tentang sistem informasi data satwa anjing (K-9) dan kuda di Unit Polisi Satwa.

5. Kesimpulan

Tim efektif terbentuk dan melaksanakan tugas sesuai *Job Description*,

6. Dokumentasi



Undangan Rapat Koordinasi Tim Efektif



Rapat Koordinasi Tim Efektif

Yogyakarta, 16 Mei 2024

PESERTA DIDIK

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Jumat/ 17 Mei 2024

Waktu : 09.00 s.d.10.30 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan yaitu persiapan pembuatan aplikasi koordinasi dengan *Programmer* terkait konsep awal sistem informasi yang akan dibuat.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk berkoordinasi dengan *programmer* dalam pembuatan aplikasi tentang Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di ruang kerja di ruang kerja *Action Leader*.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini adalah *action leader* dan *programmer* menyamakan persepsi terkait rancang bangun dari aplikasi yang akan dipakai.

5. Kesimpulan

Programmer memahami tentang program atau aplikasi yang sesuai untuk membantu agar sistem informasi data satwa Anjing (K-9) dan kuda berdasarkan data dukung yang telah diberikan oleh *Action Leader*.

6. Dokumentasi



Koordinasi dengan *Programmer* terkait konsep awal sistem informasi data satwa

Yogyakarta, 17 Mei 2024

PESERTA DIDIK

Handwritten signature of drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H.

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Sabtu/ 18 Mei 2024

Waktu : 10.30 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan harian aksi perubahan pada Minggu ke-2.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat dan menyusun laporan harian kegiatan aksi perubahan selama 1 minggu, mulai tanggal 13 s.d. 18 Mei 2023

3. Pelaksanaan Kegiatan

Melakukan pencatatan kegiatan yang telah dilakukan selama seminggu, dan menginventaris dokumen *evidence* dari kegiatan yang dilakukan

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan minggu ke-1 kegiatan aksi perubahan/log activity dan data dukung.

5. Kesimpulan

Terselesaikannya laporan minggu ke-2, tahapan rencana aksi kegiatan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY

6. Dokumentasi

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2

Nama Peserta : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
Instansi : DITSAMAPTA POLDA DIY
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9)
DAN KUDA MELALUI *WhatsApp Auto Respon*
(SEDASA) di UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA
POLDA DIY

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin 13 Mei 2024	Pembentukan tim efektif aksi perubahan	a. Dokumentasi b. Surat perintah tim efektif c. Daftar hadir	Kegiatan terlaksana sesuai rencana.
2.	Selasa 14 Mei 2024	1. Penerbitan sprin tim efektif 2. <i>Webinar Nasional 2024 "Amazing Public Speaking"</i>	a. Sprin tim efektif b. Serifikat <i>Webinar</i>	Tim terbentuk efektif
3.	Rabu 15 Mei 2024	1. Pembagian tugas tim efektif dan identifikasi masalah. 2. <i>Webinar</i> dalam rangka meningkatkan kompetensi pencegahan pandemi penyakit pada hewan.	a. Absensi b. Dokumentasi c. <i>Job description</i> d. Serifikat <i>Webinar</i>	Koordinasi dilakukan untuk membagi tugas sesuai kompetensi tim efektif.

4.	Kamis 16 Mei 2024	Rapat koordinasi dengan tim efektif tentang rencana aksi perubahan	a. Undangan b. Absensi c. Dokumentasi d. Notulen	
5.	Jumat 17 Mei 2024	Persiapan pembuatan aplikasi koordinasi dengan <i>Programmer</i> terkait konsep awal sistem informasi yang akan dibuat	a. Dokumentasi b. Notulen	
6.	Sabtu 18 Mei 2024	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-2	a. Laporan kegiatan Minggu ke-2	Terselesaikannya laporan Minggu ke-2

Yogyakarta, Mei 2024

Mengetahui
MENTOR

SURAKHMAN WIBIYANTO, S.I.Kom
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010805

PESERTA DIDIK

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS 20240307030665

Membuat dan mengirim Laporan hasil kegiatan kepada *Coach* pada minggu ke-2

Yogyakarta, 18 Mei 2024

PESERTA DIDIK



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LAMPIRAN

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

NOTULEN KEGIATAN

1. Pembentukan tim efektif aksi perubahan dilaksanakan pada:
 - a. Hari : Senin;
 - b. Tanggal : 13 Mei 2024;
 - c. Jam : 10.00 s.d.11.30 WIB
 - d. Tempat : Ruang kerja Unit Polsatwa Ditsamapta.
2. Hasil kegiatan:
 - a. Pembentukan tim efektif aksi perubahan dipimpin oleh *Action Leader* dengan terlebih dahulu berkonsultasi dengan mentor untuk selanjutnya membuat draft sprin tim efektif.
 - b. *Action Leader* berkoordinasi langsung dengan tim efektif yang telah ditunjuk sambil berkoordinasi dengan staf Subbagrenmin agar draf sprin tim efektif mendapatkan legalitas dari Dirsamapta Polda DIY selaku sponsor.
3. Kesimpulan:

Action Leader telah menyampaikan rencana proyek perubahan kepada *tim efektif*, dan mereka mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu untuk kelancaran aksi perubahan.

Yogyakarta, 13 Mei 2024

MENTOR,



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010805

NOTULEN




VALERIA CAESARIA
BRIPDA NRP 00120796

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT SAMAPTA

DAFTAR HADIR RAPAT TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN
"SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA
DITSAMAPTA POLDA DIY"

HARI SENIN, TANGGAL 13 MEI 2024

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	drh. Rahayu Widianingsih, S.K.H	Pembina	PS. Kasubbaganev	
2.	Jaka Purwaka, S.H	Ipda	PS. Kanit Polsatwa	
3.	Mujiyono	Bripka	PS. Kasubnit Cakal	
4.	Valeria Caesaria	Bripda	Bamin Unit Polsatwa	



SURAT PERINTAH

Nomor: Sprin/ 563 /V/DIK.2.5./2024

Pertimbangan: bahwa dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) polri Angkatan IX dan X T.A. 2024, di pandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Kapolda Nomor : B/193/V/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 3 Mei 2024 perihal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. I T.A. 2024.

DIPERINTAHKAN

Kepada : **NAMA, PANGKAT DAN JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI**

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan jabatan sehari - hari, ditunjuk sebagai Tim Efektif dalam rangka implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri angkatan X T.A. 2024 a.n. Pembina drh. Rahayu Widianingsih, S.K.H, jabatan PS. Kasubbaganev Bagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY;

2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;

3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Dirsamapta Polda DIY;

4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Yogyakarta

pada tanggal : Mei 2024

a.n. DIREKTUR SAMAPTA POLDA DIY

Pit. WADIR



HENDRA SUKACA, S.Sos.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69040524

Tembusan :

1. Kapolda DIY.
2. Irwasda Polda DIY.
3. Kabidpropam Polda DIY.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT SAMAPTA

LAMPIRAN SPRIN DIREKTUR SAMAPTA
NOMOR : SPRIN/ /V/DIK. 2.5./2024
TANGGAL: MEI 2024

**DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI ANGKATAN X T.A. 2024**

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	KET
1	2	3	4	
1.	Drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H	PEMBINA	PS. KASUBBAGANEV BAGBINOPSNAL	ACTION LEADER
2.	JAKA PURWAKA, S.H	IPDA	PS. KANIT POLSATWA	TIM EFEKTIF
3.	MUJIYONO	BRIPKA	PS. KASUBNIT CAKAL	TIM EFEKTIF
4.	VALERIA CAESARIA	BRIPDA	BA UNIT POLSATWA	TIM EFEKTIF

Dikeluarkan di: Yogyakarta
pada tanggal :

Mei 2024

a.n. DIREKTUR SAMAPTA POLDA DIY
Pit. WADIR



HENDRA SUKACA, S.Sos.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69040524



SERTIFIKAT

WEBINAR NASIONAL

032/WN/DPP/BOI/V/2024

di berikan kepada :

drh. Rahayu Widianingsih, S.K.H



Sebagai PESERTA

Dalam Kegiatan Webinar Nasional 2024

Amazing Public Speaking

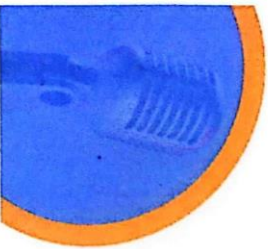
Selasa, 14 Mei 2024, Via on Zoom

Diadakan Oleh PT. Bicara Official Indonesia

Selasa, 14 Mei 2024

TYAS HERAWAN PUTRA, S.Si., CPS
Ketua Umum DPP Bicara Official

SITI KHOIRIAH
Manager Event & Pelatihan



Partnership:



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

NOTULEN KEGIATAN

1. Pembagian tugas tim efektif dan identifikasi masalah dilaksanakan pada:
 - a. Hari : Rabu;
 - b. Tanggal : 15 Mei 2024;
 - c. Jam : 08.30 s.d.14.00 WIB
 - d. Tempat : Ruang kerja Unit Polsatwa Ditsamapta.
2. Hasil kegiatan:
 - a. Pembagian tugas tim efektif dan identifikasi masalah dipimpin oleh *Action Leader* . Berdasarkan sprin tim efektif terdapat 3 personil yaitu Ipda Jaka Purwaka, S.H selaku PS. Kanit Polsatwa, Bripka Mujiyono selaku PS. Kasubnit Cakal, dan Bripda Valeria Caesaria selaku Bamin Unit Polsatwa.
 - b. *Action Leader* membagi tim menjadi tim teknis dan tim administrasi dimana masing-masing tim memiliki *Job Description* (terlampir).
3. Kesimpulan:

Action Leader dan tim efektif, siap melaksanakan tugas membantu kelancaran aksi perubahan.

Yogyakarta, 15 Mei 2024

MENTOR,



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010805

NOTULEN



VALERIA CAESARIA
BRIPDA NRP 00120796

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT SAMAPTA

DAFTAR HADIR RAPAT TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN
"SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA
DITSAMAPTA POLDA DIY"

HARI RABU, TANGGAL 15 MEI 2024

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	drh. Rahayu Widianingsih, S.K.H	Pembina	PS. Kasubbaganev	
2.	Jaka Purwaka, S.H	Ipda	PS. Kanit Polsatwa	
3.	Mujiyono	Bripka	PS. Kasubnit Cakal	
4.	Valeria Caesaria	Bripda	Bamin Unit Polsatwa	

**JOB DESCRIPTION TIM EFEKTIF
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI DATA SATWA
ANJING (K-9) DAN KUDA MELALUI WHATSAPP AUTO RESPON (SEDASA)
DI UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY**

NO.	JABATAN	TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB
1.	KETUA PELAKSANA/ <i>ACTION LEADER</i>	<ul style="list-style-type: none">a. Memimpin kegiatan operasional sehari-hari pelaksanaan aksi perubahanb. Menyiapkan perencanaan kerja untuk semua aktivitas pelaksanaan aksi perubahanc. Mengorganisasikan dan mengatur pembagian tugas kegiatan operasional sehari-harid. Mengkoordinasikan keseluruhan kegiatan pelaksanaan aksi perubahan agar dapat berjalan sesuai dengan yang direncanakane. Mengevaluasi semua kegiatan yang telah dilakukan dan memberikan tindakan perbaikan jika sekiranya dipandang perlu.f. Membuat laporan kegiatang. Menjalin komunikasi yang baik dengan pihak terkait
2.	TIM TEKNIS	<ul style="list-style-type: none">a. Membantu mengidentifikasi rencana aksi perubahan.b. Membantu <i>Action Leader</i> melaksanakan koordinasi dengan <i>Stakeholder</i>.c. Menyiapkan bahan-bahan materi yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan.d. Menyusun draft buku Panduan Penggunaan aplikasi SEDASA.e. Menyusun draft SOP SEDASA.
3.	TIM ADMINISTRASI	<ul style="list-style-type: none">a. Mengatur surat menyurat yang ada di aksi perubahan.b. Mengarsipkan dokumen-dokumen penting ksi perubahanc. Mencatat tentang kemajuan dan kelemahan yang terjadi pada pelaksanaan aksi perubahand. Mempersiapkan rapat rapat dalam

		<p>aksi perubahan</p> <p>e. Menjadwalkan kegiatan-kegiatan yang dilakukan</p> <p>f. Menyiapkan alat dokumentasi yang diperlukan untuk pelaksanaan aksi perubahan</p> <p>g. Mendokumentasikan setiap pelaksanaan kegiatan aksi perubahan</p> <p>h. Memberikan hasil dokumentasi kepada ketua sebagai bentuk pertanggungjawaban tugas.</p>
--	--	--


Yogyakarta, Mei 2024

Mengetahui
MENTOR



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010805

PESERTA DIDIK



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS 20240307030665



AEEVI
Asosiasi Epidemiologi
& Ekonomi Veteriner Indonesia



SERTIFIKAT

Kehadiran

Sertifikat ini diberikan kepada

drh. Rahayu Widianingsih
& Ekonomi Veteriner Indonesia

Sebagai peserta atas partisipasinya dalam Webinar AEEVI ke-2 dengan tema
“Avian Influenza Clade 2.3.4.4b pada Sapi Perah di Amerika Serikat dan Potensi
Pandemi Global”

pada tanggal 15 Mei 2024

Dr. Ir. Etih Sudarnika, MSI

Ketua AEEVI

Drh. Wisnu Wasisa Putra, MP

Plt Deputi Bidang Karantina Hewan,
Badan Karantina Indonesia

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

NOTULEN KEGIATAN

1. Rapat koordinasi dengan tim efektif aksi perubahan, dilaksanakan pada:
 - a. Hari : Kamis;
 - b. Tanggal : 16 Mei 2024;
 - c. Jam : 10.30 s.d.12.00 WIB
 - d. Tempat : Ruang kerja Unit Polsatwa Ditsamapta.
2. Hasil kegiatan:
 - a. Rapat koordinasi dengan tim efektif aksi perubahan dipimpin oleh *Action Leader* .
 - b. Rapat koordinasi dimaksudkan untuk menyamakan persepsi sehingga akan didapatkan penyelesaian masalah yang akan dihadapi dalam mengimplementasikan aksi perubahan serta untuk menampung ide maupun gagasan yang dimiliki oleh tim efektif.
 - c. Seluruh data satwa sebagai pendukung telah terkumpul
 - d. Selanjutnya *Action Leader* akan koordinasi dengan programmer untuk menyusun rancang bangun aksi perubahan.
3. Kesimpulan:

Action Leader dan tim efektif bekerjasama dengan baik sehingga aksi perubahan dapat diselesaikan tepat waktu.

Yogyakarta, 16 Mei 2024

MENTOR,



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010805

NOTULEN




VALERIA CAESARIA
BRIPDA NRP 00120796

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT SAMAPTA

DAFTAR HADIR RAPAT TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN
"SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA
DITSAMAPTA POLDA DIY"

HARI KAMIS, TANGGAL 16 MEI 2024

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	drh. Rahayu Widianingsih, S.K.H	Pembina	PS. Kasubbaganev	
2.	Jaka Purwaka, S.H	Ipda	PS. Kanit Polsatwa	
3.	Mujiyono	Bripka	PS. Kasubnit Cakal	
4.	Valeria Caesaria	Bripda	Bamin Unit Polsatwa	

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

NOTULEN KEGIATAN

1. Persiapan pembuatan aplikasi koordinasi dengan *Programmer* terkait konsep awal sistem informasi yang akan dibuat, dilaksanakan pada:
 - a. Hari : Jumat;
 - b. Tanggal : 17 Mei 2024;
 - c. Jam : 10.30 s.d.12.00 WIB
 - d. Tempat : Ruang kerja *Action Leader*.
2. Hasil kegiatan:
 - a. *Programmer* mengetahui tentang aplikasi *WhatsApp Auto Respon*, *Action Leader* memberikan data dukung tentang satwa yang akan dijadikan sebagai *database* dalam aplikasi *WhatsApp Auto Respon*.
 - b. *Programmer* menerima data satwa dan menyampaikan beberapa hal yang harus dipersiapkan terkait pembuatan aplikasi dalam bentuk *WhatsApp Auto Respon*.
 - c. Yang perlu dipersiapkan yaitu *handphone*, nomor *handphone* yang akan digunakan sebagai operator, serta alamat email.
3. Kesimpulan:

Programmer memahami tentang program atau aplikasi yang sesuai untuk membantu agar sistem informasi data satwa Anjing (K-9) dan kuda berdasarkan data dukung yang telah diberikan oleh *Action Leader*.

Yogyakarta, 17 Mei 2024

MENTOR,



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010805

NOTULEN



VALERIA CAESARIA
BRIPDA NRP 00120796

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LOG ACTIVITY

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

**MINGGU KE-3
(20 MEI – 25 MEI 2024)**



**SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp* *AUTO RESPON* (SEDASA)
DI UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY**

Oleh :

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H.

NOSIS: 20240307030665

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN X
T.A. 2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3

Nama Peserta : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
Instansi : DITSAMAPTA POLDA DIY
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9)
DAN KUDA MELALUI *WhatsApp Auto Respon*
(SEDASA) di UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA
POLDA DIY

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin 20 Mei 2024	Pembuatan aplikasi "SEDASA" (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui <i>WhatsApp Auto Respon</i>);	a. Aplikasi yang dapat diakses melalui <i>WhatsApp Auto Respon</i> b. Dokumentasi	Kegiatan terlaksana dengan baik
2.	Selasa 21 Mei 2024	Pembuatan aplikasi "SEDASA" (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui <i>WhatsApp Auto Respon</i>);	a. Aplikasi yang dapat diakses melalui <i>WhatsApp Auto Respon</i> b. Dokumentasi	Penginputan data satwa berhasil
3.	Rabu 22 Mei 2024	Pembuatan aplikasi "SEDASA" (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui <i>WhatsApp Auto Respon</i>);	a. Aplikasi yang dapat diakses melalui <i>WhatsApp Auto Respon</i> b. Dokumentasi	Kegiatan terlaksana sesuai rencana uji coba aplikasi berhasil.

4.	Kamis 23 Mei 2024	Libur Hari Raya Waisak	-	
5.	Jumat 24 Mei 2024	Cuti Bersama Hari Raya Waisak	-	
6.	Sabtu 25 Mei 2024	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-3	a. Laporan kegiatan Minggu ke-3	Terselesaikannya laporan Minggu ke-3

Yogyakarta, Mei 2024

Mengetahui

MENTOR



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010805

PESERTA DIDIK



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Senin/ 20 Mei 2024

Waktu : 09.00 s.d.11.30 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan yaitu pembuatan aplikasi "SEDASA" Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk mempersiapkan bahan dan data yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY. Kegiatan dilakukan dengan membuka beberapa dokumen data satwa.

4. Hasil dan Pembahasan

Terdatanya seluruh satwa Anjing (K-9) dan kuda di Unit Polisi Saatwa Ditsamapta Polda DIY.

5. Kesimpulan

Kegiatan terlaksana dengan baik sesuai rencana.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Selasa/ 21 Mei 2024

Waktu : 13.30 s.d selesai

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan yaitu pembuatan aplikasi "SEDASA" Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk menginput data satwa yang telah dikumpulkan untuk dimasukkan ke dalam *data base WhatsApp Auto Respon*

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

4. Hasil dan Pembahasan

Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda diinput ke dalam aplikasi *WhatsApp Auto Respon*, dengan memasukkan data kedalam bentuk *google sheet*.

5. Kesimpulan

Penginputan data satwa dapat disinkronkan dengan smartphone yang telah terlebih dahulu mendownload aplikasi *WhatsApp Auto Respon*

6. Dokumentasi



PERINTAH	RESPON	C	D	E	F	G
1	<ul style="list-style-type: none">Nama Satwa : DASTYNo Pet PassportJenis Kelamin : JantanTgl Lahir : 3/4/2016Ras : German ShepherdKlasifikasi : CakumTahun Pendistribusian : 2017Asal Pengadaan : DIT POLSATWAJenis Vaksin : Euclian 6, RabibinTgl Vaksinasi : 16/05/2023Obat ekto/endoparasit Periode I : 18/03/2024Obat ekto/endoparasit Periode II : 21/06/2024Injeksi VII Periode I : 06/04/2024Injeksi VII Periode II : 13/06/2024Kondisi : "SEHAT"Riwayat penyakit : -Surat Keterangan : https://drive.google.com/file/d/1pStaxYHEplYhmFK1R0bvyYJQIVxxU03N/view?usp=drivefs					
2	<ul style="list-style-type: none">Nama Satwa : VANDANo Pet Passport : HU 18 2090292Jenis Kelamin : BetinaTgl Lahir : 06/05/2017Ras : German ShepherdKlasifikasi : CakumTahun Pendistribusian : 2018Asal Pengadaan : DIT POLSATWA					

Penginputan data satwa sebagai *data base* dalam aplikasi SEDASA

Yogyakarta, 21 Mei 2024

PESERTA DIDIK

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Rabu/ 22 Mei 2024

Waktu : 08.30 s.d.12.00 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan yaitu pembuatan aplikasi "SEDASA" Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk uji coba aplikasi SEDASA.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

4. Hasil dan Pembahasan

Kegiatan terlaksana sesuai rencana uji coba aplikasi berhasil, dapat digunakan dengan baik, waktu yang digunakan untuk mendapatkan informasi data satwa anjing (K-9) dan kuda menjadi lebih cepat.

5. Kesimpulan

Kegiatan terlaksana dengan baik sesuai rencana.


6. Dokumentasi



Uji coba aplikasi SEDASA

Yogyakarta, 22 Mei 2024

PESERTA DIDIK


drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H.
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Sabtu/ 25 Mei 2024

Waktu : 08.30 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan harian aksi perubahan pada Minggu ke-3.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat dan menyusun laporan harian kegiatan aksi perubahan selama 1 minggu, mulai tanggal 20 s.d. 25 Mei 2024

3. Pelaksanaan Kegiatan

Melakukan pencatatan kegiatan yang telah dilakukan selama seminggu, dan menginventaris dokumen *evidence* dari kegiatan yang dilakukan

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan minggu ke-3 kegiatan aksi perubahan/log activity dan data dukung.

5. Kesimpulan

Terselesaikannya laporan minggu ke-3, tahapan rencana aksi kegiatan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY

6. Dokumentasi

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3


Nama Peserta : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
 Instansi : DITSAMAPTA POLDA DIY
 Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA MELALUI *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin 20 Mei 2024	Pembuatan aplikasi "SEDASA" (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui <i>WhatsApp Auto Respon</i>);	a. Aplikasi yang dapat diakses melalui <i>WhatsApp Auto Respon</i> b. Dokumentasi	Kegiatan terlaksana dengan baik
2.	Selasa 21 Mei 2024	Pembuatan aplikasi "SEDASA" (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui <i>WhatsApp Auto Respon</i>);	a. Aplikasi yang dapat diakses melalui <i>WhatsApp Auto Respon</i> b. Dokumentasi	Penginputan data satwa berhasil
3.	Rabu 22 Mei 2024	Pembuatan aplikasi "SEDASA" (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui <i>WhatsApp Auto Respon</i>);	a. Aplikasi yang dapat diakses melalui <i>WhatsApp Auto Respon</i> b. Dokumentasi	Kegiatan terlaksana sesuai rencana uji coba aplikasi berhasil.

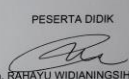
4.	Kamis 23 Mei 2024	Libur Hari Raya Waisak	-	
5.	Jumat 24 Mei 2024	Cuti Bersama Hari Raya Waisak	-	
6.	Sabtu 25 Mei 2024	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-3	a. Laporan kegiatan Minggu ke-3	Terselesaikannya laporan Minggu ke-3

Yogyakarta, Mei 2024

Mengetahui
MENTOR


SURAKHMAN WIBAYANTO, S.I.Kom
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010805

PESERTA DIDIK


drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

Membuat dan mengirim Laporan hasil kegiatan kepada *Coach* pada minggu ke-3

Yogyakarta, 25 Mei 2024

PESERTA DIDIK



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LOG ACTIVITY

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

**MINGGU KE-4
(27 MEI – 1 JUNI 2024)**



**SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp* AUTO RESPON (SEDASA)
DI UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY**

Oleh :

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H.

NOSIS: 20240307030665

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN X
T.A. 2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-4

Nama Peserta : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
Instansi : DITSAMAPTA POLDA DIY
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9)
DAN KUDA MELALUI *WhatsApp Auto Respon*
(SEDASA) di UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA
POLDA DIY

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin 27 Mei 2024	1. Pembuatan draft SOP SEDASA 2. Berkoordinasi dengan Kasubbag Renmin Ditsamapta Polda DIY	a. Draft SOP b. Dokumentasi	Tersusunnya draft SOP SEDASA
2.	Selasa 28 Mei 2024	Pembuatan draft SOP SEDASA	a. Draft SOP b. Dokumentasi	Tersusunnya draft SOP SEDASA
3.	Rabu 29 Mei 2024	Pembuatan draft buku panduan SEDASA	a. Draft buku panduan b. Dokumentasi	Tersusunnya draft buku panduan penggunaan SEDASA
4.	Kamis 30 Mei 2024	Pembuatan draft buku panduan SEDASA	a. Draft buku panduan b. Dokumentasi	Tersusunnya draft buku panduan penggunaan SEDASA
5.	Jumat	Finalisasi penyusunan	a. Draft SOP SEDASA	Tersusunnya draft SOP dan Buku

	31 Mei 2024	SOP dan buku panduan SEDASA	b. Draft buku panduan SEDASA	Panduan SEDASA
6.	Sabtu 1 Juni 2024	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-4	a. Laporan kegiatan Minggu ke-4	Terselesaikannya laporan Minggu ke-4

Yogyakarta, Juni 2024

Mengetahui

MENTOR



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010805

PESERTA DIDIK



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Senin/ 27 Mei 2024

Waktu : 09.00 s.d.10.00 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan yaitu pembuatan SOP "SEDASA" Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk menerima saran dan masukan terkait SOP "SEDASA".

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Kasubbag Renmin Ditsamapta Polda DIY.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah adanya saran agar berkoordinasi dengan Bidang Hukum Polda DIY guna mendapatkan sinkronisasi dan harmonisasi SOP.

5. Kesimpulan

Kegiatan terlaksana dengan baik sesuai rencana.

6. Dokumentasi.



Menerima saran dan masukan dari Kasubbag Renmin
Ditsamapta Polda DIY terkait SOP "SEDASA"

Yogyakarta, 27 Mei 2024

PESERTA DIDIK

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Selasa/ 28 Mei 2024

Waktu : 10.00 WIB s.d 14.00 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan yaitu pembuatan SOP "SEDASA" Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk tertibnya administrasi dan bahan konsep SOP.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di ruang Kanit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY *action leader* dan tim efektif Menyusun draft/konsep SOP SEDASA

4. Hasil dan Pembahasan

- a. *Action leader* dan tim efektif berdiskusi dalam menyusun draft/konsep SOP SEDASA;
- b. Membuat standar alur proses Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY

5. Kesimpulan

Tersusun draft/konsep SOP SEDASA

6. Dokumentasi



Action leader dan tim efektif menyusun draft/konsep SOP SEDASA

AutoSave SOP SEDASA - Compatibility Mode Search (Alt+Q) Sign in

File Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Help Nitro Pro Table Design Layout

Read Mode Print Layout Web Layout Draft Focus Immersive Reader Vertical Side to Side Page Movement Show Ruler Gridlines Navigation Pane Zoom 100% One Page Multiple Pages Page Width New Window Arrange All Split View Side by Side Synchronous Scrolling Switch Windows Macros Properties Share

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN		MUTU BAKU		REK	
		KARIR SATWA	BAWIM UNIT POLSATWA	ANGGOTA	KELENGKAPAN		WAKTU
1	Korwil Polsatwa menunjuk anggota untuk melaksanakan uji terak K-9 dan Turangga				1. Daftar nama 2. Konsep sprint	1 Jam 1 Sprint	Sprint
2	Sebelum melaksanakan Harwat K-9 dan Turangga anggota menerima APP dan pengantar				1. Sprint	30 Menit	Dokumentasi laporan
3	Selain personil memosok kelengkapan pribadi, dan kelompok				1. Sprint 2. Handphone	30 Menit	Dokumentasi laporan
4	Selain personil memelihara dan merawat K-9 dan Turangga sesuai tanggung jawabnya dipandu pejabat terdahulu ke aplikasi SEDASA				1. Sprint 2. Handphone	2 menit	Data dan informasi kesehatan satwa anggota dan foto dalam bentuk foto
5	Selain personil mencatat perawatan yang dilakukan beserta kondisi fisik satwa K-9 dan Turangga				1. Sprint 2. Ceklist kesehatan	30 menit	Autorisasion digital dalam cetak kesehatan

Page 6 of 8 928 words English (United States) Accessibility: Investigate

Type here to search 16:22 26/05/2024 73%

Draft/konsep SOP SEDASA

Yogyakarta, 28 Mei 2024

PESERTA DIDIK

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H.
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Rabu/ 29 Mei 2024
Waktu : 08.30 s.d.10.00 WIB
Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan yaitu pembuatan draft buku panduan “SEDASA” Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk membuat draft buku panduan SEDASA untuk memudahkan *user* dalam menggunakan aplikasi SEDASA.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini adalah untuk menerima saran dan masukan terkait buku panduan “SEDASA” Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY

5. Kesimpulan

Tersusunnya draft buku panduan “SEDASA”

6. Dokumentasi



Menerima saran dan masukan terkait buku panduan "SEDASA"

Yogyakarta, 29 Mei 2024

PESERTA DIDIK

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Kamis/ 30 Mei 2024

Waktu : 10.30 s.d.12.00 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan yaitu pembuatan draft buku panduan “SEDASA” Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk membuat draft buku panduan SEDASA untuk memudahkan *user* dalam menggunakan aplikasi SEDASA.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah adanya saran agar buku panduan mudah dipahami oleh *user* dan menarik minat *user* untuk membaca.

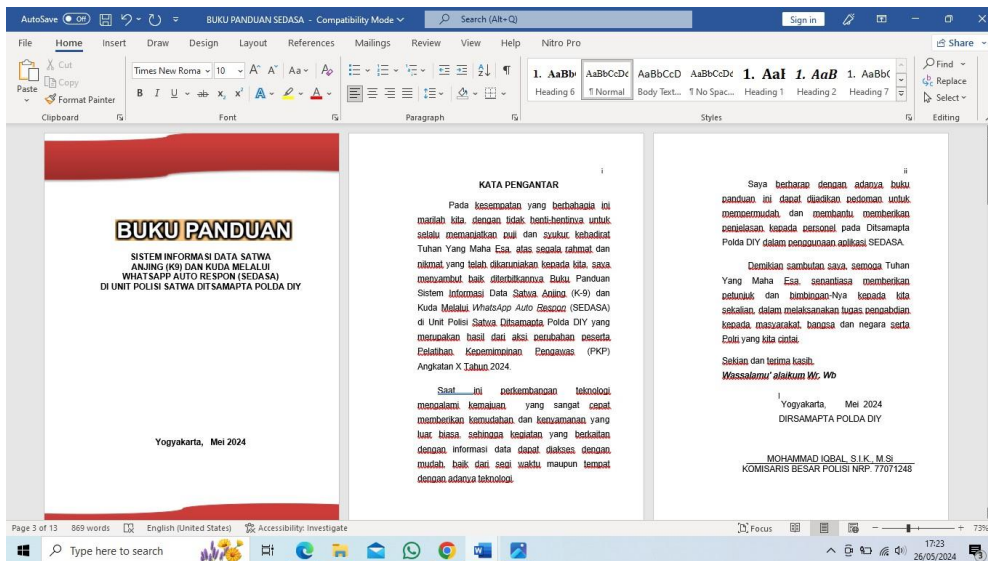
5. Kesimpulan

Kegiatan pembuatan *draft* buku panduan SEDASA berjalan dengan lancar.

6. Dokumentasi



Action leader dan tim efektif menyusun draft Buku Panduan SEDASA



Draft Buku Panduan SEDASA

Yogyakarta, 30 Mei 2024

PESERTA DIDIK

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Jumat/ 31 Mei 2024

Waktu : 09.00 s.d.10.30 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan yaitu finalisasi penyusunan SOP dan buku panduan SEDASA

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk berkoordinasi dengan Bidkum Polda DIY tentang *draft* SOP SEDASA guna sinkronisasi dan harmonisasi SOP, selanjutnya memasukkan *draft* SOP dan Buku Panduan SEDASA ke Subbag Renmin untuk disahkan oleh Direktur Samapta Polda DIY.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di ruang kerja di ruang kerja staf Bidkum Polda DIY, ruang kerja Subbag Renmin Ditsamapta Polda DIY.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini adalah tersusunnya SOP dan Buku Panduan SEDASA

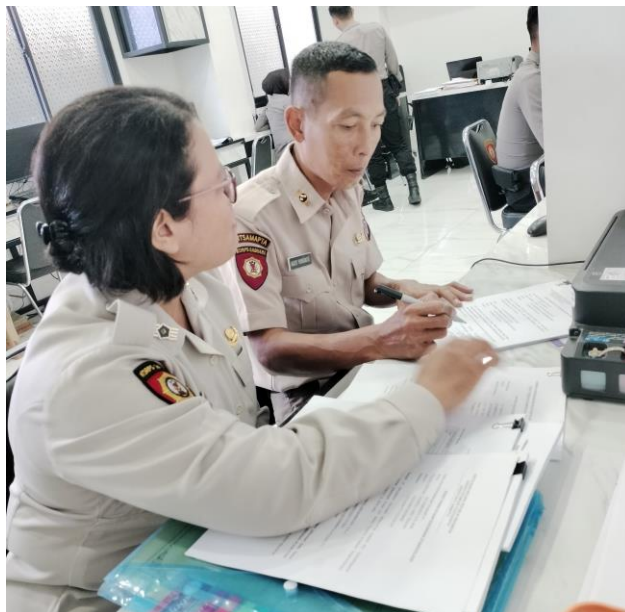
5. Kesimpulan

Kegiatan berjalan dengan lancar.

6. Dokumentasi



Sinkronisasi dan harmonisasi SOP dengan Bidkum Polda DIY



Memasukkan *draft* SOP dan Buku Panduan SEDASA ke Subbag Renmin

Yogyakarta, 31 Mei 2024

PESERTA DIDIK

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Sabtu/ 1 Juni 2024

Waktu : 09.30 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan harian aksi perubahan pada Minggu ke-4.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat dan menyusun laporan harian kegiatan aksi perubahan selama 1 minggu, mulai tanggal 27 Mei s.d. 1 Juni 2024

3. Pelaksanaan Kegiatan

Melakukan pencatatan kegiatan yang telah dilakukan selama seminggu, dan menginventaris dokumen *evidence* dari kegiatan yang dilakukan

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan minggu ke-4 kegiatan aksi perubahan/log activity dan data dukung.

5. Kesimpulan

Terselesaikannya laporan minggu ke-4, tahapan rencana aksi kegiatan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY

6. Dokumentasi

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-4

Nama Peserta : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
Instansi : DITSAMAPTA POLDA DIY
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9)
DAN KUDA MELALUI *WhatsApp Auto Respon*
(SEDASA) di UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA
POLDA DIY

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin 27 Mei 2024	1. Pembuatan draft SOP SEDASA 2. Berkoordinasi dengan Kasubbag Renmin Ditsamapta Polda DIY	a. Draft SOP b. Dokumentasi	Tersusunnya draft SOP SEDASA
2.	Selasa 28 Mei 2024	Pembuatan draft SOP SEDASA	a. Draft SOP b. Dokumentasi	Tersusunnya draft SOP SEDASA
3.	Rabu 29 Mei 2024	Pembuatan draft buku panduan SEDASA	a. Draft buku panduan b. Dokumentasi	Tersusunnya draft buku panduan penggunaan SEDASA
4.	Kamis 30 Mei 2024	Pembuatan draft buku panduan SEDASA	a. Draft buku panduan b. Dokumentasi	Tersusunnya draft buku panduan penggunaan SEDASA


5.	Jumat 31 Mei 2024	Finalisasi penyusunan SOP dan buku panduan SEDASA	a. Draft SOP SEDASA b. Draft buku panduan SEDASA	Tersusunnya draft SOP dan Buku Panduan SEDASA
6.	Sabtu 1 Juni 2024	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-4	a. Laporan kegiatan Minggu ke-4	Terselesaikannya laporan Minggu ke-4

Yogyakarta, Juni 2024

Mengetahui
MENTOR


SURAKHMAN WIBIYANTO, S.I.Kom
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010805

PESERTA DIDIK



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS 20240307030665

Dipindai dengan CamScanner

Membuat dan mengirim Laporan hasil kegiatan kepada *Coach* pada minggu ke-4

Yogyakarta, 1 Juni 2024

PESERTA DIDIK


drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LAMPIRAN



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
Tentang
SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA)
di UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY

BAB I
PENDAHULUAN

1. Umum

- a. Fungsi kepolisian adalah salah satu fungsi pemerintahan negara dibidang pemeliharaan keamanan dan ketertiban masyarakat, penegakan hukum, perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada masyarakat. Dalam hal ini, tujuan dari Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri) adalah untuk mewujudkan keamanan dalam negeri yang meliputi terpeliharanya keamanan dan ketertiban masyarakat, tertib dan tegaknya hukum, terselenggaranya perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada masyarakat, serta terbinanya ketenteraman masyarakat dengan menjunjung tinggi hak asasi manusia;
- b. Unit Polsatwa Ditsamapta Polda DIY merupakan Satuan Pelaksana Fungsi Satwa yang bersifat Bantiss Operasional dan bertugas membina dan menyelenggarakan kegiatan penjagaan, pengawalan, patroli, SAR terbatas, Dalmas dengan satwa (anjing dan kuda), pelacakan (umum, bahan peledak, narkoba dan SAR/korban bencana), pemeliharaan dan kesehatan satwa Polri.

2. Dasar

- a. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 52 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- c. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah.

3. Maksud dan Tujuan.

a. Maksud.

Standard operasional prosedur (SOP) ini sebagai pedoman dan petunjuk bagi anggota Unit Polsatwa dalam menggunakan aplikasi SEDASA

b. Tujuan.

Standard operasional prosedur (SOP) ini bertujuan untuk memudahkan bagi anggota Unit Polsatwa dalam pelaksanaan tugas menggunakan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA).

4. Ruang lingkup.

Ruang lingkup Standard operasional prosedur (SOP) ini meliputi pelaksanaan penggunaan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

5. Pengertian

- a. Data satwa anjing dan kuda adalah segala bentuk data riil yang dicantumkan berdasarkan identitas yang dimiliki oleh masing-masing satwa Polri.

- b. Anjing Polri (K-9) adalah satwa anjing yang sudah terseleksi melalui spesifikasi teknis yang telah ditentukan dan lulus dari pelatihan yang disesuaikan dengan kebutuhan.
- c. Kuda (turangga) adalah satwa kuda yang sudah terseleksi, terdidik dan terlatih yang diarahkan untuk tugas-tugas Kepolisian.
- d. *WhatsApp Auto Respon* adalah fitur pada aplikasi *WhatsApp* yang dipakai untuk menjawab pesan masuk secara otomatis.

6. Tata Urut

- a. I. PENDAHULUAN
- b. II. PELAKSANAAN
- c. III. PENUTUP

BAB II PELAKSANAAN

1. Tahap Persiapan

- a. Menyiapkan surat perintah.
- b. Menyiapkan personel, satwa anjing dan kuda, peralatan pendukung (*handphone*), paket data internet
- c. Memberikan APP.

2. Tahap Pelaksanaan

- a. Setiap personil mengecek kelengkapan pribadi dan kelompok
- b. Setiap personil memelihara dan merawat Anjing Polri (K-9) dan Turangga sesuai tanggung jawabnya dengan melihat terlebih dahulu ke aplikasi SEDASA.
- c. Setiap personil mencatat perawatan yang dilakukan beserta kondisi fisik satwa K-9 dan Turangga.
- d. Melaporkan hasil perawatan kepada Bamin Unit Polsatwa untuk input data ke aplikasi SEDASA.



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT SAMAPTA
UNIT POLISI SATWA**

Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.
2. Keputusan Direktur Polisi Satwa Nomor : KEP/18/XII/2013 tanggal 27 Desember 2013 Tentang Standar Operasional Prosedur Polisi Satwa.

Keterkaitan

1. SOP Pelaksanaan Tugas Unit Polisi Satwa

Peringatan

Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses pencarian data satwa anjing (k-9) dan kuda akan membutuhkan waktu yang lebih lama.

Nomor SOP	: SOP-UNIT SATWA- /VI/2024
Tanggal Pembuatan	: 27 Mei 2024
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 3 Juni 2024
Disahkan oleh	DIREKTUR SAMAPTA POLDA DIY
	MOHAMMAD IQBAL, S.I.K. M.Si. KOMBES POL NRP77071248
Nama SOP	Penggunaan aplikasi SEDASA (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda di Unit Polisi Satwa Ditasmapta Polda DIY melalui <i>Whatsapp Auto Respon</i>)
Kualifikasi Pelaksana	
	1. Memiliki kemampuan penggunaan aplikasi SEDASA.
Peralatan / Perlengkapan	
	1. <i>Handphone</i>
Pencatatan dan Pendataan	
	Tercatatnya data satwa dalam aplikasi SEDASA

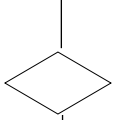
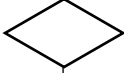
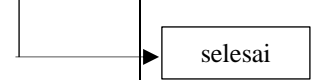


**PROSEDUR PENGGUNAAN APLIKASI SEDASA
(SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA)**



NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN			MUTU BAKU			KET
		KANIT SATWA	BAMIN UNIT POLSATWA	ANGGOTA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Kanit Polsatwa menunjuk anggota untuk melaksanakan giat harwat K-9 dan Turangga	Mulai			1. Daftar nama 2. Konsep sprin	1 Jam	Sprin	
2	Sebelum melaksanakan Harwat K-9 dan Turangga anggota menerima APP dari pimpinan				1. Sprin	30 Menit	Dokumentasi laporan	
3	Setiap personil mengecek kelengkapan pribadi dan kelompok				1. Sprin 2. <i>Handphone</i>	30 Menit	Dokumentasi laporan	
4	Setiap personil memelihara dan merawat K-9 dan Turangga sesuai tanggung jawabnya dengan melihat terlebih dahulu ke aplikasi SEDASA				1. Sprint 2. <i>Handphone</i>	2 menit	Data dan informasi kesehatan satwa anjing dan kuda dalam bentuk <i>WA Autorespon</i>	
5	Setiap personil mencatat perawatan yang dilakukan beserta kondisi fisik satwa K-9 dan Turangga				1. Sprint 2. Ceklist kesehatan	30 menit	Dicatat dalam ceklis kesehatan	



6	Melaporkan hasil perawatan kepada Bamin Unit Polsatwa untuk input data ke aplikasi SEDASA				1. Sprint 2. Ceklist kesehatan	30 menit	Laporan kepada Kasubnit Harvet	
7	Bamin akan mengkomulir hasil perawatan dan pengobatan satwa K-9 dan Turangga untuk dimasukkan dalam aplikasi SEDASA				<i>Handphone</i>	10 menit	Laporan data kondisi satwa dalam bentuk <i>WA Autorespon</i>	
8	Data satwa dapat tersaji dalam fitur <i>WA Auto Respon</i>				<i>Handphone</i>	2 menit	Laporan data kondisi satwa dalam bentuk <i>WA Autorespon</i>	

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT SAMAPTA



BUKU PANDUAN
SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp* *AUTO RESPON* (SEDASA)
DI UNIT POLISIS SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY



Yogyakarta, Mei 2024

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang berbahagia ini marilah kita, dengan tidak henti-hentinya untuk selalu memanjatkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas segala rahmat dan nikmat yang telah dikaruniakan kepada kita, saya menyambut baik diterbitkannya Buku Panduan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY yang merupakan hasil dari aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024.

Saat ini perkembangan teknologi mengalami kemajuan yang sangat cepat memberikan kemudahan dan kenyamanan yang luar biasa, sehingga kegiatan yang berkaitan dengan informasi data dapat diakses dengan mudah, baik dari segi waktu maupun tempat dengan adanya teknologi.

Saya berharap dengan adanya buku panduan ini dapat dijadikan pedoman untuk mempermudah dan membantu memberikan penjelasan kepada personel pada Ditsamapta Polda DIY dalam penggunaan aplikasi SEDASA.

Demikian sambutan saya, semoga Tuhan Yang Maha Esa, senantiasa memberikan petunjuk dan bimbingan-Nya kepada kita sekalian, dalam melaksanakan tugas pengabdian kepada masyarakat, bangsa dan negara serta Polri yang kita cintai.

Sekian dan terima kasih,

Wassalamu' alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, Mei 2024

DIRSAMAPTA POLDA DIY

MOHAMMAD IQBAL, S.I.K., M.Si
KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 77071248

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENGENALAN	1
BAB II PANDUAN PENGGUNAAN.....	3
BAB III CARA MENGATASI KENDALA.....	8
BAB IV PENUTUP.....	10

BAB I

PENGENALAN

SEDASA merupakan sebuah sistem database informasi satwa anjing (K-9) dan kuda melalui *whatsapp auto respon* yang di gunakan untuk memudahkan kerja Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY dalam memberikan pelayanan informasi terkait kondisi satwa anjing (K-9) dan kuda.

SEDASA merupakan bentuk digitalisasi informasi data satwa anjing (K-9) dan kuda melalui *Whatsapp auto respon* yang ada pada Ditsamapta Polda DIY.

Sistem ini bersifat *friendly*, dengan memanfaatkan *whatsapp* sebagai sarana dan bersifat free, dimana saat ini hampir semua lapisan masyarakat menggunakan media sosial berupa *whatsapp*, disamping itu media *whatsapp* menawarkan kemudahan untuk penggunaanya dalam berkomunikasi baik secara personal maupun grup, di sini mereka juga bisa mengirim

pesan suara, gambar, video hingga dokumen dan mengirim pesan massal.

Sistem ini *all the time* dimanapun dan kapanpun berada secara otomatis bisa mengakses dan mendapatkan balasan otomatis, sehingga tidak perlu menanyakan ke operator untuk mengetahui kondisi satwa anjing (K-9) dan kuda di Ditsamapta Polda DIY

BAB II

PANDUAN PENGGUNAAN

Pada bab ini akan dijelaskan penggunaan SEDASA yaitu sebagai berikut:

1. Pastikan HP yang dipakai adalah android/ Iphone, bisa juga menggunakan *Wa Web* pada laptop masing-masing;
2. Download aplikasi WA dan apabila di HP sudah ada bisa dibuka aplikasi tersebut;
3. Simpan nomor SEDASA **085747168917** di HP untuk mendapatkan informasi data satwa anjing (K-9) dan kuda di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY, atau dengan ***Scan Barcode:***

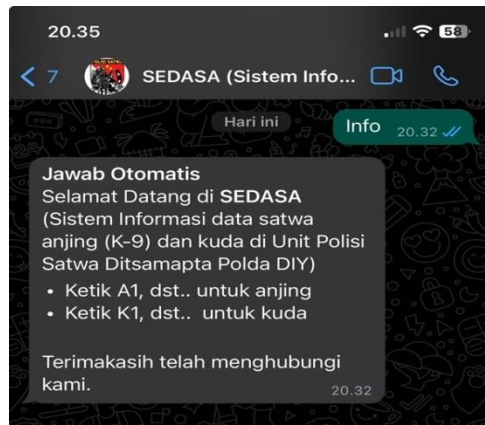


4. Kirimkan pesan ketik **Info** ke nomor wa SEDASA untuk mendapatkan informasi terkait informasi data satwa anjing (K-9) dan kuda di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY, maka akan muncul tampilan jawaban sebagai berikut:

Selamat Datang di SEDASA (Sistem Informasi data satwa anjing (K-9) dan kuda di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY)

- **Ketik A1, dst.....untuk anjing**
- **Ketik K1, dst....untuk Kuda**

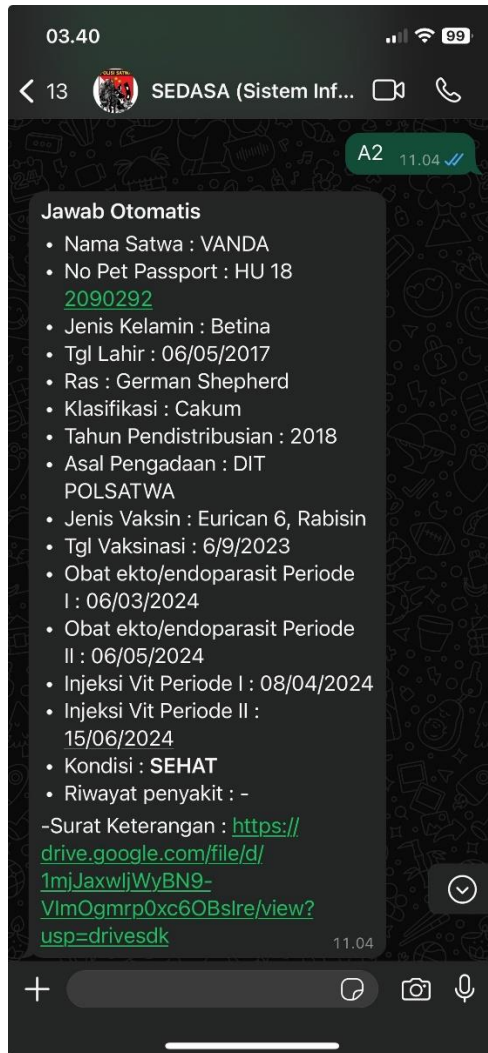
Terimakasih telah menghubungi kami



○ Ketik A1 untuk Anjing Dasty



o **Ketik A2 untuk Anjing Vanda**



- **Ketik A3 untuk Anjing Unix' Exxon**
- **Ketik A4 untuk Anjing Gino**
- **Ketik A5 untuk Anjing Zoe**
- **Ketik A6 untuk Anjing Apple**
- **Ketik A3 untuk Anjing Unix' Exxon**
- **Ketik A4 untuk Anjing Gino**
- **Ketik A5 untuk Anjing Zoe**
- **Ketik A6 untuk Anjing Apple**
- **Ketik A7 untuk Anjing Marga**
- **Ketik A8 untuk Anjing Jhony**
- **A9 untuk Anjing Bard**
- **A10 untuk Anjing Luna**
- **A11 untuk Anjing Peggy**
- **A12 untuk Anjing Astro Of Great Revival**
- **A13 untuk Anjing Alpha**
- **A14 untuk Anjing Panni**
- **A15 untuk Anjing Edo**
- **K1 untuk Kuda G**
- **K2 untuk Kuda Sandokan**

BAB III

CARA MENGATASI KENDALA

Penerapan SEDASA pada Ditsamapta Polda DIY merupakan hal yang sangat diharapkan, tidak hanya bagi staf Unit Polisi Satwa, melainkan juga pawang dan aswasada Unit Polisi Satwa, karena dengan menggunakannya akan mendapat layanan yang lebih prima dibanding dengan layanan sebelumnya. Penerapan sistem informasi ini, meskipun dana swadaya ternyata tidak bebas dari kendala, baik teknis maupun non teknis, oleh karena itu, pengembangan sistem informasi harus cermat dan memiliki sensitifitas tinggi dan tidak hanya semata-mata mengacu pada ketersediaan dana dan pengetahuan teknis semata, kendala non teknis, yang sering kali tidak diperhitungkan sebelumnya, juga harus

mendapat perhatian lebih untuk menampung keseluruhan kepentingan dalam pengembangan sistem informasi ini.

Apabila kita menemui kendala saat mengakses SEDASA ada beberapa langkah yang perlu kita perhatikan dalam mengatasinya diantaranya adalah:

1. Pastikan kuota internet kita masih ada dan berlaku atau terhubung ke WIFI;
2. Pastikan HP kita dalam keadaan hidup dan tidak mengalami kerusakan serta bisa dioperasikan;
3. Jika masih menemui kendala bisa menghubungi nomor operator **085747168917**

BAB IV

PENUTUP

Demikian buku panduan penggunaan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY ini dibuat sebagai petunjuk dalam penggunaan aplikasi.

Yogyakarta, Mei 2024

PESERTA DIDIK

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LOG ACTIVITY

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
MINGGU KE-5
(3 JUNI – 8 JUNI 2024)**



**SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp* AUTO RESPON (SEDASA)
DI UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY**

Oleh :

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H.

NOSIS: 20240307030665

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN X
T.A. 2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5

Nama Peserta : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
Instansi : DITSAMAPTA POLDA DIY
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9)
DAN KUDA MELALUI *WhatsApp Auto Respon*
(SEDASA) di UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA
POLDA DIY

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin 3 Juni 2024	Pengesahan SOP dan Buku Panduan tentang "SEDASA" (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui <i>WhatsApp Auto Respon</i>)	a. SOP b. Buku panduan	Tersusunnya SOP dan Buku panduan penggunaan SEDASA
2.	Selasa 4 Juni 2024	1. Monitoring dan evaluasi PKP Polri Angkatan IX dan X TA. 2024. 2. Bimtek aplikasi "SEDASA" bagi personil/ <i>stakeholder</i> internal	a. Dokumentasi b. Notulen a. Dokumentasi b. Daftar hadir c. Notulen	Monitoring pelaksanaan implementasi aksi perubahan.
3.	Rabu 5 Juni 2024	Mensosialisasikan ke Subsatker/ <i>Stakeholder</i> Eksternal aplikasi "SEDASA" di Ditsamapta Polda DIY	a. Dokumentasi b. Daftar hadir c. Notulen	Kegiatan terlaksana sesuai rencana.

4.	Kamis 6 Juni 2024	Mengimplementasikan aplikasi "SEDASA" pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	a. Dokumentasi b. Notulen	
5.	Jumat 7 Juni 2024	Mengimplementasikan aplikasi "SEDASA" pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	a. Dokumentasi b. Notulen	
6.	Sabtu 8 Juni 2024	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-5	Laporan kegiatan Minggu ke-5	Terselesaikannya laporan Minggu ke-5

Yogyakarta, Juni 2024

Mengetahui

MENTOR



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010805

PESERTA DIDIK



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Senin/ 3 Juni 2024

Waktu : 10.00 s.d.11.30 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan yaitu Pengesahan SOP dan Buku Panduan tentang “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk mendapatkan pengesahan SOP dan Buku Panduan SEDASA oleh Direktur Samapta Polda DIY.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Direktur Samapta.

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya SOP dan Buku Panduan SEDASA di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

5. Kesimpulan

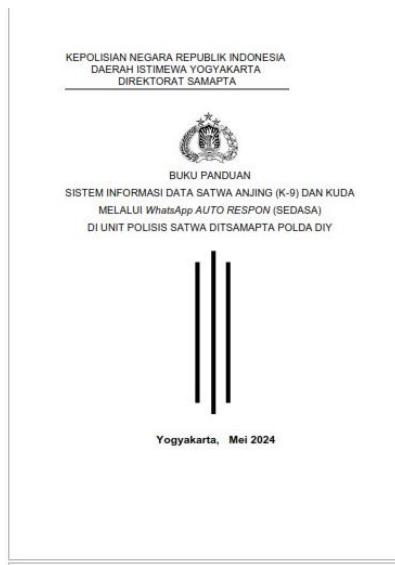
Kegiatan terlaksana dengan baik sesuai rencana.

6. Dokumentasi.

 <p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA DIREKTORAT SAMAPTA UNIT POLISI SATWA</p>	Nomor SOP	: SOP UNIT SATWA - 01/VI/2024
	Tanggal Pembuatan	: 27 Mei 2024
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: 3 Juni 2024
	Disahkan oleh	: DIREKTUR SAMAPTA POLDA DIY
		
		: MOHAMMAD IQBAL, S.I.K., M.Si KOMBES POL NRP.77071248
	Nama SOP	: Penggunaan aplikasi SEDASA (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY (melalui Whatsapp Auto Respon))
	Kualifikasi Pelaksana	: 1. Memiliki kemampuan menggunakan aplikasi SEDASA.
	Peralatan / Peralengkapan	: 1. Handphone 2. Laptop

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN			MUTU BAKU		KET
		KANIT SATWA	BAMIN UNIT POLSATWA	ANGGOTA	KELENGKAPAN	WAKTU	
1	Kanit Pokatwa meninjau anggota untuk melaksanakan giat harvest K-9 dan Turangga	Mulai			1. Daftar nama 2. Kompos sprin	1 Jam	Sprin
2	Sebelum melaksanakan Harvest K-9 dan Turangga anggota menerima arahan dari pimpinan				1. Sprin	30 Menit	Dokumentasi laporan
3	Setiap personel mengecek kelengkapan pribadi dan kelengkapan				1. Sprin 2. Handphone	30 Menit	Dokumentasi laporan
4	Setiap personel memeriksa dan merawat K-9 dan Turangga sesuai tanggung jawabnya dengan melihat terlebih dahulu ke aplikasi SEDASA				1. Sprin 2. Handphone	2 menit	Data satwa anjing dan kuda dalam bentuk WA Autorepson
5	Melaporkan hasil perawatan kepada Bamin Unit Pokatwa untuk input data ke aplikasi SEDASA				1. Sprin 2. Laptop	30 menit	Input update kondisi data satwa anjing dan kuda
6	Update Data satwa dapat bermula dalam fitur WA Auto Respon				Handphone	2 menit	Laporan data kondisi satwa dalam bentuk WA Autorepson

Pengesahan SOP SEDASA



Pengesahan Buku Panduan SEDASA

Yogyakarta, 3 Juni 2024

PESERTA DIDIK

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Selasa/ 4 Juni 2024

Waktu : 08.00 s.d selesai

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini yaitu:

- a. Monitoring dan evaluasi PKP Polri Angkatan IX dan X TA. 2024 yang dilakukan oleh Tim Monev dari Pusdikmin Polri.
- b. Bimtek aplikasi "SEDASA" bagi personil/ *stakeholder* internal

2. Tujuan Kegiatan

- a. Tujuan kegiatan Monitoring dan evaluasi PKP Polri Angkatan IX dan X TA. 2024 yang dilakukan oleh Tim Monev dari Pusdikmin Polri adalah untuk monitoring aksi perubahan yang dilaksanakan di satker masing-masing, melihat kesungguhan para peserta PKP dalam implementasi aksi perubahan;
- b. Tujuan kegiatan Bimtek aplikasi "SEDASA" bagi personil/ *stakeholder* internal membantu *Stakeholder* Internal dalam hal ini sebagai *user* yang menggunakan aplikasi SEDASA secara langsung untuk membantu memberikan dan menyajikan data satwa anjing (K-9) dan kuda secara lebih efektif dan efisien.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Monitoring dan evaluasi PKP Polri Angkatan IX dan X TA. 2024 yang dilakukan oleh Tim Monev dari Pusdikmin Polri dilaksanakan di Ruang Dalperscorner Polda DIY pada pukul 09.00 WIB s.d. 12.00 WIB, sedangkan kegiatan Bimtek aplikasi "SEDASA" bagi personil/ *stakeholder* internal dilaksanakan di ruang kerja Unit Polisi Satwa.

4. Hasil dan Pembahasan

- a. Kegiatan Monitoring dan evaluasi PKP Polri Angkatan IX dan X TA. 2024 yang dilakukan oleh Tim Monev dari Pusdikmin Polri yaitu tidak ada laporan yang tertunda, aksi perubahan dapat selesai tepat waktu.
- b. Kegiatan Bimtek aplikasi “SEDASA” bagi personil/ *stakeholder* internal sangat membantu dalam menggunakan aplikasi SEDASA yang dapat mendukung tugas pokok di Unit Polisi Satwa.

5. Kesimpulan

Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh *Action Leader* dapat berjalan sesuai waktu yang ditentukan.

6. Dokumentasi



Ucapan selamat datang kepada Tim Monev, Mentor, Peserta PKP oleh Kabagdalpers Rosdm Polda DIY



Kegiatan Monev PKP Polri Angkatan IX dan X TA. 2024 oleh Tim Monev dari Pusdikmin Polri



Bimtek aplikasi "SEDASA" bagi personil/ stakeholder internal

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

NOTULEN KEGIATAN BIMTEK
"SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA
DITSAMAPTA POLDA DIY"

1. Bimtek "SEDASA" dilaksanakan pada:
 - a. Hari : Selasa;
 - b. Tanggal : 4 Juni 2024;
 - c. Jam : 13.00 s.d.15.30 WIB
 - d. Tempat : Ruang kerja Unit Polsatwa Ditsamapta.
2. Hasil kegiatan:
 - a. Bimtek bagi *Stakeholder* Internal aksi perubahan dipimpin oleh *Action Leader* dan didampingi oleh Kanit Polisi Satwa.
 - b. *Action Leader* membantu *Stakeholder* Internal dalam hal ini sebagai *user* yang menggunakan aplikasi SEDASA secara langsung untuk membantu memberikan dan menyajikan data satwa anjing (K-9) dan kuda secara lebih efektif dan efisien.
 - c. *Stakeholder* Internal sudah dapat menggunakan aplikasi *WhatsApp Auto Respon*.
3. Kesimpulan:
Stakeholder Internal sudah dapat menggunakan Aplikasi SEDASA.

Yogyakarta, 4 Juni 2024

MENTOR,



SURAKHMAN WISYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010805

NOTULEN



VALERIA CAESARIA
BRIPDA NRP 00120796

Notulen Bimtek SEDASA

Yogyakarta, 4 Juni 2024

PESERTA DIDIK



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Rabu/ 5 Juni 2024

Waktu : 13.00 s.d.14.00 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan yaitu Sosialisasi bagi *Stakeholder* Eksternal aksi perubahan tentang Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk memberikan pemaparan terkait penggunaan aplikasi SEDASA yang dapat membantu *Stakeholder* Eksternal dalam mencari dan menyajikan data satwa anjing (K-9) dan kuda secara lebih efektif dan efisien.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Sosialisasi bagi *Stakeholder* Eksternal dilaksanakan di ruang kerja Bagbinopsnal Ditsamapta.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini adalah *Stakeholder* Eksternal dapat mengerti dan memahami serta dapat mengoperasikan aplikasi tersebut.

5. Kesimpulan

Kegiatan berjalan lancar, *Action Leader* telah melaksanakan sosialisasi terkait buku panduan dan operasional aplikasi SEDASA yang di ikuti oleh *stakeholder* eksternal

6. Dokumentasi



Sosialisasi SEDASA bagi *Stakeholder* Eksternal

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI


NOTULEN KEGIATAN SOSIALISASI
"SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI WhatsApp Auto Respon (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA
DITSAMAPTA POLDA DIY"


- Sosialisasi SEDASA dilaksanakan pada:
 - Hari : Rabu;
 - Tanggal : 5 Juni 2024;
 - Jam : 13.00 s.d.14.00 WIB
 - Tempat : Ruang kerja Bagbinopsnal Ditsamapta.
- Hasil kegiatan:
 - Sosialisasi bagi *Stakeholder* Eksternal aksi perubahan dipimpin oleh *Action Leader*.
 - Action Leader* memberikan pemaparan terkait penggunaan aplikasi SEDASA, yang dapat membantu *Stakeholder* Eksternal dalam mencari dan menyajikan data satwa anjing (K-9) dan kuda secara lebih efektif dan efisien.
 - Stakeholder* Eksternal dapat menggunakan aplikasi WhatsApp Auto Respon.
- Kesimpulan:

Stakeholder Eksternal dapat menggunakan Aplikasi SEDASA.

Yogyakarta, 5 Juni 2024

MENTOR, NOTULEN

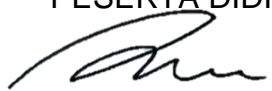

SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010805


VALERIA CAESARIA,
BRIPDA NRP 00120796

Notulen Sosialisasi SEDASA

Yogyakarta, 5 Juni 2024

PESERTA DIDIK


drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Kamis/ 6 Juni 2024

Waktu : 10.30 s.d.12.00 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan yaitu mengimplementasikan aplikasi "SEDASA" pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk kegiatan ini bertujuan untuk menyempurnakan database dan Aplikasi SEDASA, dengan harapan semakin banyak yang mengakses aplikasi tersebut maka diharapkan *action leader* mendapatkan banyak masukan atas kekurangan dari aplikasi tersebut.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di ruang kerja Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY, implementasi hari pertama dilaksanakan oleh staf Unit Polisi Satwa, dengan di dampingi oleh *action leader*, Kanit Polisi Satwa adapun personel yang melaksanakan kegiatan tersebut adalah Bamin, Banum, Kasubnit Cakal, Ba Pawang mengingat jumlah personel sehingga implementasi dilaksanakan secara bertahap.

4. Hasil dan Pembahasan

Personil Unit Polisi Satwa memahami dan telah melaksanakan koreksi dari segi substansi aplikasi tersebut.

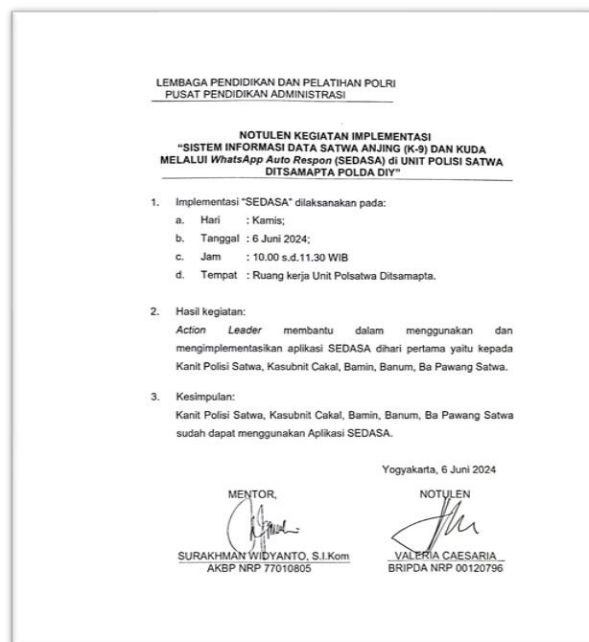
5. Kesimpulan

Kegiatan berjalan lancar, Personil Unit Polisi Satwa telah melaksanakan implementasi Aplikasi SEDASA

6. Dokumentasi



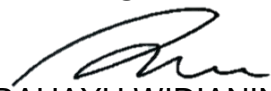
Impelementasi SEDASA



Notulen Kegiatan Impelementasi SEDASA

Yogyakarta, 16 Mei 2024

PESERTA DIDIK


drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Jumat/ 7 Juni 2024

Waktu : 09.00 s.d.10.30 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan yaitu mengimplementasikan aplikasi "SEDASA" pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk kegiatan ini bertujuan untuk menyempurnakan database dan Aplikasi SEDASA, dengan harapan semakin banyak yang mengakses aplikasi tersebut maka diharapkan *action leader* mendapatkan banyak masukan atas kekurangan dari aplikasi tersebut.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di ruang kerja Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY, implementasi hari kedua dilaksanakan oleh *action leader* didampingi Kanit Polisi Satwa, Kaubnit Cakal adapun personel yang melaksanakan kegiatan tersebut adalah Bamin, Banum, Aswasada.

4. Hasil dan Pembahasan

Personil Unit Polisi Satwa memahami dan telah melaksanakan koreksi dari segi substansi aplikasi tersebut.

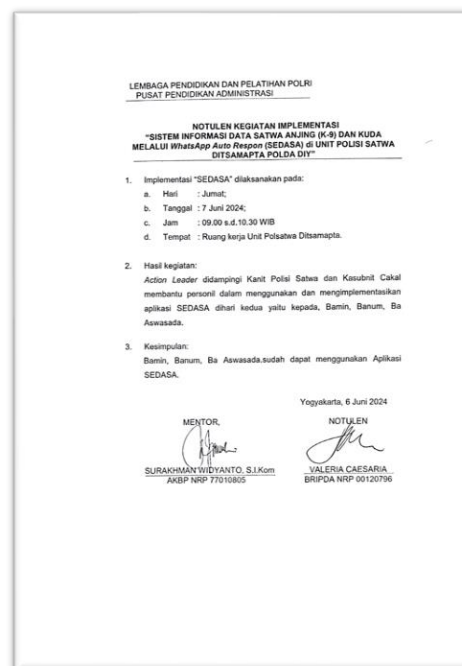
5. Kesimpulan

Kegiatan berjalan lancar, Personil Unit Polisi Satwa telah melaksanakan implementasi Aplikasi SEDASA

6. Dokumentasi




Implementasi SEDASA



Notulen Kegiatan Implementasi SEDASA

Yogyakarta, 7 Juni 2024

PESERTA DIDIK


drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H.
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Sabtu/ 8 Juni 2024

Waktu : 10.30 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan harian aksi perubahan pada Minggu ke-5.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat dan menyusun laporan harian kegiatan aksi perubahan selama 1 minggu, mulai tanggal 3 s.d. 8 Juni 2023

3. Pelaksanaan Kegiatan

Melakukan pencatatan kegiatan yang telah dilakukan selama seminggu, dan menginventaris dokumen *evidence* dari kegiatan yang dilakukan

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan minggu ke-5 kegiatan aksi perubahan/log activity dan data dukung.

5. Kesimpulan

Terselesaikannya laporan minggu ke-5, tahapan rencana aksi kegiatan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY

6. Dokumentasi

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5


Nama Peserta : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
 Instansi : DITSAMAPTA POLDA DIY
 Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9)
 DAN KUDA MELALUI WhatsApp Auto Respon
 (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA
 POLDA DIY

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin 3 Juni 2024	Pengesahan SOP dan Buku Panduan tentang "SEDASA" (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui WhatsApp Auto Respon)	a. SOP b. Buku panduan	Terusunnya SOP dan Buku panduan penggunaan SEDASA
2.	Selasa 4 Juni 2024	1. Monitoring dan evaluasi PKP Poli Angkatan IX dan X TA. 2024. 2. Bimtek aplikasi "SEDASA" bagi personil/ stakeholder internal	a. Dokumentasi b. Notulen c. Dokumentasi d. Daftar hadir e. Notulen	Monitoring pelaksanaan implementasi aksi perubahan.
3.	Rabu 5 Juni 2024	Mensosialisasikan ke Subsafer/ Stakeholder Eksternal aplikasi "SEDASA" di Ditsamapta Polda DIY	a. Dokumentasi b. Daftar hadir c. Notulen	Kegiatan terlaksana sesuai rencana.


4.	Kamis 6 Juni 2024	Mengimplementasikan aplikasi "SEDASA" pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	a. Dokumentasi b. Notulen	
5.	Jumat 7 Juni 2024	Mengimplementasikan aplikasi "SEDASA" pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	a. Dokumentasi b. Notulen	
6.	Sabtu 8 Juni 2024	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-5	Laporan kegiatan Minggu ke-5	Terselesaikannya laporan Minggu ke-5

Yogyakarta, Juni 2024

Mengetahui
MENTOR


SURAKHMAN WIBYANTO, S.I.Kem
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010805

PESERTA DIDIK


drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

Membuat dan mengirim Laporan hasil kegiatan kepada Coach pada minggu ke-5

Yogyakarta, 8 Juni 2024

PESERTA DIDIK



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LAMPIRAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT UMUM

NOTULEN MONEV PKP POLRI ANGKATAN IX DAN X T.A. 2024
DI POLDA DIY

I. DASAR

Surat dari Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: B/237/V/DIK.2.5/2024/Pusdikmin tanggal 22 Mei 2024 tentang pemberitahuan monitoring dan evaluasi PKP Polri Angkatan IX dan X TA 2024.

II. PELAKSANAAN

1. Kegiatan monev, dilaksanakan pada:

- hari : Selasa;
- tanggal : 4 Juni 2024;
- pukul : 09.00 sd selesai WIB;
- tempat : Ruang Dalperscorner Polda DIY;
- pimpinan: Kabagdalpers SDM Polda DIY;
- peserta : a. Kabagdalpers SDM Polda DIY;
- b. Tim Monev Pusdikmin Polri
- c. Kasubbag PNS Polda DIY
- d. Para Mentor
- e. Para peserta PKP Polri Angkat IX dan X

2. Pembahasan

a. Sambutan Kabagdalpers Biro SDM Polda diY

- 1) Ucapan selamat datang kepada para tim monev , mentor dan peserta PKP.
- 2) Absensi kepada para peserta PKP yang hadir secara offline dengan peserta Polda DIY 16 orang, Polda Jateng 4 orang dan Polda Jatim 2 orang sedangkan yang hadir secara online Polda NTB 4 orang, Polda NTT 5 Orang dan Polda Bali 2 orang.
- 3) Ucapan terima kasih kepada tim atas arahan dan bimbingan kepada peserta didik sehingga dapat memberi manfaat yang lebih bagi organisasi.
- 4) Diharapkan aksi perubahan yang dibuat akan terlaksana dengan baik.

b. Sambutan Ketua TIM MONEV

- 1) Ucapan terima kasih kepada Kabagdalpers,para mentor, Kasubbag PNS dan peserta PKP yang telah memberi sambutan kepada tim monev yang sangat luar biasa , baik yang datang secara offline maupun onnline

- 2) Tim Monev datang ke Yogyakarta karena peserta paling banyak sebanyak 16 orang pada gelombang 1 dan masih ada 4 orang di gelombang 2 mendatang.
- 3) Tujuan Monev adalah untuk monitoring aksi perubahan yang dilaksanakan di satker masing masing.
- 4) Tim juga melihat kesungguhan para peserta PKP dalam implementasi aksi perubahan.
- 5) Tim Monev selalu monitoring laporan yang diupload ke sipolin.
- 6) Diharap tidak ada laporan yang tertunda sehingga aksi perubahan bisa terlaksana dengan baik.
- 7) Diharap semua laporan dapat tepat waktu
- 8) Terimakasih kepada mentor atas dukungan kepada para peserta PKP sehingga dapat melaksanakan aksi perubahan dengan baik.
- 9) Dengan aksi perubahan ini diharapkan kita dapat meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan optimal.

c. Pembacaan Doa

Pembacaan doa oleh bapak Pembina Ari Jendar

d. Penutup oleh MC

Acara foto bersama Kabagdalpers, Tim Monev, Para Mentor , Kasubbag PNS dan seluruh peserta PKP.

e. Pengisian kusioner Mentor

Pengisian kuisisioner oleh mentor dan langsung dikumpulkan ke Tim Monev.

f. Pendalaman produk dan dokumen aktualisasi

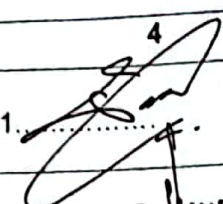
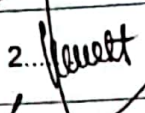
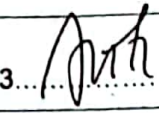

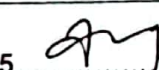

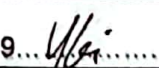
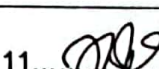
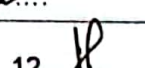

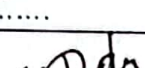
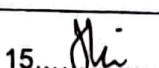
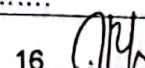
Pendalaman produk oleh Tim Monev kepada seluruh peserta baik yang hadir offline maupun yang hadir secara online.

III. PENUTUP

Demikian notula kunjungan Tim Monev PKP Polri Angkatan IX dan X T.A. 2024 ini dibuat sebagai laporan kepada Pimpinan.





DAFTAR HADIR MONITORING DAN EVALUASI PKP POLRI
ANGKATAN IX DAN X T.A.2024

HARI / TANGGAL : SELASA / 4 JUNI 2024
TEMPAT : RUANG DALPERS CORNER RO SDM POLDA DIY
ACARA : MONITORING DAN EVALUASI PKP POLRI ANGKATAN IX DAN X
T.A.2024

NO	NAMA PESERTA	ASAL KESATUAN	TTD
1	2	3	4
1	Apt. ANDI SABRIANA, S.Farm.	POLDA DIY	1. 
2	AZIZ DWIHARTA R, S.P.d.Kor	POLDA DIY	2. 
3	ELIZABET RINI PURNAMAWATI, S.E.,M.M.	POLDA DIY	3. 
4	FITRI ROFI'ATUN, A.Md.,S.I.Kom.,M.M.	POLDA DIY	4. 
5	MURWANI WAHYU A, A.Md.Keb.,S.K.M.	POLDA DIY	5. 
6	R. HADWI PRIHATANTO, A.Md.,S.Kom.	POLDA DIY	6. 
7	dr. RISDIARTI, S.Ked.	POLDA DIY	7.....
8	SISTHA WIDURI SUZAN, S.Si.	POLDA DIY	8.....
9	WIDARTI, S.E.	POLDA DIY	9. 
10	ARIE MARLINA, S.S.T	POLDA DIY	10.....
11	ARRY SETYARINI, S.Kep.	POLDA DIY	11. 
12	MARYANTO, S.T.	POLDA DIY	12. 
13	MULYANI, S.T.	POLDA DIY	13. 
14	drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H.	POLDA DIY	14. 
15	RUSMILAH, S.E.	POLDA DIY	15. 
16	SUMARNI, S.K.M.	POLDA DIY	16. 


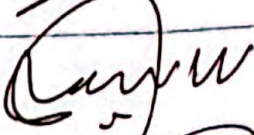
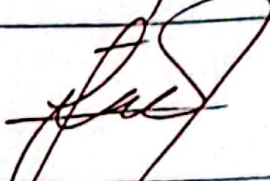
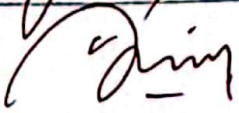
DAFTAR HADIR MONITORING DAN EVALUASI PKP POLRI
ANGKATAN IX DAN X T.A.2024

HARI / TANGGAL : SELASA / 4 JUNI 2024
TEMPAT : RUANG DALPERS CORNER RO SDM POLDA DIY
ACARA : MONITORING DAN EVALUASI PKP POLRI ANGKATAN IX DAN X
T.A.2024

NO	NAMA MENTOR	PANGKAT	JABATAN	TTD
1	2	3	5	6
1	SUDITO, S.P.d.,M.M.	AKBP	KASETUM POLDA DIY	
2	DARNO, S.H.,S.I.K.	AKBP	WAKAPOLRESTA SLEMAN POLDA DIY	
3	drh. TRI RINA NOVIYANTI, S.IP.,M.IP.	AKBP	KABAGADA ROLOG POLDA DIY	
4	SURAKMAN WIDYANTO, A.Md.,S.I.Kom.	AKBP	KABAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA DIY	
5	PRABANDARI, S.T.	AKBP	KASUBBID PID BIDHUMAS POLDA DIY	
6	MOCH. HARITSUDDIN, A.Md.	AKBP	KASUBBIDTEKKOM BID TIK POLDA DIY	
7	BAGIO, S.E.	PEMBINA	KASUBBAGRENMIN BID TIK POLDA DIY	
8	dr. IIP WIBAWA PUTRA	PEMBINA	WAKARUMKIT TK.III YOGYAKARTA BIDDOKKES POLDA DIY	
9	ABDUL MUKTI, S.H.	AKP	KASIUM POLRESTA SLEMAN POLDA DIY	

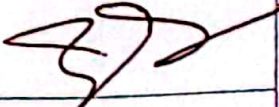
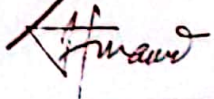
DAFTAR HADIR MONITORING DAN EVALUASI PKP POLRI
ANGKATAN IX DAN X T.A.2024

HARI / TANGGAL : SELASA / 4 JUNI 2024
TEMPAT : RUANG DALPERS CORNER RO SDM POLDA DIY
ACARA : MONITORING DAN EVALUASI PKP POLRI ANGKATAN IX DAN X
T.A.2024

NO	NAMA PESERTA	ASAL KESATUAN	TTD
1	2	3	4
1	ERIDHANI DHARMA SATYA, S.Ag.,M.Pd.	POLDA JATENG	
2	SABILA, S.Pd.	POLDA JATENG	
3	FATHAN AMIEN MA'RUF, S.I.Kom.	POLDA JATENG	
4	AMIN FAUZI, S.Kom.,M.I.Kom	POLDA JATENG	

DAFTAR HADIR MONITORING DAN EVALUASI PKP POLRI
ANGKATAN IX DAN X T.A.2024

HARI / TANGGAL : SELASA / 4 JUNI 2024
TEMPAT : RUANG DALPERS CORNER RO SDM POLDA DIY
ACARA : MONITORING DAN EVALUASI PKP POLRI ANGKATAN IX DAN X
T.A.2024

NO	NAMA PESERTA	ASAL KESATUAN	TTD
1	2	3	4
1	Ns. NYOTO, S.Kep.,M.Tr.Kep	POLDA JATIM	
2	IMAMUDDIN SUNARJO, S.E.	POLDA JATIM	

**NOTULEN KEGIATAN BIMTEK
"SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA
DITSAMAPTA POLDA DIY"**

1. Bimtek "SEDASA" dilaksanakan pada:
 - a. Hari : Selasa;
 - b. Tanggal : 4 Juni 2024;
 - c. Jam : 13.00 s.d.15.30 WIB
 - d. Tempat : Ruang kerja Unit Polsatwa Ditsamapta.
2. Hasil kegiatan:
 - a. Bimtek bagi *Stakeholder* Internal aksi perubahan dipimpin oleh *Action Leader* dan didampingi oleh Kanit Polisi Satwa.
 - b. *Action Leader* membantu *Stakeholder* Internal dalam hal ini sebagai *user* yang menggunakan aplikasi SEDASA secara langsung untuk membantu memberikan dan menyajikan data satwa anjing (K-9) dan kuda secara lebih efektif dan efisien.
 - c. *Stakeholder* Internal sudah dapat menggunakan aplikasi *WhatsApp Auto Respon*.
3. Kesimpulan:

Stakeholder Internal sudah dapat menggunakan Aplikasi SEDASA.

Yogyakarta, 4 Juni 2024

MENTOR,



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010805

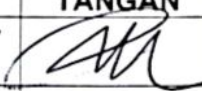






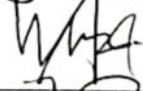



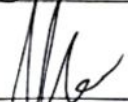
NOTULEN

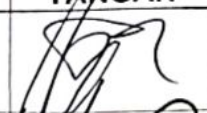
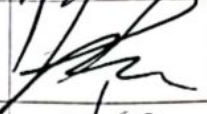






VALERIA CAESARIA
BRIPDA NRP 00120796

**DAFTAR HADIR BIMTEK
"SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA
DITSAMAPTA POLDA DIY"**

HARI SELASA, TANGGAL 4 JUNI 2024

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	drh. Rahayu Widianingsih, S.K.H	Pembina	PS. Kasubbaganev	
2.	Jaka Purwaka, S.H	Ipda	PS. Kanit Polsatwa	
3.	Mujiyono	Bripka	PS. Kasubnit Cakal	
4.	Valeria Caesaria	Bripda	Bamin Unit Polsatwa	
5.	Agustinus Wahyu N	Briptu	Ba Pawang	
6.	Johanes Yoga Restu K	Briptu	Ba Pawang	
7.	Yohanes Agung Wahyu	Briptu	Ba Pawang	
8.	Yoga Andri Anang	Briptu	Ba Pawang	
9.	Fattah Nurnadi Hayat	Briptu	Ba Pawang	
10.	Bryan Cahya Bima Tantra	Briptu	Ba Pawang	
11.	Andreas Ardhi	Briptu	Ba Pawang	
12.	Muhammad Fayza Aziz	Bripda	Ba Pawang	

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
13.	Mikael Inzaghi	Bripda	Ba Pawang	
14.	Firdaus Gusmiantoro	Bripda	Ba Pawang	
15.	Cesar Kurniawan	Brigadir	Aswasada	
16.	Sidik Adi Subekti	Briptu	Aswasada	
17.	Rafino Kusuma Wardana	Briptu	Aswasada	
18.	Rizal Baruna Adji	Briptu	Aswasada	
19.	Erlangga Dafa	Briptu	Aswasada	

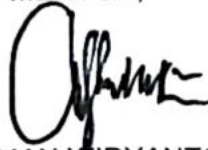
**NOTULEN KEGIATAN SOSIALISASI
"SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA
DITSAMAPTA POLDA DIY"**

1. Sosialisasi SEDASA dilaksanakan pada:
 - a. Hari : Rabu;
 - b. Tanggal : 5 Juni 2024;
 - c. Jam : 13.00 s.d.14.00 WIB
 - d. Tempat : Ruang kerja Bagbinopsnal Ditsamapta.
2. Hasil kegiatan:
 1. Sosialisasi bagi *Stakeholder* Eksternal aksi perubahan dipimpin oleh *Action Leader*.
 2. *Action Leader* memberikan pemaparan terkait penggunaan aplikasi SEDASA yang dapat membantu *Stakeholder* Eksternal dalam mencari dan menyajikan data satwa anjing (K-9) dan kuda secara lebih efektif dan efisien.
 3. *Stakeholder* Eksternal dapat menggunakan aplikasi *WhatsApp Auto Respon*.
3. Kesimpulan:

Stakeholder Eksternal dapat menggunakan Aplikasi SEDASA.

Yogyakarta, 5 Juni 2024

MENTOR,



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010805

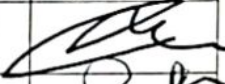



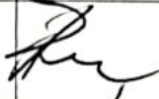
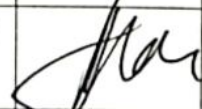
NOTULEN



VALERIA CAESARIA
BRIPDA NRP 00120796

DAFTAR HADIR SOSIALISASI
“SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp Auto Respon (SEDASA)* di UNIT POLISI SATWA
DITSAMAPTA POLDA DIY”

HARI RABU, TANGGAL 5 JUNI 2024

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	drh. Rahayu Widianingsih, S.K.H	Pembina	PS. Kasubbaganev	
2.	Nur Sahid, S.H., M.M.	Penata	Paur Anev	
3.	Agus Yuniarto	Penata	PS. Paur MinopsanL	
4.	Firly Maulida	Bripda	Bamin Subbagrenmin	
5.	Ratih Setia	Bripda	Bamin Bagbinopsnal	
6.	Valeria Caesaria	Bripda	Bamin Unit Polsatwa	

**NOTULEN KEGIATAN IMPLEMENTASI
"SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA
DITSAMAPTA POLDA DIY"**

1. Implementasi "SEDASA" dilaksanakan pada:
 - a. Hari : Kamis;
 - b. Tanggal : 6 Juni 2024;
 - c. Jam : 10.00 s.d.11.30 WIB
 - d. Tempat : Ruang kerja Unit Polsatwa Ditsamapta.

2. Hasil kegiatan:

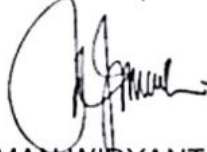
Action Leader membantu dalam menggunakan dan mengimplementasikan aplikasi SEDASA dihari pertama yaitu kepada Kanit Polisi Satwa, Kasubnit Cakal, Bamin, Banum, Ba Pawang Satwa.

3. Kesimpulan:

Kanit Polisi Satwa, Kasubnit Cakal, Bamin, Banum, Ba Pawang Satwa sudah dapat menggunakan Aplikasi SEDASA.

Yogyakarta, 6 Juni 2024

MENTOR,



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010805

NOTULEN



VALERIA CAESARIA
BRIPDA NRP 00120796

**NOTULEN KEGIATAN IMPLEMENTASI
"SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA
DITSAMAPTA POLDA DIY"**

1. Implementasi "SEDASA" dilaksanakan pada:
 - a. Hari : Jumat;
 - b. Tanggal : 7 Juni 2024;
 - c. Jam : 09.00 s.d.10.30 WIB
 - d. Tempat : Ruang kerja Unit Polsatwa Ditsamapta.

2. Hasil kegiatan:

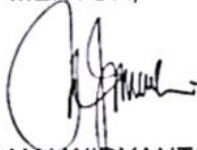
Action Leader didampingi Kanit Polisi Satwa dan Kasubnit Cakal membantu personil dalam menggunakan dan mengimplementasikan aplikasi SEDASA dihari kedua yaitu kepada, Bamin, Banum, Ba Aswasada.

3. Kesimpulan:

Bamin, Banum, Ba Aswasada.sudah dapat menggunakan Aplikasi SEDASA.

Yogyakarta, 6 Juni 2024

MENTOR,



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010805

NOTULEN



VALERIA CAESARIA
BRIPDA NRP 00120796

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LOG ACTIVITY

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

**MINGGU KE- 6
(10 JUNI – 15 JUNI 2024)**



**SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp* AUTO RESPON (SEDASA)
DI UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY**

Oleh :

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H.

NOSIS: 20240307030665

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN X
T.A. 2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6

Nama Peserta : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
Instansi : DITSAMAPTA POLDA DIY
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9)
DAN KUDA MELALUI *WhatsApp Auto Respon*
(SEDASA) di UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA
POLDA DIY

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin 10 Juni 2024	Mengimplementasikan aplikasi "SEDASA" pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	a. Dokumentasi b. Notulen	Kegiatan terlaksana sesuai rencana
2.	Selasa 11 Juni 2024	Mengimplementasikan aplikasi "SEDASA" pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	a. Dokumentasi b. Notulen	Kegiatan terlaksana sesuai rencana
3.	Rabu 12 Juni 2024	Mengimplementasikan aplikasi "SEDASA" pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	a. Dokumentasi b. Notulen	Kegiatan terlaksana sesuai rencana.
4.	Kamis 13 Juni 2024	Mengimplementasikan aplikasi "SEDASA" pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	a. Dokumentasi b. Notulen	Kegiatan terlaksana sesuai rencana

5.	Jumat 14 Juni 2024	Mengimplementasikan aplikasi "SEDASA" pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	a. Dokumentasi b. Notulen	Kegiatan terlaksana sesuai rencana
6.	Sabtu 15 Juni 2024	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-6	Laporan kegiatan Minggu ke-6	Terselesaikannya laporan Minggu ke-6

Yogyakarta, Juni 2024

Mengetahui

MENTOR



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010805

PESERTA DIDIK



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Senin/ 10 Juni 2024

Waktu : 10.00 s.d.11.30 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan yaitu mengimplementasikan aplikasi “SEDASA” pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk mengimplementasikan aplikasi “SEDASA” pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY khususnya *Stakeholder* Internal.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

4. Hasil dan Pembahasan

Terimplementasinya aplikasi “SEDASA” pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY

5. Kesimpulan

Kegiatan terlaksana dengan baik sesuai rencana.

6. Dokumentasi.





Mengimplementasikan aplikasi SEDASA

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

NOTULEN KEGIATAN IMPLEMENTASI
"SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI WhatsApp Auto Respon (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA
DITSAMAPTA POLDA DIY"

- Implementasi "SEDASA" dilaksanakan pada:
 - Hari : Senin;
 - Tanggal : 10 Juni 2024;
 - Jam : 11.00 s.d.12.30 WIB
 - Tempat : Ruang kerja Unit Polsatwa Ditsamapta.
- Hasil kegiatan:
 - Implementasi bagi Stakeholder Internal aksi perubahan dipimpin oleh Action Leader.
 - Action Leader membantu Stakeholder Internal dalam hal ini sebagai user yang menggunakan aplikasi SEDASA secara langsung untuk membantu memberikan dan menyajikan data satwa anjing (K-9) dan kuda secara lebih efektif dan efisien.
 - Stakeholder Internal sudah dapat menggunakan aplikasi WhatsApp Auto Respon.
- Kesimpulan:
Stakeholder Internal sudah dapat menggunakan Aplikasi SEDASA.

Yogyakarta, 10 Juni 2024

MENTOR,	NOTULEN
	
<u>SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom</u> AKBP NRP 77010805	<u>VALERIA CAESARIA</u> BRIPDA NRP 00120796

Notulen implementasi aplikasi SEDASA

Yogyakarta, 10 Juni 2024

PESERTA DIDIK



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Selasa/ 11 Juni 2024

Waktu : 09.00 s.d.10.00 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan yaitu mengimplementasikan aplikasi “SEDASA” pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk mengimplementasikan aplikasi “SEDASA” pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY khususnya *Stakeholder* Internal.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

4. Hasil dan Pembahasan

Terimplementasinya aplikasi “SEDASA” pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY membantu *Stakeholder* Internal dalam hal ini sebagai *user* yang menggunakan aplikasi SEDASA secara langsung untuk membantu memberikan dan menyajikan data satwa anjing (K-9) dan kuda secara lebih efektif dan efisien yang dapat digunakan mendukung kelengkapan data pelaksanaan kegiatan pengamanan dengan satwa K-9 Zoe kunjungan Kapolri dalam rangka Rakernis Korlantas Polri di wilayah hukum Polda DIY.

5. Kesimpulan
Kegiatan terlaksana dengan baik sesuai rencana.
6. Dokumentasi.



Membantu *Stakeholder* Internal mengimplementasikan SEDASA

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**NOTULEN KEGIATAN IMPLEMENTASI
"SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI WhatsApp Auto Respon (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA
DITSAMAPTA POLDA DIY"**

1. Implementasi "SEDASA" dilaksanakan pada:
 - a. Hari : Selasa;
 - b. Tanggal : 11 Juni 2024;
 - c. Jam : 15.00 s.d.15.30 WIB
 - d. Tempat : Ruang kerja Unit Polsatwa Ditsamapta.
2. Hasil kegiatan:
Action Leader membantu *Stakeholder* Internal dalam hal ini sebagai *user* yang menggunakan aplikasi SEDASA secara langsung untuk membantu memberikan dan menyajikan data satwa anjing (K-9) dan kuda secara lebih efektif dan efisien yang dapat digunakan mendukung kelengkapan data pelaksanaan kegiatan pengamanan dengan satwa K-9 Zoe kunjungan Kapolri dalam rangka Rakernis Korlantas Polri di wilayah hukum Polda DIY.
3. Kesimpulan:
Stakeholder Internal sudah dapat menggunakan Aplikasi SEDASA.

Yogyakarta, 11 Juni 2024

MENTOR,

SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010605

NOTULEN

VALERIA CAESARIA,
BRIPDA NRP 00120796

UNIT POLISI SATWA DIREKTORAT SAMAPTA POLDA DIY
SUBNIT HARVET

SURAT KETERANGAN KESEHATAN
Nomor : B/SKK/ 1 / VI /2024/Subnit Harvet


Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
Pangkat/ NIP : PEMBINA/ 198603102011012004
Jabatan : PS. KASUBAGANEV BAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA
DIY
Telah memeriksa seekor Anjing/ Kuda dengan signagelement sebagai berikut :
Nama Satwa : ZOE
Ras : German Shepherd
Jenis Kelamin : Betina
Tanggal Lahir : 02/05/2017

Pada hari tanggal dikeluarkan Surat Keterangan Kesehatan ini saya menyatakan bahwa anjing tersebut SEHAT dan tidak menunjukkan adanya tanda-tanda atau gejala-gejala penyakit hewan menular.

Demikian surat ini dibuat dan dapat dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, [] Juni 2024
DOKTER HEWAN YANG MEMERIKSA


drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
PEMBINA NIP. 198603102011012004

 Dipindai dengan CamScanner

Notulen Implementasi SEDASA

 Dipindai dengan CamScanner

Surat Keterangan Kesehatan Satwa

Yogyakarta, 11 Juni 2024

PESERTA DIDIK



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Rabu/ 12 Juni 2024

Waktu : 08.30 s.d.09.00 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan yaitu mengimplementasikan aplikasi “SEDASA” pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk mengimplementasikan aplikasi “SEDASA” pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY khususnya *Stakeholder* Internal.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

4. Hasil dan Pembahasan

Terimplementasinya aplikasi “SEDASA” pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY yaitu membantu memberikan dan menyajikan data satwa anjing (K-9) dan kuda secara lebih efektif dan efisien yang dapat digunakan mendukung kelengkapan data pelaksanaan kegiatan pengamanan dengan satwa K-9 Gino dan Apple kunjungan Kapolri dalam rangka Rakernis Korlantas Polri di wilayah hukum Polda DIY.

5. Kesimpulan

Kegiatan terlaksana dengan baik sesuai rencana.

6. Dokumentasi.

UNIT POLISI SATWA DIREKTORAT SAMAPTA POLDA DIY
SUBNIT HARVET

SURAT KETERANGAN KESEHATAN
Nomor : B/SRKK/2 / VI /2024/Subnit Harvet


Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
Pangkat/ NIP : PEMBINA 198603102011012003
Jabatan : PS. KASUBAGANEV BAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA
DIY
Telah memeriksa seekor Anjing/ Kuda dengan signalement sebagai berikut :
Nama Satwa : GINO
Ras : Belgian Malinois
Jenis Kelamin : Jantan
Tanggal Lahir : 18/03/2017

Pada hari tanggal dikeluarkan Surat Keterangan Kesehatan ini saya menyatakan bahwa anjing tersebut SEHAT dan tidak menunjukkan adanya tanda-tanda atau gejala-gejala penyakit hewan menular.

Demikian surat ini dibuat dan dapat dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, 12 Juni 2024
DOKTER HEWAN YANG MEMERIKSA


drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
PEMBINA NIP. 198603102011012001

 Dipindai dengan CamScanner

Implementasi SEDASA dalam penerbitan Surat Keterangan Kesehatan Satwa

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

NOTULEN KEGIATAN IMPLEMENTASI
"SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI WhatsApp Auto Response (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA
DITSAMAPTA POLDA DIY"

- Implementasi "SEDASA" dilaksanakan pada:
 - Hari : Rabu
 - Tanggal : 12 Juni 2024
 - Jam : 08.00 s.d.13.30 WIB
 - Tempat : Ruang kerja Unit Poksatwa Ditsamapta.
- Hasil kegiatan:

ACTION Leader membantu Stakeholder Internal dalam hal ini sebagai user yang menggunakan aplikasi SEDASA secara langsung untuk membantu memberikan dan menyjikan data satwa anjing (K-9) dan kuda secara lebih efektif dan efisien yang dapat digunakan mendukung kelengkapan data pelaksanaan kegiatan pengamanan dengan satwa K-9 Gino dan Apple kunjungan Kapori dalam rangka Rakernis Korlantas Pori di wilayah hukum Pokta DIY.
- Kesimpulan:

Stakeholder Internal sudah dapat menggunakan Aplikasi SEDASA.

Yogyakarta, 12 Juni 2024

MENTOR,

SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010865

NOTULEN

VALERIA CAESARIA
BRIPDA NRP 00120796

 Dipindai dengan CamScanner

Notulen Implementasi SEDASA

Yogyakarta, 12 Juni 2024

PESERTA DIDIK



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Kamis/ 13 Juni 2024

Waktu : 11.00 s.d.12.00 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan yaitu mengimplementasikan aplikasi “SEDASA” pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk mengimplementasikan aplikasi “SEDASA” pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY khususnya *Stakeholder* Eksternal.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

4. Hasil dan Pembahasan

Terimplementasinya aplikasi “SEDASA” pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY membantu *Stakeholder* Eksternal dalam hal ini sebagai *user* yang menggunakan aplikasi SEDASA secara langsung untuk membantu memberikan dan menyajikan data satwa anjing (K-9) dan kuda secara lebih efektif dan efisien.

5. Kesimpulan

Kegiatan terlaksana dengan baik sesuai rencana.

6. Dokumentasi.



Membantu *Stakeholder* eksternal mengimplementasikan SEDASA

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

NOTULEN KEGIATAN IMPLEMENTASI
"SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA
DITSAMAPTA POLDA DIY"

1. Implementasi SEDASA dilaksanakan pada:
 - a. Hari : Kamis;
 - b. Tanggal : 13 Juni 2024;
 - c. Jam : 09.00 s.d.10.00 WIB
 - d. Tempat : Ruang kerja Unit Polsatwa Ditsamapta.
2. Hasil kegiatan:
 - a. Implementasi bagi *Stakeholder* Eksternal aksi perubahan dipimpin oleh *Action Leader*.
 - b. *Action Leader* memberikan pemaparan terkait penggunaan aplikasi SEDASA yang dapat membantu *Stakeholder* Eksternal dalam mencari dan menyajikan data satwa anjing (K-9) dan kuda secara lebih efektif dan efisien.
 - c. *Stakeholder* Eksternal dapat menggunakan aplikasi *WhatsApp Auto Respon*.
3. Kesimpulan:
Stakeholder Eksternal dapat menggunakan Aplikasi SEDASA.

Yogyakarta, 13 Juni 2024

MENTOR,

SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010805

NOTULEN

VALERIA CAESARIA
BRIPDA NRP 00120796

CS Dipindai dengan CamScanner

Notulen Implementasi SEDASA

Yogyakarta, 13 Juni 2024

PESERTA DIDIK

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Jumat/ 14 Juni 2024

Waktu : 10.00 s.d.11.30 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan yaitu mengimplementasikan aplikasi “SEDASA” pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk mengimplementasikan aplikasi “SEDASA” pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY khususnya *Stakeholder* Internal.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

4. Hasil dan Pembahasan

Terimplementasinya aplikasi “SEDASA” pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY

5. Kesimpulan

Kegiatan terlaksana dengan baik sesuai rencana.

6. Dokumentasi.



Mengimplementasikan aplikasi SEDASA

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

NOTULEN KEGIATAN IMPLEMENTASI
"SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA
DITSAMAPTA POLDA DIY"

1. Implementasi "SEDASA" dilaksanakan pada:
 - a. Hari : Jumat;
 - b. Tanggal : 14 Juni 2024;
 - c. Jam : 09.00 s.d.09.30 WIB
 - d. Tempat : Ruang kerja Unit Polsatwa Ditsamapta.
2. Hasil kegiatan:
Action Leader membantu dalam menggunakan dan mengimplementasikan aplikasi SEDASA Ba Pawang Satwa.
3. Kesimpulan:
Ba Pawang Satwa dapat menggunakan Aplikasi SEDASA.

Yogyakarta, 14 Juni 2024

MENTOR,

SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010805

NOTULEN

VALERIA CAESARIA
BRIPDA NRP 00120796

CS Dipindai dengan CamScanner

Notulen implementasi aplikasi SEDASA

Yogyakarta, 14 Juni 2024

PESERTA DIDIK

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Sabtu/ 15 Juni 2024

Waktu : 10.30 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan harian aksi perubahan pada Minggu ke-6.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat dan menyusun laporan harian kegiatan aksi perubahan selama 1 minggu, mulai tanggal 10 s.d. 15 Juni 2023

3. Pelaksanaan Kegiatan

Melakukan pencatatan kegiatan yang telah dilakukan selama seminggu, dan menginventaris dokumen *evidence* dari kegiatan yang dilakukan

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan minggu ke-6 kegiatan aksi perubahan/log activity dan data dukung.

5. Kesimpulan

Terselesaikannya laporan minggu ke-6, tahapan rencana aksi kegiatan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY

6. Dokumentasi

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6


Nama Peserta : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
Instansi : DITSAMAPTA POLDA DIY
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA MELALUI *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin 10 Juni 2024	Mengimplementasikan aplikasi "SEDASA" pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	a. Dokumentasi b. Notulen	Kegiatan terlaksana sesuai rencana
2.	Selasa 11 Juni 2024	Mengimplementasikan aplikasi "SEDASA" pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	a. Dokumentasi b. Notulen	Kegiatan terlaksana sesuai rencana
3.	Rabu 12 Juni 2024	Mengimplementasikan aplikasi "SEDASA" pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	a. Dokumentasi b. Notulen	Kegiatan terlaksana sesuai rencana.
4.	Kamis 13 Juni 2024	Mengimplementasikan aplikasi "SEDASA" pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	a. Dokumentasi b. Notulen	Kegiatan terlaksana sesuai rencana


5.	Jumat 14 Juni 2024	Mengimplementasikan aplikasi "SEDASA" pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	a. Dokumentasi b. Notulen	Kegiatan terlaksana sesuai rencana
6.	Sabtu 15 Juni 2024	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-6	Laporan kegiatan Minggu ke-6	Terselesaikannya laporan Minggu ke-6

Yogyakarta, Juni 2024

Mengetahui
MENTOR


SURAKHMAN WIDYANTO, S.I, Kom
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010805

PESERTA DIDIK


drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS 20240307030665

Membuat dan mengirim Laporan hasil kegiatan kepada *Coach* pada minggu ke-6

Yogyakarta, 15 Juni 2024

PESERTA DIDIK



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LAMPIRAN

**NOTULEN KEGIATAN IMPLEMENTASI
“SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA
DITSAMAPTA POLDA DIY”**

1. Implementasi “SEDASA” dilaksanakan pada:
 - a. Hari : Senin;
 - b. Tanggal : 10 Juni 2024;
 - c. Jam : 11.00 s.d.12.30 WIB
 - d. Tempat : Ruang kerja Unit Polsatwa Ditsamapta.
2. Hasil kegiatan:
 - a. Implementasi bagi *Stakeholder* Internal aksi perubahan dipimpin oleh *Action Leader*.
 - b. *Action Leader* membantu *Stakeholder* Internal dalam hal ini sebagai *user* yang menggunakan aplikasi SEDASA secara langsung untuk membantu memberikan dan menyajikan data satwa anjing (K-9) dan kuda secara lebih efektif dan efisien.
 - c. *Stakeholder* Internal sudah dapat menggunakan aplikasi *WhatsApp Auto Respon*.
3. Kesimpulan:

Stakeholder Internal sudah dapat menggunakan Aplikasi SEDASA.

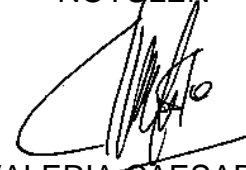
Yogyakarta, 10 Juni 2024

MENTOR,



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010805

NOTULEN



VALERIA CAESARIA
BRIPDA NRP 00120796

**NOTULEN KEGIATAN IMPLEMENTASI
“SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA
DITSAMAPTA POLDA DIY”**


1. Implementasi “SEDASA” dilaksanakan pada:
 - a. Hari : Selasa;
 - b. Tanggal : 11 Juni 2024;
 - c. Jam : 15.00 s.d.15.30 WIB
 - d. Tempat : Ruang kerja Unit Polsatwa Ditsamapta.
2. Hasil kegiatan:

Action Leader membantu *Stakeholder* Internal dalam hal ini sebagai *user* yang menggunakan aplikasi SEDASA secara langsung untuk membantu memberikan dan menyajikan data satwa anjing (K-9) dan kuda secara lebih efektif dan efisien yang dapat digunakan mendukung kelengkapan data pelaksanaan kegiatan pengamanan dengan satwa K-9 Zoe kunjungan Kapolri dalam rangka Rakernis Korlantas Polri di wilayah hukum Polda DIY.
3. Kesimpulan:

Stakeholder Internal sudah dapat menggunakan Aplikasi SEDASA.

Yogyakarta, 11 Juni 2024

MENTOR,



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010805

NOTULEN



VALERIA CAESARIA
BRIPDA NRP 00120796

**NOTULEN KEGIATAN IMPLEMENTASI
“SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA
DITSAMAPTA POLDA DIY”**


1. Implementasi “SEDASA” dilaksanakan pada:
 - a. Hari : Rabu
 - b. Tanggal : 12 Juni 2024;
 - c. Jam : 08.00 s.d.13.30 WIB
 - d. Tempat : Ruang kerja Unit Polsatwa Ditsamapta.
2. Hasil kegiatan:

Action Leader membantu *Stakeholder* Internal dalam hal ini sebagai *user* yang menggunakan aplikasi SEDASA secara langsung untuk membantu memberikan dan menyajikan data satwa anjing (K-9) dan kuda secara lebih efektif dan efisien yang dapat digunakan mendukung kelengkapan data pelaksanaan kegiatan pengamanan dengan satwa K-9 Gino dan Apple kunjungan Kapolri dalam rangka Rakernis Korlantas Polri di wilayah hukum Polda DIY.
3. Kesimpulan:

Stakeholder Internal sudah dapat menggunakan Aplikasi SEDASA.

Yogyakarta, 12 Juni 2024

MENTOR,



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010805

NOTULEN



VALERIA CAESARIA
BRIPDA NRP 00120796

**NOTULEN KEGIATAN IMPLEMENTASI
“SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA
DITSAMAPTA POLDA DIY”**

1. Implementasi SEDASA dilaksanakan pada:
 - a. Hari : Kamis;
 - b. Tanggal : 13 Juni 2024;
 - c. Jam : 09.00 s.d.10.00 WIB
 - d. Tempat : Ruang kerja Unit Polsatwa Ditsamapta.
2. Hasil kegiatan:
 - a. Implementasi bagi *Stakeholder* Eksternal aksi perubahan dipimpin oleh *Action Leader*.
 - b. *Action Leader* memberikan pemaparan terkait penggunaan aplikasi SEDASA yang dapat membantu *Stakeholder* Eksternal dalam mencari dan menyajikan data satwa anjing (K-9) dan kuda secara lebih efektif dan efisien.
 - c. *Stakeholder* Eksternal dapat menggunakan aplikasi *WhatsApp Auto Respon*.
3. Kesimpulan:

Stakeholder Eksternal dapat menggunakan Aplikasi SEDASA.

Yogyakarta, 13 Juni 2024

MENTOR,



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010805

NOTULEN



VALERIA CAESARIA
BRIPDA NRP 00120796

**NOTULEN KEGIATAN IMPLEMENTASI
“SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA
DITSAMAPTA POLDA DIY”**

1. Implementasi “SEDASA” dilaksanakan pada:
 - a. Hari : Jumat;
 - b. Tanggal : 14 Juni 2024;
 - c. Jam : 09.00 s.d.09.30 WIB
 - d. Tempat : Ruang kerja Unit Polsatwa Ditsamapta.

2. Hasil kegiatan:

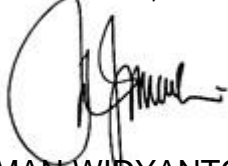
Action Leader membantu dalam menggunakan dan mengimplementasikan aplikasi SEDASA Ba Pawang Satwa.

3. Kesimpulan:

Ba Pawang Satwa dapat menggunakan Aplikasi SEDASA.

Yogyakarta, 14 Juni 2024

MENTOR,



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010805

NOTULEN



VALERIA CAESARIA
BRIPDA NRP 00120796

SURAT KETERANGAN KESEHATAN
Nomor : B/SKK/ I / VI /2024/Subnit Harvet

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
Pangkat/ NIP : PEMBINA/ 198603102011012004
Jabatan : PS. KASUBAGANEV BAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA
DIY
Telah memeriksa seekor Anjing/ Kuda dengan signalement sebagai berikut :
Nama Satwa : ZOE
Ras : German Shepherd
Jenis Kelamin : Betina
Tanggal Lahir : 02/05/2017

Pada hari tanggal dikeluarkan Surat Keterangan Kesehatan ini saya menyatakan bahwa anjing tersebut SEHAT dan tidak menunjukkan adanya tanda-tanda atau gejala-gejala penyakit hewan menular.

Demikian surat ini dibuat dan dapat dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, |i Juni 2024
DOKTER HEWAN YANG MEMERIKSA



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
PEMBINA NIP 198603102011012001

SURAT KETERANGAN KESEHATAN
Nomor : B/SKK/ 2 / VI /2024/Subnit Harvet

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
Pangkat/ NIP : PEMBINA/ 198603102011012003
Jabatan : PS. KASUBAGANEV BAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA
DIY

Telah memeriksa seekor Anjing/ Kuda dengan signalement sebagai berikut :

Nama Satwa : GINO
Ras : Belgian Malinois
Jenis Kelamin : Jantan
Tanggal Lahir : 18/03/2017

Pada hari tanggal dikeluarkan Surat Keterangan Kesehatan ini saya menyatakan bahwa anjing tersebut SEHAT dan tidak menunjukkan adanya tanda-tanda atau gejala-gejala penyakit hewan menular.

Demikian surat ini dibuat dan dapat dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, 12 Juni 2024

DOKTER HEWAN YANG MEMERIKSA



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
PEMBINA NIP 198603102011012001

SURAT KETERANGAN KESEHATAN
Nomor : B/SKK/3 / VI /2024/Subnit Harvet

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
Pangkat/ NIP : PEMBINA/ 198603102011012005
Jabatan : PS. KASUBAGANEV BAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA
DIY

Telah memeriksa seekor Anjing/ Kuda dengan signalement sebagai berikut :

Nama Satwa : APPLE
Ras : Belgian Malinois
Jenis Kelamin : Betina
Tanggal Lahir : 01/12/2022

Pada hari tanggal dikeluarkan Surat Keterangan Kesehatan ini saya menyatakan bahwa anjing tersebut SEHAT dan tidak menunjukkan adanya tanda-tanda atau gejala-gejala penyakit hewan menular.

Demikian surat ini dibuat dan dapat dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, 12 Juni 2024
DOKTER HEWAN YANG MEMERIKSA



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
PEMBINA NIP 198603102011012001

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LOG ACTIVITY

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
MINGGU KE-7
(17 JUNI – 22 JUNI 2024)**



**SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp* *AUTO RESPON* (SEDASA)
DI UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY**

Oleh :

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H.

NOSIS: 20240307030665

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7

Nama Peserta : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
Instansi : DITSAMAPTA POLDA DIY
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING
(K-9) DAN KUDA MELALUI *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA
DITSAMAPTA POLDA DIY

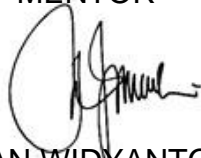
No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin 17 Juni 2024	Libur Hari Raya Idul Adha	-	-
2.	Selasa 18 Juni 2024	Cuti Bersama Hari Raya Idul Adha	-	-
3.	Rabu 19 Juni 2024	Mengimplementasikan aplikasi "SEDASA" pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	a. Dokumentasi b. Surat keterangan Kesehatan satwa	Kegiatan terlaksana sesuai rencana
4.	Kamis 20 Juni 2024	Mengimplementasikan aplikasi "SEDASA" pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	a. Dokumentasi b. Notulen	Kegiatan terlaksana sesuai rencana
5.	Jumat 21 Juni 2024	Mengimplementasikan aplikasi "SEDASA" pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	a. Dokumentasi b. Surat Keterangan Kesehatan Satwa	Kegiatan terlaksana sesuai rencana

6.	Sabtu 22 Juni 2024	a. Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-7. b. Pembuatan draft Surat Keputusan Kasatker terkait keberlanjutan penggunaan aplikasi SEDASA	a. Laporan Minggu ke-7 b. Draft Surat Keputusan Kasatker	Kegiatan terlaksana sesuai rencana
----	-----------------------	--	---	------------------------------------

Yogyakarta, Juni 2024

Mengetahui

MENTOR



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010805

PESERTA DIDIK



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Rabu/ 19 Juni 2024

Waktu : 08.30 s.d.09.00 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan yaitu mengimplementasikan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY kepada Stakeholder internal.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk membantu Stakeholder internal dalam menggunakan aplikasi SEDASA, yang dapat berguna dalam mengetahui kondisi dari satwa yang akan digunakan dalam kegiatan operasional di Unit Polisi Satwa.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di Stable Unit Polisi Satwa Polda DIY.

4. Hasil dan Pembahasan

Action leader membantu Stakeholder internal dalam hal ini personil Unit Turangga yang bertugas mengawaki kuda milik Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

5. Kesimpulan

Kegiatan dalam dilaksanakan sesuai rencana dan personil dapat menggunakan aplikasi SEDASA.

6. Dokumentasi

	<p>UNIT POLISI SATWA DIREKTORAT SAMAPTA POLDA DIY SUBNIT HARVET</p> <p>SURAT KETERANGAN KESEHATAN Nomor : B/SKK / VI /2024/Subnit Harvet</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini :</p> <p>Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH Pangkat/ NIP : PEMBINA/ 198603102011012016 Jabatan : PS. KASUBAGANEV BAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA DIY</p> <p>Telah memeriksa seekor Anjing/ Kuda dengan signalement sebagai berikut :</p> <p>Nama Satwa : SANDOKAN PC Z Ras : Warmblood Jenis Kelamin : Jantan Tanggal Lahir : 15/04/2012</p> <p>Pada hari tanggal dikeluarkan Surat Keterangan Kesehatan ini saya menyatakan bahwa anjing tersebut SEHAT dan tidak menunjukkan adanya tanda-tanda atau gejala-gejala penyakit hewan menular.</p> <p>Demikian surat ini dibuat dan dapat dipergunakan seperlunya.</p> <p>Yogyakarta, Juni 2024 DOKTER HEWAN YANG MEMERIKSA</p>  <p>drh. RAHAYU WIDIANINGSIH PEMBINA NIP 198603102011012001</p>
<p><i>Action Leader</i> membantu personil dalam menggunakan aplikasi SEDASA</p>	<p>Surat keterangan Kesehatan satwa</p>

Yogyakarta, 19 Juni 2024

PESERTA DIDIK



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Kamis/ 20 Juni 2024

Waktu : 13.30 s.d. 14.30 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan yaitu mengimplementasikan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY kepada Stakeholder eksternal.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk membantu Stakeholder eksternal dalam menggunakan aplikasi SEDASA, yaitu dengan menggunakan petunjuk buku panduan aplikasi SEDASA yang dapat berguna dalam mengetahui data dari satwa yang ada di Unit Polisi Satwa.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Subbagrenmin Ditsamapta Polda DIY.








4. Hasil dan Pembahasan

Action leader membantu Stakeholder eksternal dalam hal ini personil Subbagrenmin yang bertugas mendata kondisi satwa di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

5. Kesimpulan

Kegiatan dalam dilaksanakan sesuai rencana dan personil dapat menggunakan aplikasi SEDASA.

6. Dokumentasi

	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p>NOTULEN KEGIATAN IMPLEMENTASI "SISTEM INFORMASI DATASATWA ANJING (K-9) DAN KUDA MELALUI Whatsapp Auto Respon (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY"</p> <p>1. Implementasi SEDASA dilaksanakan pada :</p> <ul style="list-style-type: none">a. Hari : Kamis;b. Tanggal : 20 Juni 2024;c. Jam : 13.30 s.d. 14.30 WIB;d. Tempat : Ruang kerja Subbag Renmin <p>2. Hasil kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Implementasi bagi Stakeholder Eksternal aksi perubahan dipimpin oleh Action Leader.b. Action Leader memberikan pemaparan terkait penggunaan aplikasi SEDASA dengan menggunakan buku panduan SEDASA yang dapat membantu Stakeholder Eksternal dalam mencari dan menyajikan data satwa anjing (K-9) dan kuda secara lebih efektif dan efisien.c. Stakeholder Eksternal dapat menggunakan aplikasi Whatsapp Auto Respon. <p>3. Kesimpulan: Stakeholder Eksternal dapat menggunakan Aplikasi SEDASA.</p> <p style="text-align: right;">Yogyakarta, 20 Mei 2024</p> <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="text-align: center;"><p>MENTOR,</p> <u>SURAKHMAN YUDIANTO, S.I Kom</u> AKBP NRP 77019865</td><td style="text-align: center;"><p>NOTULEN</p> <u>VALERIA CAESARIA</u> BRIPDA NRP 00120796</td></tr></table>	<p>MENTOR,</p>  <u>SURAKHMAN YUDIANTO, S.I Kom</u> AKBP NRP 77019865	<p>NOTULEN</p>  <u>VALERIA CAESARIA</u> BRIPDA NRP 00120796
<p>MENTOR,</p>  <u>SURAKHMAN YUDIANTO, S.I Kom</u> AKBP NRP 77019865	<p>NOTULEN</p>  <u>VALERIA CAESARIA</u> BRIPDA NRP 00120796		
<p><i>Action Leader</i> membantu <i>Stakeholder eksternal</i> menggunakan aplikasi SEDASA sesuai buku petunjuk SEDASA</p>	<p>Notulen kegiatan</p>		

Yogyakarta, 20 Juni 2024

PESERTA DIDIK



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Jumat/ 21 Juni 2024

Waktu : 13.30 s.d.15.00 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan yaitu mengimplementasikan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY kepada *Stakeholder* internal.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk membantu *Stakeholder* internal dalam menggunakan aplikasi SEDASA, yang dapat berguna dalam mengetahui kondisi dari satwa anjing (K-9) dan kuda yang akan digunakan dalam kegiatan operasional yaitu apel kelengkapan almatsus Ditsamapta Polda DIY di halaman Jogja bay.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di Mako Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.



4. Hasil dan Pembahasan

Action leader membantu *Stakeholder* internal dalam mempersiapkan administrasi apel kelengkapan almatsus Ditsamapta Polda DIY.

5. Kesimpulan

Kegiatan dalam dilaksanakan sesuai rencana dan personil dapat menggunakan aplikasi SEDASA.

6. Dokumentasi

 <p>21 Jun 2024 14.24.00 Maguwoharjo Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta</p>	<p>UNIT POLISI SATWA DIREKTORAT SAMAPTA POLDA DIY SUBNIT HARVET</p> <p>SURAT KETERANGAN KESEHATAN Nomor : B/SKK/ 4 / VI /2024/Subnit Harvet</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini :</p> <p>Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH Pangkat/ NIP : PEMBINA/ 198603102011012015 Jabatan : PS. KASUBAGANEV BAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA DIY</p> <p>Telah memeriksa seekor-Anjing/ Kuda dengan signalement sebagai berikut :</p> <p>Nama Satwa : G Ras : Warmblood Jenis Kelamin : Jantan Tanggal Lahir : 14/05/2011</p> <p>Pada hari tanggal dikeluarkan Surat Keterangan Kesehatan ini saya menyatakan bahwa anjing tersebut SEHAT dan tidak menunjukkan adanya tanda-tanda atau gejala-gejala penyakit hewan menular.</p> <p>Demikian surat ini dibuat dan dapat dipergunakan seperlunya.</p> <p>Yogyakarta, 21 Juni 2024 DOKTER HEWAN YANG MEMERIKSA</p>  <p>drh. RAHAYU WIDIANINGSIH PEMBINA NIP 198603102011012001</p>
<p>Kegiatan apel kelengkapan almatsus Ditsamapta Polda DIY</p>	<p>Surat Keterangan Kesehatan Satwa</p>

Yogyakarta, 21 Juni 2024

PESERTA DIDIK



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H

NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Sabtu/ 22 Juni 2024

Waktu : 08.30 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan harian aksi perubahan pada Minggu ke-7 dan membuat draft Surat Keputusan Kasatker .

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat dan menyusun laporan harian kegiatan aksi perubahan selama 1 minggu, mulai tanggal 17 s.d. 22 Juni 2024, serta membuat draft Surat Keputusan Kasatker tentang keberlanjutan penggunaan aplikasi SEDASA.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Melakukan pencatatan kegiatan yang telah dilakukan selama seminggu, dan menginventaris dokumen evidence dari kegiatan yang dilakukan.

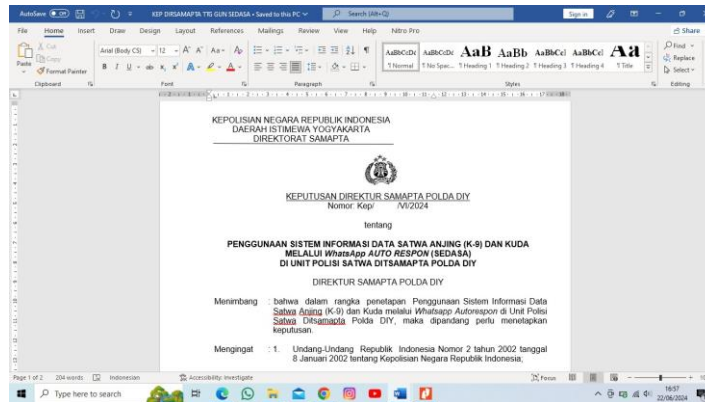
4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan minggu ke-7 kegiatan aksi perubahan/log activity dan data dukung.

5. Kesimpulan

Terselesaikannya laporan minggu ke-7, tahapan rencana aksi kegiatan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY

6. Dokumentasi



Membuat draft Surat Keputusan Kasatker tentang keberlanjutan Penggunaan Aplikasi SEDASA

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7

Nama Peserta : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
Instansi : DITSAMAPTA POLDA DIY
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA MELALUI WhatsApp Auto Respon (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin 17 Juni 2024	Libur Hari Raya Idul Adha	-	-
2.	Selasa 18 Juni 2024	Cuti Bersama Hari Raya Idul Adha	-	-
3.	Rabu 19 Juni 2024	Mengimplementasikan aplikasi "SEDASA" pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	a. Dokumentasi b. Surat Keterangan Kesehatan satwa	Kegiatan terlaksana sesuai rencana
4.	Kamis 20 Juni 2024	Mengimplementasikan aplikasi "SEDASA" pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	a. Dokumentasi b. Notulen	Kegiatan terlaksana sesuai rencana
5.	Jumat 21 Juni 2024	Mengimplementasikan aplikasi "SEDASA" pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	a. Dokumentasi b. Surat Keterangan Kesehatan Satwa	Kegiatan terlaksana sesuai rencana

Membuat dan mengirim Laporan hasil kegiatan Kepada Coach pada minggu ke-7

Yogyakarta, 22 Juni 2024

PESERTA DIDIK

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LAMPIRAN

**NOTULEN KEGIATAN IMPLEMENTASI
“SISTEM INFORMASI DATASATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI Whatsapp Auto Respon (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA
DITSAMAPTA POLDA DIY”**

1. Implementasi SEDASA dilaksanakan pada :
 - a. Hari : Kamis;
 - b. Tanggal : 20 Juni 2024;
 - c. Jam : 13.30 s.d. 14.30 WIB;
 - d. Tempat : Ruang kerja Subbag Renmin

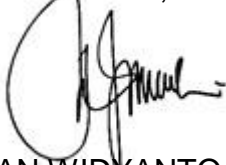
2. Hasil kegiatan:
 - a. Implementasi bagi *Stakeholder* Eksternal aksi perubahan dipimpin oleh *Action Leader*.
 - b. *Action Leader* memberikan pemaparan terkait penggunaan aplikasi SEDASA dengan menggunakan buku panduan SEDASA yang dapat membantu *Stakeholder* Eksternal dalam mencari dan menyajikan data satwa anjing (K-9) dan kuda secara lebih efektif dan efisien.
 - c. *Stakeholder* Eksternal dapat menggunakan aplikasi *WhatsApp Auto Respon*.

3. Kesimpulan:

Stakeholder Eksternal dapat menggunakan Aplikasi SEDASA.

Yogyakarta, 20 Mei 2024

MENTOR,



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010805

NOTULEN



VALERIA CAESARIA
BRIPDA NRP 00120796

SURAT KETERANGAN KESEHATAN
Nomor : B/SKK/ 4 / VI /2024/Subnit Harvet

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
Pangkat/ NIP : PEMBINA/ 198603102011012016
Jabatan : PS. KASUBAGANEV BAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA
DIY

Telah memeriksa seekor ~~Anjing~~/Kuda dengan signalement sebagai berikut :

Nama Satwa : SANDOKAN PC Z
Ras : Warmblood
Jenis Kelamin : Jantan
Tanggal Lahir : 15/04/2012

Pada hari tanggal dikeluarkan Surat Keterangan Kesehatan ini saya menyatakan bahwa anjing tersebut SEHAT dan tidak menunjukkan adanya tanda-tanda atau gejala-gejala penyakit hewan menular.

Demikian surat ini dibuat dan dapat dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, 19 Juni 2024
DOKTER HEWAN YANG MEMERIKSA



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
PEMBINA NIP 198603102011012001

SURAT KETERANGAN KESEHATAN
Nomor : B/SKK/ 5 / VI /2024/Subnit Harvet

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
Pangkat/ NIP : PEMBINA/ 198603102011012015
Jabatan : PS. KASUBAGANEV BAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA
DIY

Telah memeriksa seekor ~~Anjing~~ Kuda dengan signalement sebagai berikut :

Nama Satwa : G
Ras : Warmblood
Jenis Kelamin : Jantan
Tanggal Lahir : 14/05/2011

Pada hari tanggal dikeluarkan Surat Keterangan Kesehatan ini saya menyatakan bahwa anjing tersebut SEHAT dan tidak menunjukkan adanya tanda-tanda atau gejala-gejala penyakit hewan menular.

Demikian surat ini dibuat dan dapat dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, 21 Juni 2024
DOKTER HEWAN YANG MEMERIKSA



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
PEMBINA NIP 198603102011012001

SURAT KETERANGAN KESEHATAN
Nomor : B/SKK/6 / VI /2024/Subnit Harvet

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
Pangkat/ NIP : PEMBINA/ 198603102011012006
Jabatan : PS. KASUBAGANEV BAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA
DIY

Telah memeriksa seekor Anjing/ Kuda-dengan signalement sebagai berikut :

Nama Satwa : MARGA
Ras : Labrador
Jenis Kelamin : Betina
Tanggal Lahir : 15/09/2015

Pada hari tanggal dikeluarkan Surat Keterangan Kesehatan ini saya menyatakan bahwa anjing tersebut SEHAT dan tidak menunjukkan adanya tanda-tanda atau gejala-gejala penyakit hewan menular.

Demikian surat ini dibuat dan dapat dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, 21 Juni 2024
DOKTER HEWAN YANG MEMERIKSA



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
PEMBINA NIP 198603102011012001

SURAT KETERANGAN KESEHATAN
Nomor : B/SKK/ 7/ VI /2024/Subnit Harvet

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
Pangkat/ NIP : PEMBINA/ 198603102011012004
Jabatan : PS. KASUBAGANEV BAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA
DIY

Telah memeriksa seekor Anjing/ Kuda dengan signalement sebagai berikut :

Nama Satwa : ZOE
Ras : German Shepherd
Jenis Kelamin : Betina
Tanggal Lahir : 02/05/2017

Pada hari tanggal dikeluarkan Surat Keterangan Kesehatan ini saya menyatakan bahwa anjing tersebut SEHAT dan tidak menunjukkan adanya tanda-tanda atau gejala-gejala penyakit hewan menular.

Demikian surat ini dibuat dan dapat dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, 21 Juni 2024
DOKTER HEWAN YANG MEMERIKSA



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
PEMBINA NIP 198603102011012001

SURAT KETERANGAN KESEHATAN
Nomor : B/SKK/ 4 / VI /2024/Subnit Harvet

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
Pangkat/ NIP : PEMBINA/ 198603102011012003
Jabatan : PS. KASUBAGANEV BAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA
DIY

Telah memeriksa seekor Anjing/ Kuda dengan signalement sebagai berikut :

Nama Satwa : GINO
Ras : Belgian Malinois
Jenis Kelamin : Jantan
Tanggal Lahir : 18/03/2017

Pada hari tanggal dikeluarkan Surat Keterangan Kesehatan ini saya menyatakan bahwa anjing tersebut SEHAT dan tidak menunjukkan adanya tanda-tanda atau gejala-gejala penyakit hewan menular.

Demikian surat ini dibuat dan dapat dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, 21 Juni 2024
DOKTER HEWAN YANG MEMERIKSA



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
PEMBINA NIP 198603102011012001

SURAT KETERANGAN KESEHATAN
Nomor : B/SKK/ *g* / VI /2024/Subnit Harvet

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
Pangkat/ NIP : PEMBINA/ 198603102011012005
Jabatan : PS. KASUBAGANEV BAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA
DIY

Telah memeriksa seekor Anjing/ Kuda dengan signalement sebagai berikut :

Nama Satwa : APPLE
Ras : Belgian Malinois
Jenis Kelamin : Betina
Tanggal Lahir : 01/12/2022

Pada hari tanggal dikeluarkan Surat Keterangan Kesehatan ini saya menyatakan bahwa anjing tersebut SEHAT dan tidak menunjukkan adanya tanda-tanda atau gejala-gejala penyakit hewan menular.

Demikian surat ini dibuat dan dapat dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, 21 Juni 2024
DOKTER HEWAN YANG MEMERIKSA



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
PEMBINA NIP 198603102011012001

SURAT KETERANGAN KESEHATAN
Nomor : B/SKK/ 10/ VI /2024/Subnit Harvet

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
Pangkat/ NIP : PEMBINA/ 198603102011012012
Jabatan : PS. KASUBAGANEV BAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA
DIY

Telah memeriksa seekor Anjing/ Kuda dengan signalement sebagai berikut :

Nama Satwa : ALPHA
Ras : Belgian Malinois
Jenis Kelamin : Jantan
Tanggal Lahir : 01/12/2022

Pada hari tanggal dikeluarkan Surat Keterangan Kesehatan ini saya menyatakan bahwa anjing tersebut SEHAT dan tidak menunjukkan adanya tanda-tanda atau gejala-gejala penyakit hewan menular.

Demikian surat ini dibuat dan dapat dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, 21 Juni 2024
DOKTER HEWAN YANG MEMERIKSA



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
PEMBINA NIP 198603102011012001

SURAT KETERANGAN KESEHATAN
Nomor : B/SKK/ ¹¹ / VI /2024/Subnit Harvet

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
Pangkat/ NIP : PEMBINA/ 198603102011012001
Jabatan : PS. KASUBAGANEV BAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA
DIY

Telah memeriksa seekor Anjing/ Kuda dengan signalement sebagai berikut :

Nama Satwa : DASTY
Ras : German Shepherd
Jenis Kelamin : Jantan
Tanggal Lahir : 03/04/2016

Pada hari tanggal dikeluarkan Surat Keterangan Kesehatan ini saya menyatakan bahwa anjing tersebut SEHAT dan tidak menunjukkan adanya tanda-tanda atau gejala-gejala penyakit hewan menular.

Demikian surat ini dibuat dan dapat dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, 21 Juni 2024

DOKTER HEWAN YANG MEMERIKSA



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
PEMBINA NIP 198603102011012001

SURAT KETERANGAN KESEHATAN
Nomor : B/SKK/ 12 / VI /2024/Subnit Harvet

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
Pangkat/ NIP : PEMBINA/ 198603102011012007
Jabatan : PS. KASUBAGANEV BAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA
DIY

Telah memeriksa seekor Anjing/ Kuda dengan signalement sebagai berikut :

Nama Satwa : JHONY
Ras : Labrador
Jenis Kelamin : Jantan
Tanggal Lahir : 12/02/2015

Pada hari tanggal dikeluarkan Surat Keterangan Kesehatan ini saya menyatakan bahwa anjing tersebut SEHAT dan tidak menunjukkan adanya tanda-tanda atau gejala-gejala penyakit hewan menular.

Demikian surat ini dibuat dan dapat dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, 21 Juni 2024
DOKTER HEWAN YANG MEMERIKSA



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
PEMBINA NIP 198603102011012001

SURAT KETERANGAN KESEHATAN
Nomor : B/SKK/ 13 / VI /2024/Subnit Harvet

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
Pangkat/ NIP : PEMBINA/ 198603102011012008
Jabatan : PS. KASUBAGANEV BAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA
DIY

Telah memeriksa seekor Anjing/ Kuda dengan signalement sebagai berikut :

Nama Satwa : BARD
Ras : German Shepherd
Jenis Kelamin : Jantan
Tanggal Lahir : 12/04/2017

Pada hari tanggal dikeluarkan Surat Keterangan Kesehatan ini saya menyatakan bahwa anjing tersebut SEHAT dan tidak menunjukkan adanya tanda-tanda atau gejala-gejala penyakit hewan menular.

Demikian surat ini dibuat dan dapat dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, 21 Juni 2024
DOKTER HEWAN YANG MEMERIKSA



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
PEMBINA NIP 198603102011012001

SURAT KETERANGAN KESEHATAN
Nomor : B/SKK/14/VI/2024/Subnit Harvet

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
Pangkat/ NIP : PEMBINA/ 198603102011012010
Jabatan : PS. KASUBAGANEV BAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA
DIY

Telah memeriksa seekor Anjing/ Kuda dengan signalement sebagai berikut :

Nama Satwa : PEGGY
Ras : Belgian Malinois
Jenis Kelamin : Betina
Tanggal Lahir : 07/09/2016

Pada hari tanggal dikeluarkan Surat Keterangan Kesehatan ini saya menyatakan bahwa anjing tersebut SEHAT dan tidak menunjukkan adanya tanda-tanda atau gejala-gejala penyakit hewan menular.

Demikian surat ini dibuat dan dapat dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, 21 Juni 2024
DOKTER HEWAN YANG MEMERIKSA



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
PEMBINA NIP 198603102011012001

SURAT KETERANGAN KESEHATAN
Nomor : B/SKK/15/VI/2024/Subnit Harvet

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
Pangkat/ NIP : PEMBINA/ 198603102011012011
Jabatan : PS. KASUBAGANEV BAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA
DIY

Telah memeriksa seekor Anjing/ Kuda dengan signalement sebagai berikut :

Nama Satwa : ASTRO OF GREAT REVIVAL
Ras : Belgian Malinois
Jenis Kelamin : Jantan
Tanggal Lahir : 18/05/2022

Pada hari tanggal dikeluarkan Surat Keterangan Kesehatan ini saya menyatakan bahwa anjing tersebut SEHAT dan tidak menunjukkan adanya tanda-tanda atau gejala-gejala penyakit hewan menular.

Demikian surat ini dibuat dan dapat dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, 21 Juni 2024
DOKTER HEWAN YANG MEMERIKSA



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
PEMBINA NIP 198603102011012001

SURAT KETERANGAN KESEHATAN
Nomor : B/SKK/ 16/ VI /2024/Subnit Harvet

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
Pangkat/ NIP : PEMBINA/ 198603102011012009
Jabatan : PS. KASUBAGANEV BAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA
DIY

Telah memeriksa seekor Anjing/ Kuda-dengan signalement sebagai berikut :

Nama Satwa : LUNA
Ras : Belgian Malinois
Jenis Kelamin : Betina
Tanggal Lahir : 01/03/2022

Pada hari tanggal dikeluarkan Surat Keterangan Kesehatan ini saya menyatakan bahwa anjing tersebut SEHAT dan tidak menunjukkan adanya tanda-tanda atau gejala-gejala penyakit hewan menular.

Demikian surat ini dibuat dan dapat dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, 21 Juni 2024

DOKTER HEWAN YANG MEMERIKSA



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
PEMBINA NIP 198603102011012001

SURAT KETERANGAN KESEHATAN
Nomor : B/SKK/ 7/ VI /2024/Subnit Harvet

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
Pangkat/ NIP : PEMBINA/ 198603102011012014
Jabatan : PS. KASUBAGANEV BAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA
DIY

Telah memeriksa seekor Anjing/ Kuda dengan signalement sebagai berikut :

Nama Satwa : EDO
Ras : Belgian Malinois
Jenis Kelamin : Jantan
Tanggal Lahir : 21/03/2017

Pada hari tanggal dikeluarkan Surat Keterangan Kesehatan ini saya menyatakan bahwa anjing tersebut SEHAT dan tidak menunjukkan adanya tanda-tanda atau gejala-gejala penyakit hewan menular.

Demikian surat ini dibuat dan dapat dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, 21 Juni 2024

DOKTER HEWAN YANG MEMERIKSA



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
PEMBINA NIP 198603102011012001

SURAT KETERANGAN KESEHATAN
Nomor : B/SKK/ /g/ VI /2024/Subnit Harvet

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
Pangkat/ NIP : PEMBINA/ 198603102011012013
Jabatan : PS. KASUBAGANEV BAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA
DIY

Telah memeriksa seekor Anjing/ Kuda dengan signalement sebagai berikut :

Nama Satwa : PANNI
Ras : German Shepherd
Jenis Kelamin : Betina
Tanggal Lahir : 05/05/2017

Pada hari tanggal dikeluarkan Surat Keterangan Kesehatan ini saya menyatakan bahwa anjing tersebut SEHAT dan tidak menunjukkan adanya tanda-tanda atau gejala-gejala penyakit hewan menular.

Demikian surat ini dibuat dan dapat dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, 21 Juni 2024
DOKTER HEWAN YANG MEMERIKSA



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
PEMBINA NIP 198603102011012001

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LOG ACTIVITY

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

**MINGGU KE-8
(24 JUNI – 29 JUNI 2024)**



**SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp* *AUTO RESPON* (SEDASA)
DI UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY**

Oleh :

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H.

NOSIS: 20240307030665

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-8

Nama Peserta : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
Instansi : DITSAMAPTA POLDA DIY
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA MELALUI *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin 24 Juni 2024	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi hasil implementasi dengan membagikan kuisisioner.	a. Dokumentasi b. Kuisisioner	Kegiatan terlaksana sesuai rencana
2.	Selasa 25 Juni 2024	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi hasil implementasi dengan merekap hasil kuisisioner dari <i>Stakeholder</i> .	a. Dokumentasi b. Hasil Kuisisioner	Kegiatan terlaksana sesuai rencana
3.	Rabu 26 Juni 2024	Legalisasi Surat Keputusan Kasatker terkait keberlanjutan penggunaan aplikasi SEDASA dan Berita Acara Serah Terima SEDASA	a. Surat Keputusan Kasatker b. Berita Acara Serah Terima SEDASA	Kegiatan terlaksana sesuai rencana

4.	Kamis 27 Juni 2024	Menyusun laporan akhir aksi perubahan dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan oleh peserta PKP.	Laporan hasil aksi	Kegiatan terlaksana sesuai rencana
5.	Jumat 28 Juni 2024	Menyusun laporan akhir aksi perubahan dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan oleh peserta PKP.	Laporan hasil aksi perubahan	Kegiatan terlaksana sesuai rencana
6.	Sabtu 29 Juni 2024	Menyusun laporan akhir aksi perubahan dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan oleh peserta PKP.	Laporan hasil aksi perubahan	Kegiatan terlaksana sesuai rencana
7.	Senin 1 Juli 2024	Membuat bahan tayang Aksi Perubahan	a. Dokumentasi b. Power poin seminar akhir aksi perubahn	Kegiatan terlaksana sesuai rencana

Yogyakarta, Juni 2024

Mengetahui

MENTOR



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010805

PESERTA DIDIK



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Senin/ 24 Juni 2024

Waktu : 08.30 s.d.09.00 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan yaitu Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi hasil implementasi dengan membagikan kuisisioner.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk untuk menyempurnakan Aplikasi SEDASA, dengan membuat kuesioner ini *action leader* mendapatkan masukan atas kekurangan dari implementasi aplikasi tersebut.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

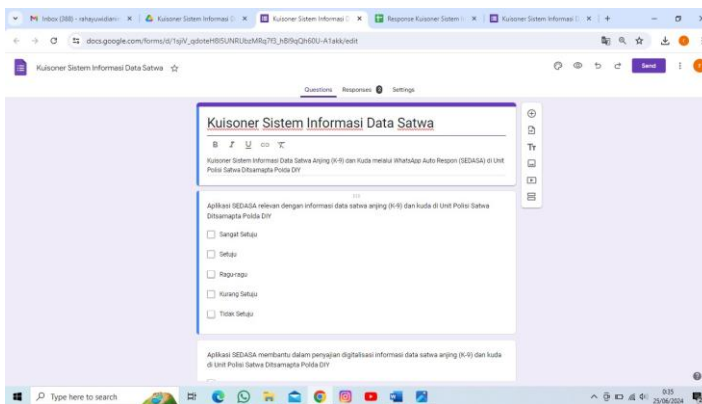
4. Hasil dan Pembahasan

Action Leader melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan membuat angket kuesioner untuk mengetahui kekurangan dari implementasi aplikasi.

5. Kesimpulan

Kegiatan dalam dilaksanakan sesuai rencana dan Kegiatan berjalan lancar, *Action Leader* telah melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan membuat angket kuesioner implementasi Aplikasi SEDASA.

6. Dokumentasi



Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi hasil implementasi

Yogyakarta, 24 Juni 2024

PESERTA DIDIK

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rahayu".

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Selasa/ 25 Juni 2024

Waktu : 09.30 s.d.10.00 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan yaitu Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi hasil implementasi dengan membagikan kuisisioner.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk untuk menyempurnakan Aplikasi SEDASA, dengan membuat kuesioner ini *action leader* mendapatkan masukan atas kekurangan dari implementasi aplikasi tersebut.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Subbagrenmin Ditsamapta Polda DIY.

4. Hasil dan Pembahasan

Action Leader melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan membuat angket kuesioner dan melihat dan menghitung hasil pengisian kuisisioner oleh *user* untuk mengetahui kekurangan dari implementasi aplikasi.

5. Kesimpulan

Kegiatan dalam dilaksanakan sesuai rencana dan Kegiatan berjalan lancar, *Action Leader* telah melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan membuat angket kuesioner implementasi Aplikasi SEDASA dan melihat hasil kuisisioner..

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Rabu/ 26 Juni 2024

Waktu : 10.30 s.d.11.30 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan yaitu Legalisasi Surat Keputusan Kasatker terkait Aplikasi SEDASA dan Berita Acara Serah Terima Aplikasi SEDASA.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk mendapat persetujuan keberlangsungan inovasi SEDASA serta mendukung kinerja dan aktivitas pelayanan khususnya di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY tempat kegiatan ini dilaksanakan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Direktur Samapta Polda DIY.

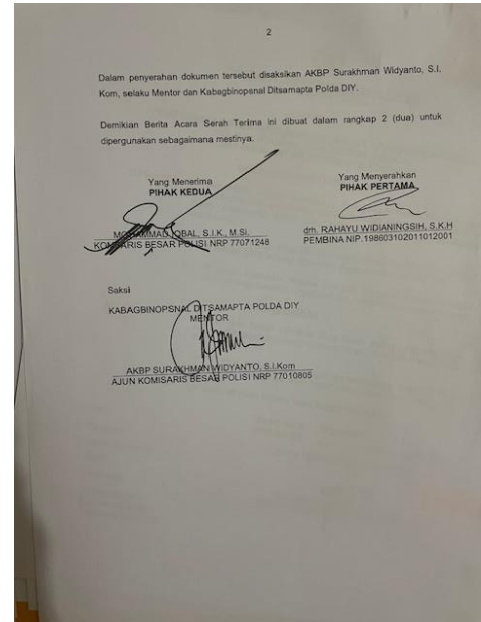
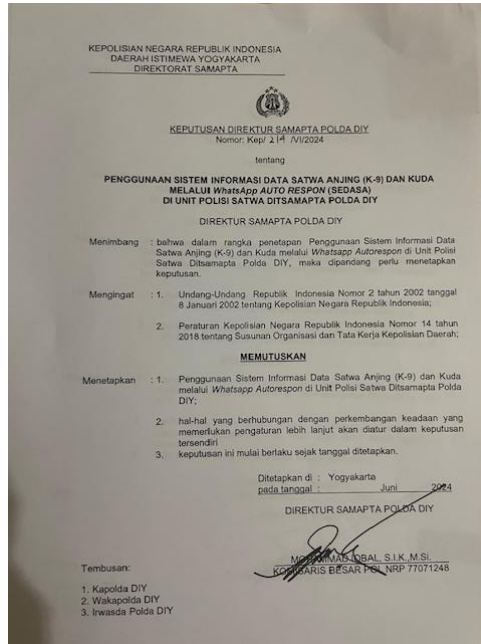
4. Hasil dan Pembahasan

Surat keputusan yang digunakan sebagai dasar operasional terkait sistem aplikasi SEDASA dan Berita Acara Serah Terima Aplikasi SEDASA .

5. Kesimpulan

Kegiatan dalam dilaksanakan sesuai rencana dan personil dapat menggunakan aplikasi SEDASA.

6. Dokumentasi



Legalisasi Surat Keputusan Kasatker terkait Aplikasi SEDASA dan Berita Acara Serah Terima Aplikasi SEDASA

Yogyakarta, 26 Juni 2024

PESERTA DIDIK

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Kamis/ 27 Juni 2024

Waktu : 13.30 s.d. 14.30 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan yaitu menyusun laporan akhir aksi perubahan dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk menyajikan laporan hasil akhir aksi perubahan beserta dilengkapi dengan data dukungannya

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Unt Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.








4. Hasil dan Pembahasan

Action leader dibantu Bamin Unit Polsatwa membuat laporan akhir pada bab 1 dan 2.

5. Kesimpulan

Kegiatan dalam dilaksanakan sesuai rencana dan Laporan Akhir Aksi Perubahan sudah mulai tersusun.

6. Dokumentasi

	<p style="text-align: center;">LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p style="text-align: center;">NOTULEN KEGIATAN PEMBUATAN LAPORAN AKHIR "SISTEM INFORMASI DATASATWA ANJING (K-9) DAN KUDA MELALUI Whatsapp Auto Respon (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY"</p> <p>1. Pembuatan Laporan Akhir aplikasi SEDASA dilaksanakan pada :</p> <ul style="list-style-type: none">a. Hari : Kamis;b. Tanggal : 27 Juni 2024;c. Jam : 13.30 s.d. 14.30 WIB;d. Tempat : Ruang kerja Unit Polsatwa <p>2. Hasil kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Laporan Akhir Aksi Perubahan telah sampai pada bab 2, yaitu tentang deskripsi aksi perubahan. <p>3. Kesimpulan: Kegiatan berjalan sesuai rencana, kegiatan dapat berjalan dengan lancar.</p> <p style="text-align: right;">Yogyakarta, 27 Mei 2024</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="text-align: center;"><p>MENTOR,</p> <u>SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom</u> AKBP NRP 77010805</td><td style="text-align: center;"><p>NOTULEN</p> <u>VALERIA CAESARIA</u> BRIPDA NRP 00120796</td></tr></table>	<p>MENTOR,</p>  <u>SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom</u> AKBP NRP 77010805	<p>NOTULEN</p>  <u>VALERIA CAESARIA</u> BRIPDA NRP 00120796
<p>MENTOR,</p>  <u>SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom</u> AKBP NRP 77010805	<p>NOTULEN</p>  <u>VALERIA CAESARIA</u> BRIPDA NRP 00120796		
<p><i>Action Leader</i> menyusun laporan akhir aksi perubahan dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan</p>	<p style="text-align: center;">Notulen kegiatan</p>		

Yogyakarta, 27 Juni 2024

PESERTA DIDIK



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H

NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Jumat/ 28 Juni 2024

Waktu : 13.30 s.d.15.00 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan yaitu menyusun laporan akhir aksi perubahan dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk menyajikan laporan hasil akhir aksi perubahan beserta dilengkapi dengan data dukungannya

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Unt Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.



4. Hasil dan Pembahasan

Action leader membuat laporan akhir pada bab 3 dan 4.

5. Kesimpulan

Kegiatan dalam dilaksanakan sesuai rencana dan Laporan Akhir Aksi Perubahan sudah mulai tersusun.

6. Dokumentasi

 A photograph showing a woman in a white uniform (Action Leader) and a man in a police uniform (Participant) sitting at a desk. The man is using a laptop, and the woman is looking at the screen. They are in an office setting with large windows in the background.	 A document titled "NOTULEN KEGIATAN PEMBUATAN LAPORAN AKHIR" (Meeting Minutes of the Final Report Preparation Activity). It details the implementation of the final report for the "SISTEM INFORMASI DATASATWA ANJING (K-9) DAN KUDA MELALUI Whatsapp Auto Respon (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY". The document lists the date (June 28, 2024), time (13:30 to 15:00 WIB), and location (Unit Police Satwa). It also includes the names and signatures of the participants: MENTOR SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom and NOTULEN VALERIK CAESARIA.
<p>Action Leader menyusun laporan akhir aksi perubahan dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan</p>	<p>Notulen kegiatan</p>

Yogyakarta, 28 Juni 2024

PESERTA DIDIK



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Sabtu/ 29 Juni 2024

Waktu : 08.30 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan akhir aksi perubahan dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah untuk menyusun laporan akhir aksi perubahan dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Action Leader menyusun laporan akhir aksi perubahan dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan


4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan hasil aksi perubahan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

5. Kesimpulan

Terselesaikannya laporan hasil aksi perubahan dan tahapan rencana aksi kegiatan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

6. Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7

Nama Peserta : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
Instansi : DITSAMAPTA POLDA DIY
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-8) DAN KUDA MELALUI WhatsApp Auto Respon (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin 17 Juni 2024	Libur Hari Raya Idul Adha	-	-
2.	Selasa 18 Juni 2024	Cuti Bersama Hari Raya Idul Adha	-	-
3.	Rabu 19 Juni 2024	Mengimplementasikan aplikasi "SEDASA" pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	a. Dokumentasi b. Surat Keterangan Kesehatan satwa	Kegiatan terlaksana sesuai rencana
4.	Kamis 20 Juni 2024	Mengimplementasikan aplikasi "SEDASA" pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	a. Dokumentasi b. Notulen	Kegiatan terlaksana sesuai rencana
5.	Jumat 21 Juni 2024	Mengimplementasikan aplikasi "SEDASA" pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	a. Dokumentasi b. Surat Keterangan Kesehatan Satwa	Kegiatan terlaksana sesuai rencana

Menyusun laporan akhir aksi perubahan dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan oleh peserta PKP

Yogyakarta, 29 Juni 2024

PESERTA DIDIK



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Senin/ 1 Juli 2024

Waktu : 08.30 WIB

Isi Laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah Membuat bahan tayang Aksi Perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat bahan tayang Aksi Perubahan berupa power poin.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Membuat bahan tayang Aksi Perubahan berupa power poin sehingga dapat digunakan oleh *Action Leader* dalam seminar akhir aksi perubahan.

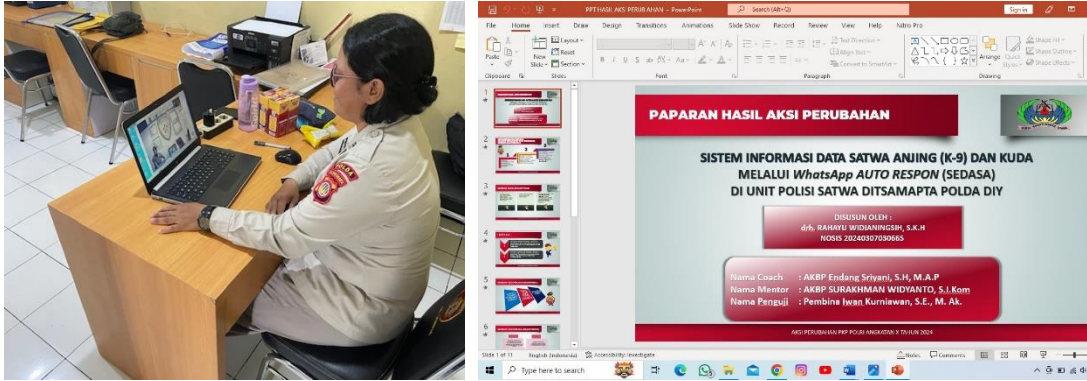
4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya power poin yang dapat digunakan oleh *Action Leader* dalam menyampaikan tahapan dalam aksi perubahan.

5. Kesimpulan

Terselesaikannya pembuatan bahan tayang aksi perubahan Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon* (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

6. Dokumentasi



Membuat bahan tayang Aksi Perubahan

Yogyakarta, 1 Juli 2024

PESERTA DIDIK

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

LAMPIRAN

**NOTULEN KEGIATAN PEMBUATAN LAPORAN AKHIR
"SISTEM INFORMASI DATASATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI Whatsapp Auto Respon (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA
DITSAMAPTA POLDA DIY"**

1. Pembuatan Laporan Akhir aplikasi SEDASA dilaksanakan pada :
 - a. Hari : Kamis;
 - b. Tanggal : 27 Juni 2024;
 - c. Jam : 13.30 s.d. 14.30 WIB;
 - d. Tempat : Ruang kerja Unit Polsatwa


2. Hasil kegiatan:
 - a. Laporan Akhir Aksi Perubahan telah sampai pada bab 2, yaitu tentang deskripsi aksi perubahan.

3. Kesimpulan:

Kegiatan berjalan sesuai rencana, kegiatan dapat berjalan dengan lancar.

Yogyakarta, 27 Mei 2024

MENTOR,



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010805

NOTULEN



VALERIA CAESARIA
BRIPDA NRP 00120796

**NOTULEN KEGIATAN PEMBUATAN LAPORAN AKHIR
"SISTEM INFORMASI DATASATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI Whatsapp Auto Respon (SEDASA) di UNIT POLISI SATWA
DITSAMAPTA POLDA DIY"**


1. Pembuatan Laporan Akhir Aksi Perubahan SEDASA dilaksanakan pada :
 - a. Hari : Jumat;
 - b. Tanggal : 28 Juni 2024;
 - c. Jam : 13.30 s.d. 15.00 WIB;
 - d. Tempat : Ruang kerja Unit Polsatwa

2. Hasil kegiatan:
 - a. Laporan Akhir Aksi Perubahan telah sampai pada bab terakhir, yaitu bab ke 4;
 - b. Laporan Hasil Aksi perubahan dapat tersusun sesuai rencana.

3. Kegiatan berjalan sesuai rencana, kegiatan dapat berjalan dengan lancar.

Yogyakarta, 28 Mei 2024

MENTOR,



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010805

NOTULEN



VALERIA CAESARIA
BRIPDA NRP 00120796

Kuisoner Sistem Informasi Data Satwa

48 responses

[Publish analytics](#)



Nama Lengkap

48 responses

Mujiyono

Jaka Purwaka

Hendri Yuwartano

Valeria Caesaria

Ayu Dwi

Bentar Nugraha

Cesar Kurniawan

Sidik Adi Subekti

Johanes Yoga Restu

Agung Wahyu

Bryan Cahya Bima

Deri Sofyan

Kurniawan

Erlangga Dafa

Rizal Baruna

Rafino Kusuma Wardhana

Nisa Juwita

Nur Sahid

Iswanto

Yoga andri Anang

Andi Riyanto



Henry Hermawan

Amalia

Karini Dio

Evi Ismawati, S.E., M.M

Muhammad Fayza

Firdaus Gusmiantoro

Rina Kusumawati

Elisabeth Aprilia

Agustinus Wahyu

Fattah Nurnadi Hayat

Cristian Prima Digdaya

Andreas Ardhi

Surakhman Widyanto

Firly Nur Ramadani

Amin Kashartadi

Adam Datria Gunawan

Riski Sunu Pambudi

Muhammad Broklyn

Mikael Inzaghi

Muhamad Arif Rahman

Sarjono

Mulyono

Arbiah Rahmawati

Dwi Wisnu Wardhani

Alfajar

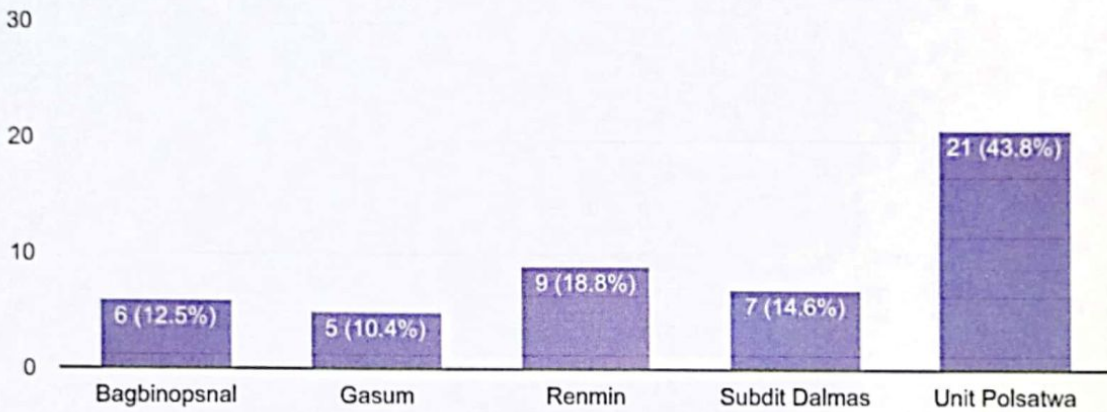
Fandi Ahmad

Nanang Riyanto

Satuan Kerja

 Copy

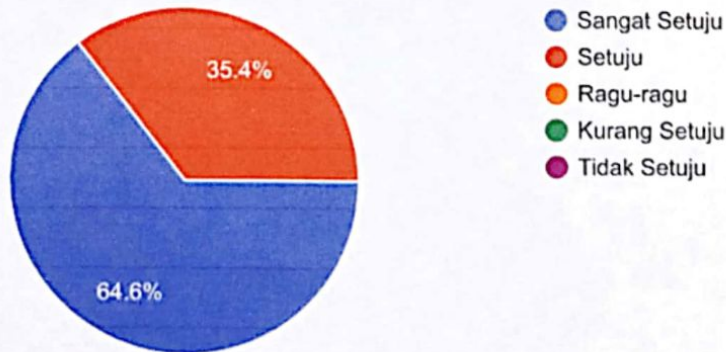
48 responses



Aplikasi SEDASA relevan dengan informasi data satwa anjing (K-9) dan kuda di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY

 Copy

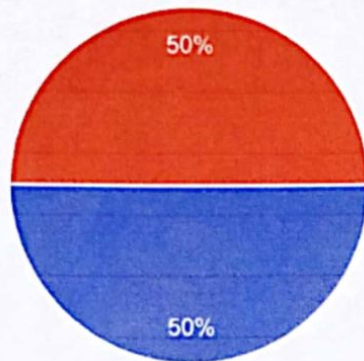
48 responses



Aplikasi SEDASA membantu dalam penyajian digitalisasi informasi data satwa anjing (K-9) dan kuda di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY

Copy

48 responses

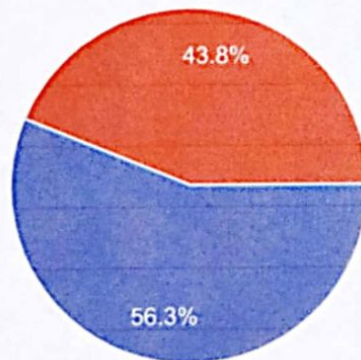


- Sangat Setuju
- Setuju
- Ragu-ragu
- Kurang Setuju
- Tidak Setuju

Informasi yang disajikan SEDASA sudah sesuai dengan kebutuhan

Copy

48 responses

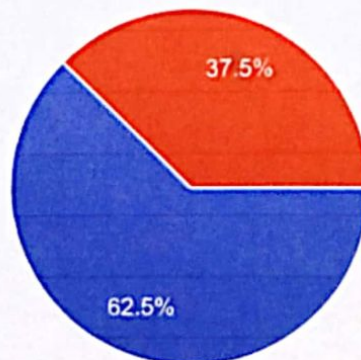


- Sangat Setuju
- Setuju
- Ragu-ragu
- Kurang Setuju
- Tidak Setuju

Aplikasi SEDASA merupakan inovasi hal yang baru di Ditsamapta Polda DIY

Copy

48 responses



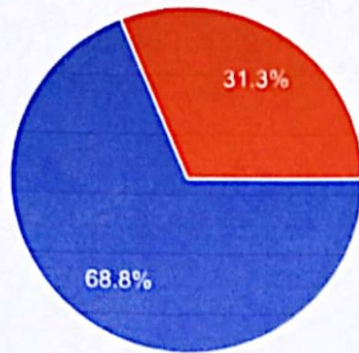
- Sangat Setuju
- Setuju
- Ragu-ragu
- Kurang Setuju
- Tidak Setuju



Akses SEDASA sangat mudah dipahami

 Copy

48 responses

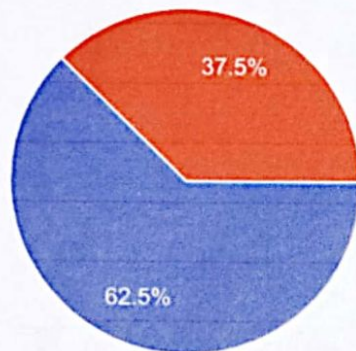


- Sangat Setuju
- Setuju
- Ragu-ragu
- Kurang Setuju
- Tidak Setuju

Aplikasi SEDASA akan meningkatkan kinerja atau produktivitas di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY

 Copy

48 responses

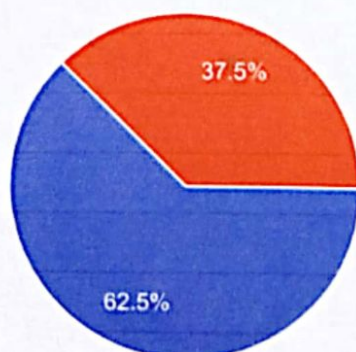


- Sangat Setuju
- Setuju
- Ragu-ragu
- Kurang Setuju
- Tidak Setuju

Aplikasi SEDASA layak terus digunakan dan dikembangkan untuk kepentingan Satker Ditsamapta Polda DIY

 Copy

48 responses



- Sangat Setuju
- Setuju
- Ragu-ragu
- Kurang Setuju
- Tidak Setuju

This content is neither created nor endorsed by Google. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Google Forms



G. RENCANA AKSI PERUBAHAN

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**RENCANA AKSI PERUBAHAN
SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp* *AUTO RESPON* (SEDASA)
DI UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY**



Oleh :

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H.

NOSIS: 20240307030665

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN X T.A. 2024**

LEMBAR PERSETUJUAN

RENCANA AKSI PERUBAHAN

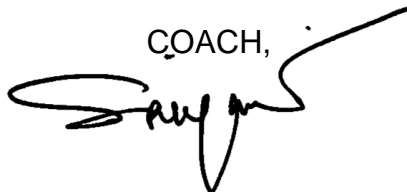
SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA
MELALUI *WhatsApp* *AUTO RESPON* (SEDASA)
DI UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY

Peserta Pelatihan :

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
NOSIS. 20240307030665

Telah disetujui pada tanggal Mei 2024
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH,



ENDANG SRIYANI, S.H.,M.A.P
AKBP NRP 74070790

MENTOR,



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010805

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H

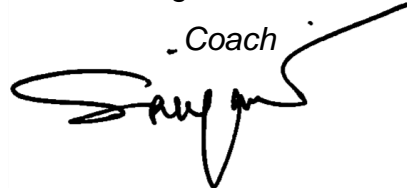
Nosis : 20240307030665

Saya menilai peserta ~~Sangat Mampu~~ / Mampu / ~~Kurang Mampu~~ / Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. *Isu jelas*
2. *Inovasi jelas*
3. *Stakeholder jelas*
4. *Siap untuk diseminarkan*

Bandung, Mei 2024

Coach



ENDANG SRIYANI, S.H., M.A.P
AKBP NRP 74070790

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H
Nosis : 20240307030665

Saya menilai peserta Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

- 1. Peserta dapat mengangkat isu penting dalam pengelolaan arsip dan data satwa.*
- 2. Peserta diharapkan mampu berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik dengan seluruh stakeholder.*
- 3. Pedomani pentahapan pelaksanaan aksi perubahan agar selesai tepat waktu.*

Yogyakarta, Mei 2024
MENTOR



SURAKHMAN WIDYANTO, S.I.Kom
AKBP NRP 77010805

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan berkah dan rahmat yang begitu besar sehingga penulisan Proposal Rencana Aksi Perubahan ini selesai sebagaimana jadwal yang telah ditentukan. Proposal ini merupakan tugas dalam proses Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) yang diberi judul “***Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui WhatsApp Auto Respon (SEDASA) di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY***”.

Rencana Aksi Perubahan ini merupakan syarat yang harus dipenuhi peserta dalam rangka mengikuti proses Pelatihan Kepemimpinan Pengawas T.A. 2024 pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri. Tujuan pembuatan aksi perubahan ini adalah terimplementasinya Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon (SEDASA)* di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY dalam rangka meningkatkan kualitas dan kinerja pelayanan serta memudahkan dalam penyajian data satwa anjing dan kuda yang lebih optimal di lingkungan satker Ditsamapta Polda DIY.

Dalam penyusunan aksi perubahan ini tidak terlepas atas dukungan, bantuan dan kerjasama dari berbagai pihak. Untuk itu, secara pribadi saya mengucapkan terimakasih yang tidak terhingga kepada keluarga tercinta dan kepada yang terhormat:

1. Bapak Kombes Pol. Mohammad Iqbal, S.I.K., M.Si. selaku Dirsamapta Polda DIY yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti PKP Polri T.A. 2024;
2. AKBP Surakhman Widyanto, S.I.Kom. selaku Kabagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY sekaligus Mentor yang telah memberikan persetujuan, dukungan dan arahan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan;
3. AKBP Endang Sriyani, SH.,MAP selaku Gadik Madya di Pusdikmin Lemdiklat Polri sekaligus *Coach* yang telah memberikan persetujuan, dukungan, arahan dan masukan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan;

4. Para Gadik dan Patun di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan materi dan menambah wawasan keilmuan serta memberikan bimbingan kepada penulis selama mengikuti PKP Polri T.A. 2024;
5. Suami dan keluarga tercinta yang telah mendukung selama *action leader* mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawasan (PKP);
6. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu serta rekan-rekan peserta PKP Polri Angkatan X T.A. 2024 yang telah turut memberikan dukungan dan bantuan kepada penulis.

Penulis berharap Rancangan Aksi Perubahan ini dapat diimplementasikan sesuai dengan tahapan yang sudah disusun dengan dukungan dari semua *stakeholder*.

Bandung, Mei 2024

PESERTA

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H.
NOSIS. 20240307030665

DAFTAR ISI

<i>COVER</i>	
LEMBAR PERSETUJUAN	
LEMBAR PENJELASAN <i>COACH</i>	
LEMBAR PENJELASAN MENTOR	
KATA PENGANTAR	
Daftar Isi	i
Daftar Tabel	iii
Daftar Gambar	iv
1. PENDAHULUAN	1
a. Latar Belakang	1
1) Gambaran Umum	1
2) Gambaran Saat Ini	4
3) Kondisi Yang Diharapkan	7
4) Rumusan Masalah	8
b. Tujuan	10
1) Tujuan Jangka Pendek	10
2) Tujuan Jangka Menengah	10
3) Tujuan Jangka Panjang.....	10
c. Nilai Tambah Bagi Organisasi.....	11
d. Kemanfaatan Aksi Perubahan.....	11
1) Manfaat Internal	11
2) Manfaat Eksternal	12
e. Ruang Lingkup	12
2. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI	12
a. Inovasi Aksi Perubahan	12
b. Output Aksi Perubahan	12
3. TATA KELOLA SUMBER DAYA	13
a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia	13
b. Pengelolaan Anggaran	15
c. Sarana Prasarana	16

4.	<i>STAKEHOLDER</i>	16
	a. Identifikasi <i>Stakeholder</i>	16
	1) Internal	16
	2) Eksternal	17
	b. Peta Jaringan/ <i>Netmap</i>	19
	c. Kuadran <i>Stakeholder</i>	21
5.	PENTAHAPAN RENCANA AKSI	22
6.	MANAJEMEN RESIKO	25
7.	RENCANA STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI	26
	a. Strategi Pengembangan Kompetensi Stakeholder.....	26
	b. Pemetaan Sikap Perilaku	27
8.	PENUTUP	29
	DAFTAR PUSTAKA.....	30

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1.	Data kualifikasi pawang dan aswasada.....	5
Tabel 1.2.	Kondisi saat ini dan yang diharapkan	7
Tabel 1.3.	Analisa USG Prioritas Masalah	8
Tabel 1.4.	Dampak Layanan Digitalisasi	11
Tabel 3.1.	Anggaran Aksi Perubahan	15
Tabel 4.1.	Identifikasi <i>Stakeholder</i>	18
Tabel 4.2.	Keterangan Dukungan <i>Stakeholder</i>	19
Tabel 4.3.	Keterangan Jenis <i>Stakeholder</i>	19
Tabel 5.1.	Pentahapan Rencana Aksi	23
Tabel 6.1.	Manajemen Resiko	26
Tabel 7.1.	Rencana Strategi pengembangan <i>Stakeholder</i>	26
Tabel 7.2.	Pemetaan Sikap Perilaku.....	27
Tabel 7.3.	Penilaian Mentor Terhadap <i>Action Leader</i>	28
Tabel 7.4.	Rekap Nilai Akhir <i>Action Leader</i>	28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.	Struktur Organisasi Ditsamapta Polda Tipe A.....	2
Gambar 1.2.	Struktur Organisasi Unit Polsatwa	3
Gambar 1.3.	Mako Unit Polsatwa K-9 di Mako Brimob Gondowulung.....	5
Gambar 1.4.	Mako Unit Polisi Satwa Turangga.....	5
Gambar 1.5.	Rekam Medis dan data Satwa Anjing (K-9) dan kuda	7
Gambar 3.1.	Struktur Tata Kelola Sumber Daya Manusia	13
Gambar 4.1.	Peta Jaringan/ <i>Netmap</i>	20
Gambar 4.2.	Kuadran <i>Stakeholder</i>	22

1. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

1) Gambaran Umum

Berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah bahwa Direktorat Samapta (Ditsamapta) Polda DIY merupakan satuan kerja di tingkat Polda berada dibawah Kapolda DIY. Ditsamapta bertugas membina dan menyelenggarakan tugas umum kepolisian, turjawali, pengendalian massa dan unjuk rasa serta bantuan satwa. Dalam melaksanakan tugas, Ditsamapta menyelenggarakan fungsi:

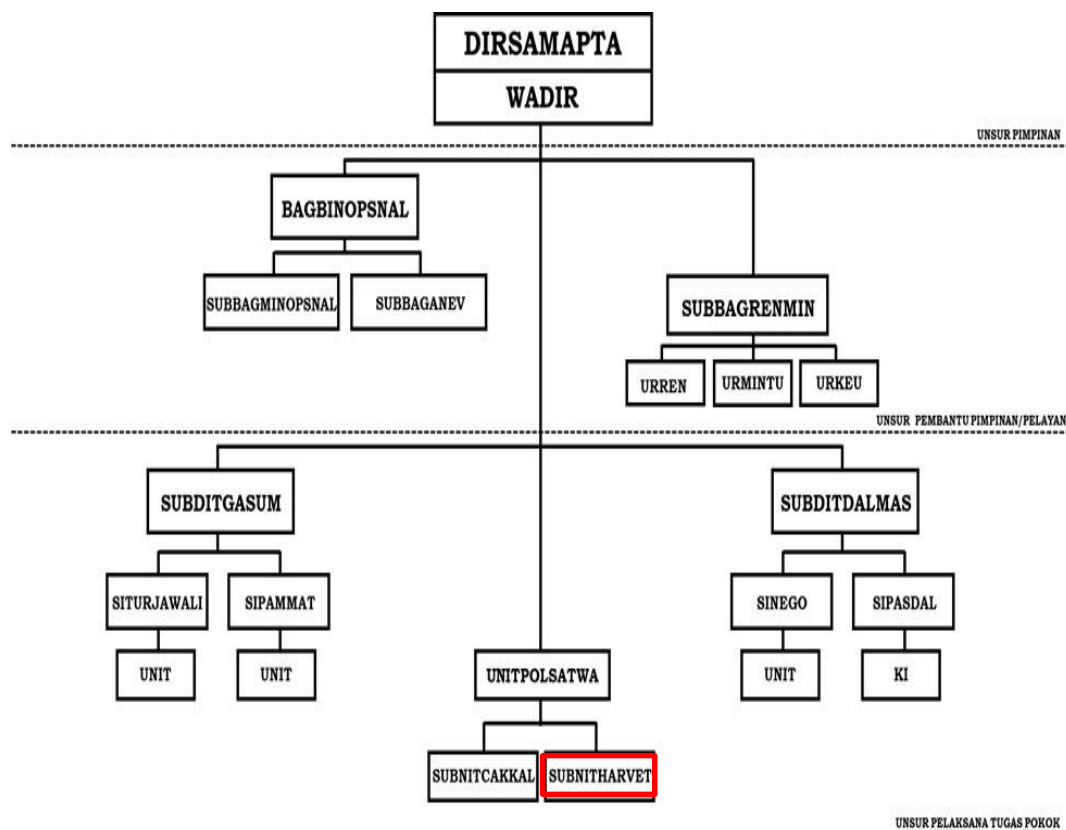
- a) Penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan;
- b) Pembinaan manajemen operasional dan latihan, penyelenggaraan Anev, monitoring, supervisi, sosialisasi, asistensi, pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi dan dokumentasi;
- c) Pelaksanaan kegiatan Turjawali dan pengamanan kegiatan masyarakat/pemerintahan serta bantuan SAR;
- d) Pelaksanaan kegiatan pengendalian massa, unjuk rasa, dan negosiasi, penegakan hukum terbatas, tindak pidana ringan dan TPTKP; dan
- e) Pemeliharaan, pelatihan dan penggunaan Polisi satwa dalam mendukung pelaksanaan tugas pemeliharaan keamanan dan ketertiban.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Ditsamapta Polda DIY dibantu oleh unsur pembantu pimpinan/pelayanan dan pelaksana tugas pokok, antara lain:

- a) Bagian Pembinaan Operasional (Bagbinopsnal);
- b) Sub Direktorat (Subdit) Dalmas;
- c) Sub Direktorat (Subdit) Gasum;
- d) Unit Polisi Satwa;
- e) Sub Bagian Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin).

Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Kapori Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah, berikut ini adalah struktur organisasi satker Ditsamapta pada Polda Tipe A:



Gambar 1.1. Struktur Organisasi Ditsamapta Polda Tipe A.

Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY merupakan Satuan Pelaksana Fungsi Satwa yang bersifat Bantus Operasional dengan menggunakan Satwa anjing dan kuda. Unit Polisi Satwa bertugas membina dan menyelenggarakan kegiatan penjagaan, pengawalan, patroli, SAR terbatas, Dalmas dengan satwa (Anjing & Kuda), pelacakan (umum, bahan peledak, Narkoba, & SAR/korban bencana), pemeliharaan dan kesehatan satwa.

Dalam melaksanakan tugas tersebut Unit Polsatwa Dit Samapta Polda DIY menyelenggarakan fungsi :

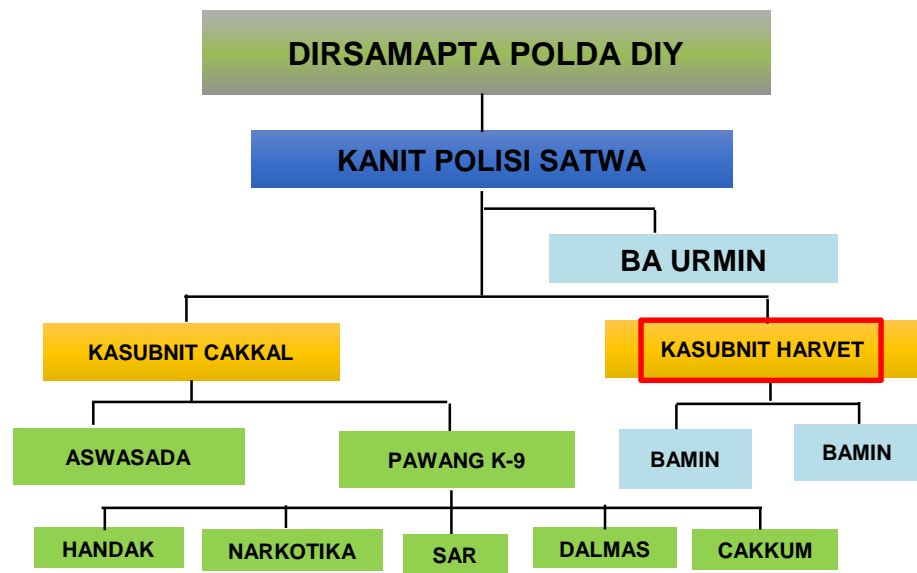
- pelacakan dan penangkalan untuk mengantisipasi gangguan keamanan dan ketertiban;
- pemberian bantuan taktis dalam rangka penyelidikan dan penyidikan;
- pemeliharaan kesehatan satwa serta pelatihan pelacakan dan penangkalan.

Dalam melaksanakan tugas, Unit Polsatwa dibantu oleh:

- a) Subnitcakkal, bertugas melaksanakan pelacakan dan penangkalan; dan
- b) Subnitharvet bertugas menyelenggarakan pemeliharaan kesehatan dan pelatihan satwa.

Tupoksi dan Kedudukan

Sebagai unsur pembantu pimpinan Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY bertugas membina dan menyelenggarakan kegiatan penjagaan, pengawalan, patroli, SAR terbatas, Dalmas dengan satwa (Anjing & Kuda), pelacakan (umum, bahan peledak, Narkoba, & SAR/korban bencana), pemeliharaan dan kesehatan satwa. Adapun struktur Unit Polisi Satwa adalah sebagai berikut:



Gambar 1.2. Struktur Organisasi Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda Tipe A.

Berdasarkan pada struktur organisasi Unit Polisi Satwa Ditsamapta di atas, posisi jabatan pengawas yang diemban oleh *action leader* adalah sebagai plt. Kasubnit Harvet Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY, karena *action leader* memiliki kompetensi sebagai dokter hewan karena di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY tidak memiliki dokter hewan yang sangat diperlukan dalam upaya menjaga kelangsungan hidup satwa anjing (K-9) dan kuda.

Perlu diketahui bahwa sebagai unsur pembantu pimpinan, tugas Subnit Harvet Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY yaitu:

- a) Pelaksanaan administrasi kesehatan, obat-obatan, identitas/ data satwa, karantina, dan lalu lintas satwa;
- b) Pemeliharaan satwa meliputi pengelolaan pemberian pakan satwa, sanitasi kennel/ istal dan lingkungan;
- c) Perawatan kesehatan satwa meliputi pemantauan kesehatan, pemeriksaan kesehatan, dan pengobatan;
- d) Pelaksanaan kerjasama di bidang kesehatan satwa dengan instansi lain (saat ini telah terjalin kerjasama dengan FKH UGM melalui penandatanganan Pedoman Kerja Teknis Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka).

2) Gambaran saat ini

Penyajian informasi kepada user terkait data dan dokumen administrasi satwa lainnya memiliki peran yang sangat penting sebagai sumber informasi, pusat ingatan, rekam medis satwa.

Demikian pula halnya pada satker Ditsamapta Polda DIY, dari hasil pengamatan dan evaluasi yang telah dilakukan, terdapat beberapa isu aktual kegiatan yang mendukung kegiatan operasional di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY di antaranya:

- a) Posisi Mako Satwa Ditsamapta Polda DIY terpisah dari Mapolda, yaitu Mako satwa K-9 berada di Mako Brimob Gondowulung, sementara Mako Unit satwa Turangga (Kuda) sewa kandang di D'Paragon Horse Riding Club wisata embung Tambakboyo Mancasan Condongcatur Depok Sleman sehingga menghambat koordinasi dan wasdal terkait pelaksanaan tugas operasional. Berikut dokumentasi kondisi Mako Unit Polisi Satwa K-9 dan kondisi Mako Unit Polisi Satwa Turangga :

Gambar 1.3 Mako Unit Polisi Satwa K-9 terletak didalam Mako Brimob Gondowulung.



Gambar 1.4. Mako Unit Polisi Satwa Turangga terletak di D'Paragon Horse Riding Club wisata embung Tambakboyo Mancasan Condongcatur Depok Sleman.



- b) Personel di Unit Polisi Satwa yang memiliki kualifikasi pawang dan aswasada belum memiliki banyak pengalaman dalam bidang tugasnya sehingga kurang terampil dalam menghadapi tantangan tugas. Berikut data kualifikasi personil Unit Polisi Satwa:

Tabel 1.1 Data Kualifikasi Pawang dan Aswasada Unit Polisi Satwa

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	KUALIFIKASI PAWANG	LAMA DINAS DI UNIT POLSATWA (TAHUN)
1	2	3	4	5	6
1.	JAKA PURWAKA	IPDA	PS. KANIT SATWA	BELUM DIKJUR	1
2.	MUJIYONO	BRIPKA	BA PAWANG K9	PELACAK UMUM	20

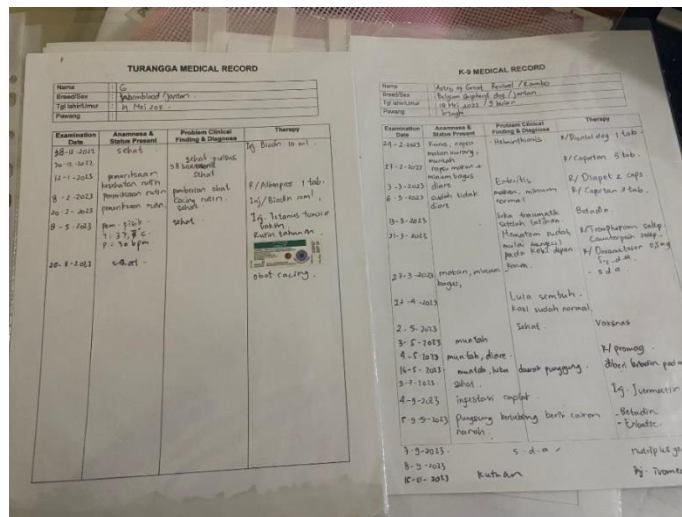
3.	HENDRI YUWARTANO	BRIPKA	BA PAWANG K9	DETEKSI NARKOTIKA	17
4.	AGUSTINUS WAHYU N	BRIPTU	BA PAWANG K9	DETEKSI HANDAK	2
5.	JOHANES YOGA RESTU K	BRIPTU	BA PAWANG K9	DETEKSI NARKOTIKA	2
6.	FATTAH NURNADI HAYAT	BRIPDA	BA PAWANG K9	DETEKSI NARKOTIKA	2
7.	BRYAN CAHYA BIMA TANTRA	BRIPDA	BA PAWANG K9	PELACAK UMUM	2
8.	ANDREAS ARDHI PAMUNGKAS	BRIPDA	BA PAWANG K9	DETEKSI HANDAK	2
9.	VALERIA CAESARIA	BRIPDA	BA PAWANG K9	PELACAK UMUM	1
10.	MUHAMMAD FAYZA AZIZ N	BRIPDA	BA PAWANG K9	PELACAK UMUM	1
11.	MIKAEL INZAGHI SULISTYA	BRIPDA	BA PAWANG K9	DETEKSI NARKOTIKA	1
12.	RINA KUSUMAWATI	BRIPDA	BA PAWANG K9	PAWANG DASAR	1
13.	BENTAR NUGRAHA	BRIPDA	BA PAWANG K9	SAR	1
14.	M. BROKLYN	BRIPDA	BA PAWANG K9	DETEKSI HANDAK	1
15.	TIMUR PRIAMBADA	BRIPDA	BA PAWANG K9	DETEKSI HANDAK	1
16.	CESAR KURNIAWAN K	BRIGADIR	BA ASWASADA	DIKJUR ASWASADA	2
17.	SIDIK ADI SUBEKTI	BRIPTU	BA ASWASADA	DIKJUR ASWASADA	2
18.	RAFINO KUSUMA W	BRIPTU	BA ASWASADA	DIKJUR ASWASADA	2
19.	RIZAL BARUNA ADJI	BRIPTU	BA ASWASADA	DIKJUR ASWASADA	2
20.	ERLANGGA DAVA	BRIPDA	BA ASWASADA	DIKJUR ASWASADA	2
21.	.AYU DWI	BRIPDA	BA ASWASADA	BELUM DIKJUR	1

Sumber data Laporan Bulanan Unit Polisi Satwa

- c) Belum adanya sistem informasi tentang data satwa anjing (K-9) dan kuda Ditsamapta Polda DIY yang dikelola secara baik, dan masih dilakukan secara manual. Penyajian informasi terkait kondisi satwa anjing (K-9) dan kuda masih harus melihat komputer atau buku data rekam medis yang ditulis tangan. Ketika unsur pimpinan, PJU dan staf memerlukan informasi terkait kondisi dan data satwa, mereka biasanya akan bertanya kepada Kanit Polisi Satwa, kondisi ini menjadi kendala atau pemasalahan tersendiri bagi staf Urmin Unit Polisi Satwa karena

untuk mengakses informasi tersebut, personel harus ke kantor membuka *soft copy* atau *manual book* laporan yang telah dicetak. Hal ini memerlukan waktu yang cukup lama karena harus mencari arsip, posisi mako Unit Polisi Satwa yang terpisah dari Mapolda DIY, belum lagi jika personel Urmin Unit Polisi Satwa berada di lapangan maka waktu yang diperlukan akan semakin panjang. Berikut penyajian data satwa anjing (K-9) dan kuda di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIYsaat ini :

Gambar 1.5 Rekam Medis dan data Satwa Anjing (K-9) dan kuda masih dilakukan secara manual



3) Kondisi Yang Diharapkan

Tabel 1.2. Kondisi saat ini dan yang diharapkan

NO	KONDISI SAAT INI	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1.	Posisi Mako Satwa Ditsamapta Polda DIY terpisah dari Mapolda, yaitu Mako satwa K-9 berada di Mako Brimob Gondowulung, sementara Mako Unit satwa Turangga (Kuda) sewa kandang di D'Paragon Horse Riding Club wisata embung Tambakboyo Mancasan Condongcatur Depok Sleman	Telah menyusun TOR/RAB rencana pembangunan Mako Unit Polisi Satwa kepada Kapolda DIY.

NO	KONDISI SAAT INI	KONDISI YANG DIHARAPKAN
2.	Personel di Unit Polisi Satwa yang memiliki kualifikasi pawang dan aswasada belum memiliki banyak pengalamandalam bidang tugasnya sehingga kurang terampil dalam menghadapi tantangan tugas.	Peningkatan kompetensi Pawang dan Aswasada guna meningkatkan kemampuan yaitu dengan melaksanakan uji kompetensi Pawang dan Aswasada.
3.	Belum adanya sistem informasi tentang data satwa anjing (K-9) dan kuda Ditsamapta Polda DIY yang dikelola secara baik, dan masih dilakukan secara manual	Adanya pemanfaatan <i>whatsapp auto respon</i> terkait penyajian informasi tentang kondisi dan data satwa anjing (K-9) dan kuda, biaya murah, cepat dan akurat sehingga kualitas penyajian data lebih efektif dan efisien.

4) Rumusan Masalah

Berangkat dari beberapa hal tersebut di atas, *action leader* saat ini menduduki jabatan plt. Kasubnit Harvet Unit Polsatwa Ditsamapta Polda DIY, *action leader* bermaksud menentukan prioritas masalah tersebut di atas, *action leader* melakukan analisa dengan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*) yang merupakan salah satu cara untuk menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode *scoring* 1-5 dengan mempertimbangkan 3 (tiga) komponen. Berikut analisa USG berdasarkan prioritas permasalahan yang diangkat:

Tabel 1.3. Analisa USG Prioritas Masalah

NO	ISU	U	S	G	TOTAL	PERINGKAT
1.	Posisi Mako Satwa Ditsamapta Polda DIY terpisah dari Mapolda, yaitu Mako satwa K-9 berada di Mako Brimob Gondowulung, sementara Mako Unit satwa Turangga (Kuda) sewa kandang di D'Paragon Horse Riding Club wisata embung Tambakboyo Mancasan Condongcatur Depok Sleman	3	3	3	9	III

NO	ISU	U	S	G	TOTAL	PERINGKAT
2.	Personel di Unit Polisi Satwa yang memiliki kualifikasi pawang dan aswasada belum memiliki banyak pengalamandalam bidang tugasnya sehingga kurang terampil dalam menghadapi tantangan tugas.	4	3	3	10	II
3.	Belum adanya sistem informasi tentang data satwa anjing (K-9) dan kuda Ditsamapta Polda DIY yang dikelola secara baik, dan masih dilakukan secara manual	4	4	4	12	I

Keterangan skala nilai:

- 1 : sangat kecil
- 2 : kecil
- 3 : sedang
- 4 : besar
- 5 : sangat besar

Berdasarkan matrix USG tersebut diatas bahwa permasalahan yang paling dominan untuk diselesaikan dalam kurun waktu 2 bulan ini adalah “Belum adanya sistem informasi tentang data satwa anjing (K-9) dan kuda Ditsamapta Polda DIY yang dikelola secara baik, dan masih dilakukan secara manual”.

Berdasarkan identifikasi masalah yang telah dilakukan mewujudkan pelayanan publik yang efektif dan efisien maka peserta ingin melakukan Rencana Aksi Perubahan tentang Layanan Digitalisasi data satwa dengan judul “SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA MELALUI *WhatsApp* *AUTO RESPON* (SEDASA) DI UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY”.

b. Tujuan

Adapun tujuan dalam pelaksanaan aksi perubahan ini menyangkut dua hal, yaitu:

1. Tujuan Jangka Pendek (2 bulan)
 - a. Membuat digitalisasi “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*);
 - b. Membuat Buku Panduan penggunaan “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*);
 - c. Membuat Standar Operasional Prosedur tentang “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*).
2. Tujuan Pasca Pendidikan Pelatihan yang meliputi:
 - a. Tujuan Jangka Menengah (3 sd 9 bulan)

Mengembangkan fitur digitalisasi rekam medis satwa yang dapat mencakup hasil dari ceklist pemeriksaan kesehatan umum yang dilakukan oleh pawang (personil yang mengawaki satwa K-9) maupun aswasada (personil yang mengawaki satwa kuda), sehingga dapat membantu memberikan informasi terhadap penanggulangan Penyakit Hewan Menular Strategis (PHMS) yaitu penyakit hewan yang dapat menimbulkan angka kematian atau angka kesakitan yang tinggi pada hewan, menimbulkan dampak kerugian ekonomi, keresahan masyarakat (*zoonotic*).
 - b. Tujuan Jangka Panjang (12 bulan)

Mengembangkan fitur digitalisasi sistem pelaporan Unit Polisi Satwa yang terpadu sehingga dapat dengan mudah mengakomodir masyarakat dalam meminta bantuan pelacakan tindak kriminal, sehingga kehadiran Unit Polisi Satwa di tengah masyarakat dapat terus dirasakan.

c. Nilai Tambah Bagi Organisasi

Dampak dari digitalisasi layanan tersebut dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel 1.4. Dampak Layanan Digitalisasi

NO	KEGIATAN	SAAT INI	YANG AKAN DICAPAI	KET
1	Penyajian data satwa anjing (K-9) dan kuda	Waktu yang diperlukan 30 menit	Waktu yang diperlukan 2 menit	Efisiensi waktu selama 28 menit
2	ATK	800.000/tahun	0	Efisiensi anggaran 800.000/tahun

d. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda melalui *WhatsApp AUTO RESPON (SEDASA)* di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY sangat berdampak terhadap efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas sehari-hari Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY, hal tersebut sangat erat kaitannya dengan program Reformasi Birokrasi Tematik yang telah diprogramkan oleh pemerintah, khususnya pada program ketiga, yaitu Digitalisasi Administrasi Pelayanan Publik. Adapun rencana aksi aksi perubahan terhadap stakeholder internal dan eksternal adalah sebagai berikut:

- 1) Manfaat Internal:
 - a) Tersedianya satu aplikasi yang bisa digunakan oleh seluruh personel Ditsamapta Polda DIY;
 - b) Efektifitas kinerja Ditsamapta Polda DIY meningkat dalam hal mencari informasi terkait kondisi satwa anjing (K-9) dan kuda;

c) Menjadi salah satu program inovasi satker Ditsamapta Polda DIY.

2) Manfaat Eksternal

a) Sebagai acuan bagi stakeholder di luar Ditsamapta Polda DIY dalam hal informasi data satwa anjing (K-9) dan kuda;

b) Sebagai bahan pembelajaran bagi stakeholder di luar Ditsamapta Polda DIY;

e. Ruang Lingkup

Dalam aksi perubahan ini, *action leader* ruang lingkup yang akan dilakukan adalah kegiatan yang berhubungan dengan Digitalisasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*)” di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY.

2. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI

a. Inovasi

Inovasi rencana aksi perubahan adalah dengan membuat layanan digitalisasi data satwa anjing (K-9) dan kuda yaitu “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*).

b. Output

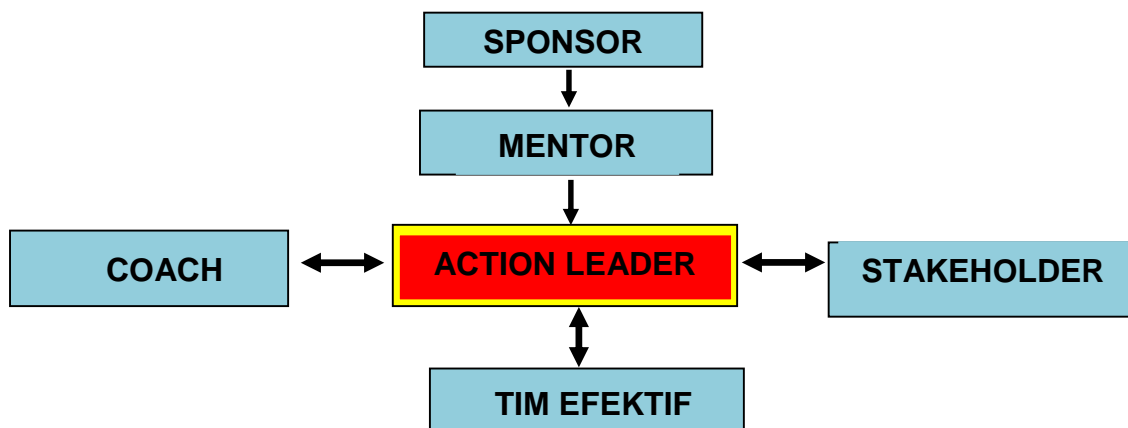
Output yang diharapkan dari Rencana Aksi ini adalah:

- a. Terbentuknya tim efektif;
- b. Tersedianya aplikasi “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*)”;
- c. Tersusunnya buku panduan tata cara penggunaan aplikasi “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*)”;
- d. Tersusunnya Standar Operasional Prosedur tentang “SEDASA” (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui *WhatsApp Auto Respon*).

3. TATA KELOLA SUMBER DAYA

a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia

Tata kelola atau pengorganisasian sumber daya manusia yang dilakukan oleh *action leader* dalam melaksanakan aksi perubahan dapat dilihat seperti pada gambar berikut:



Gambar 3.1. Struktur Tata Kelola Sumber Daya Manusia

Deskripsi:

- 1) Sponsor (KOMBES POL Mohammad Iqbal, S.I.K., M.Si. selaku Dirsamapta Polda DIY) memiliki fungsi:
 - a) Memberikan legitimasi dan dukungan Rencana Aksi Perubahan;
 - b) Memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan Aksi Perubahan;

- 2) Mentor: AKBP Surakhman Widyanto, S.I.Kom. (Kabagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY), memiliki fungsi:
 - a) Merupakan atasan dari *action leader* dalam pelaksanaan tugas sehari-hari;
 - b) Berperan sebagai pembimbing dan pengawas dalam proses pelaksanaan aksi perubahan

- 3) Coach (AKBP Endang Sriyani, SH, MAP)
 - a) Memberikan metodologi, arahan dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - b) Memonitor seluruh kegiatan melalui konsultasi dengan sarana komunikasi;
 - c) Memastikan kemampuan peserta diklat dalam menyusun Rencana Aksi Perubahan dan telah menetapkan area perubahan yang akan menjadi aksi perubahan;
 - d) Memberikan *feedback* terhadap laporan *progress* implementasi aksi perubahan yang disampaikan *action leader*;
 - e) Menjadi *counsellor* pada saat peserta mengalami kendala selama proses pembelajaran atau menyusun aksi perubahan

- 4) Action Leader (PEMBINA drh. Rahayu Widianingsih S.K.H)
 - a) Memimpin aksi perubahan;
 - b) Merumuskan strategi, program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah;
 - c) Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan *mentor* dan *coach* tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;
 - d) Membangun kerjasama dengan *stakeholder* internal maupun eksternal organisasi;
 - e) Mengelola dan mengkoordinir tim efektif agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang baik;
 - f) Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim agar bekerja sesuai harapan;
 - g) Memimpin, mendelegasikan, dan mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim;
 - h) Menyusun laporan aksi perubahan;

- 5) Tim efektif, mempunyai fungsi:
 - a) Membantu *action leader* dalam melaksanakan dan menyelesaikan setiap tahapan kegiatan penyusunan aksi perubahan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang

- diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil aksi perubahan sesuai dengan yang diharapkan;
- b) Bekerja sama dengan *action leader* sesuai kompetensi masing-masing dalam mendukung aksi perubahan;
 - c) Berkomitmen untuk mewujudkan aksi sesuai yang diharapkan;
 - d) Bertugas dalam penyertaan partisipasi *stakeholder*, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
 - e) Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;
 - f) Memberikan dukungan pada tahap perencanaan sistem, tahap pembangunan sistem, tahap implementasi sistem, tahap monitoring dan memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi.

b. Pengelolaan Anggaran

Anggaran dalam pelaksanaan aksi perubahan ini tidak didukung anggaran DIPA Ditsamapta Polda DIY melainkan menggunakan anggaran swadaya yang bersumber dari anggaran mandiri *action leader* sebesar Rp. 2.650.000,00 (dua juta enam ratus lima puluh ribu rupiah), dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.1. Anggaran aksi perubahan

No	Uraian	Satuan Harga	Jumlah
1	Rapat koordinasi dan Sosialisasi	500.000,00	500.000,00
2	Pembuatan Aplikasi	1.500.000,00	1.500.000,00
3	Penyusunan SOP	250.000,00	250.000,00
4	Pembuatan <i>manual book</i> (Buku panduan)	150.000,00	150.000,00
5	ATK	250.000,00	250.000,00
Jumlah			2.650.000,00

c. Sarana prasarana

Sarana prasarana yang digunakan antara lain:

- 1) Perangkat kantor (ruang kerja, ruang rapat dan alat tulis kantor);
- 2) Perangkat elektronik (komputer, *printer*, *scanner*, laptop); dan
- 3) Sistem Informasi dan teknologi informasi (aplikasi dan jaringan internet).

4. STAKEHOLDER

Stakeholder didefinisikan sebagai perorangan atau kelompok-kelompok yang tertarik, baik yang berasal dari dalam maupun dari luar organisasi, yang berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan-tujuan dan tindakan-tindakan dari aksi perubahan. Dalam hal ini *stakeholder* yang terlibat dalam penyusunan sistem pemanfaatan dan penggunaan *whatsapp auto respon* di Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY adalah sebagai berikut:

a. Identifikasi *Stakeholder*

Adapun *stakeholder* dalam rencana aksi perubahan ini meliputi:

- 1) Internal
 - a) Dirsamapta berperan sebagai sponsor yang mendukung dan dapat memberikan masukan dan saran sekaligus penerima manfaat dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - b) Wadirsamapta berperan sebagai sponsor yang mendukung dan dapat memberikan masukan dan saran sekaligus penerima manfaat dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - c) Kabagbinopsnal berperan sebagai mentor sekaligus atasan langsung *action leader* yang dapat mengarahkan, perintah, keputusan, dan memberi dukungan dalam aksi perubahan; secara langsung akan merasakan output dari pelaksanaan aksi perubahan dan terlibat secara langsung sekaligus sebagai tim efektif;
 - d) Kasubbagrenmin berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;

- e) Kanit Polisi Satwa berperan sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan dan sekaligus sebagai tim efektif;
- f) Kasubnit Cakal Unit Polisi Satwa berperan sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan dan sekaligus sebagai tim efektif;
- g) Bamin/ Banum Unit Polisi Satwa berperan sebagai penerima manfaat dan pendukung aksi perubahan sekaligus sebagai tim efektif.

2) Eksternal

- a) Kasubdit Dalmas berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- b) Kasubdit Gasum berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- c) Paur pada Bagbinopsnal berperan sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- d) Bamin/ Banum Bagbinopsnal berperan sebagai penerima manfaat, pendukung dan sekaligus sebagai tim efektif;
- e) Bamin/ Banum Subbagrenmin berperan sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- f) *Programmer*, berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran terkait pembuatan aplikasi dalam aksi perubahan sekaligus sebagai Tim Efektif.

Identifikasi *stakeholder* dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4.1. Identifikasi *Stakeholder*

NO.	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	DEFENDER	LATEN	APATHETICS	
A INTERNAL										
1.	Dirsamapta				√	+(9)				MC
2.	Wadirsamapta				√	+(9)				MC
3.	Kabagbinopsnal				√	+(9)				MC
4.	Kasubbagrenmin			√				+(8)		KS
5.	Kanit Polisi Satwa	√	√				+(8)			KI
6.	Kasubnit Cakal	√	√				+(8)			KI
7.	Bamin/Banum Unit Polisi Satwa	√	√				+(8)			KI
B EKSTERNAL										
1.	Kasubdit Dalmas			√				+(6)		KS
2.	Kasubdit Gasum			√				+(6)		KS
3.	Paur pada Bagbinops			√					+/-(-4)	ME
4.	Bamin/ Banum Binopsnal			√					+/-(-4)	ME
5.	Bamin/Banum Subbagrenmin			√					+/-(-4)	ME
6.	<i>Programmer</i>	√		√					+/-(-4)	ME

Keterangan :

MC = Manage Closely / Promoters

ME = Minimal Effort /Apathetics

KS = Keep Satisfied / Latens

R = Komunikasi Responsif

KI = Keep Informed / Defenders

Berikut ini tabel terkait dukungan dan jenis *stakeholder*.

Tabel 4.2. Keterangan Dukungan *Stakeholder*

NO.	KETERANGAN POSISI		KETERANGAN NILAI	
1.	++	Sangat Mendukung	9	Sangat tinggi
2.	+	Mendukung	6 - 8	Tinggi
3.	(+/-)	Netral	3 - 5	Sedang
4.	-	Menolak	1 - 2	Rendah

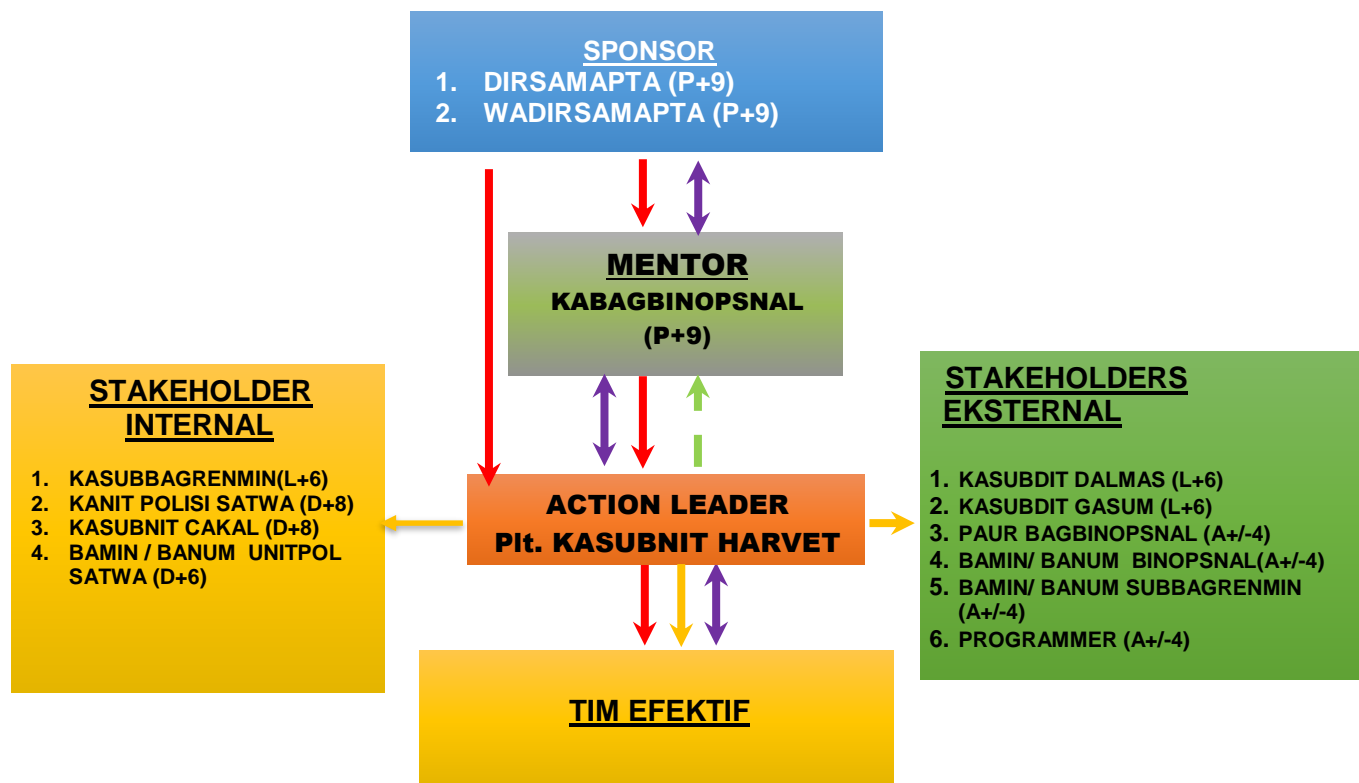
Tabel 4.3. Keterangan Jenis *Stakeholder*

NO.	KETERANGAN POSISI	
1.	Primer	Penerima manfaat /penerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoters	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	Latents	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	Defender	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	Apathetics	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

b. Peta Jaringan/*Netmap*

Dalam merencanakan suatu aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa *stakeholder* yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau *netmap* yang bertujuan memetakan *stakeholder* yang berkaitan dengan perubahan tersebut. Dari *netmap* itu dapat diperkirakan bagaimana sudut pandang *stakeholder* terhadap aksi perubahan ini, sebagaimana pada gambar berikut:

Gambar 4.1. Peta Jaringan/Netmap

**KETERANGAN GARIS:**

- GARIS PERINTAH
- GARIS KOORDINASI/KONSULTASI
- GARIS SOSIALISASI
- GARIS LAPORAN

KETERANGAN NILAI:

- 1-2 : Kecil
- 3-5 : Sedang
- 6-8 : Tinggi
- 9-12 : Tinggi Sekali

KETERANGAN DUKUNGAN:

- ++ : SANGAT SETUJU
- +
-
- +/- : NETRAL

Keterangan:

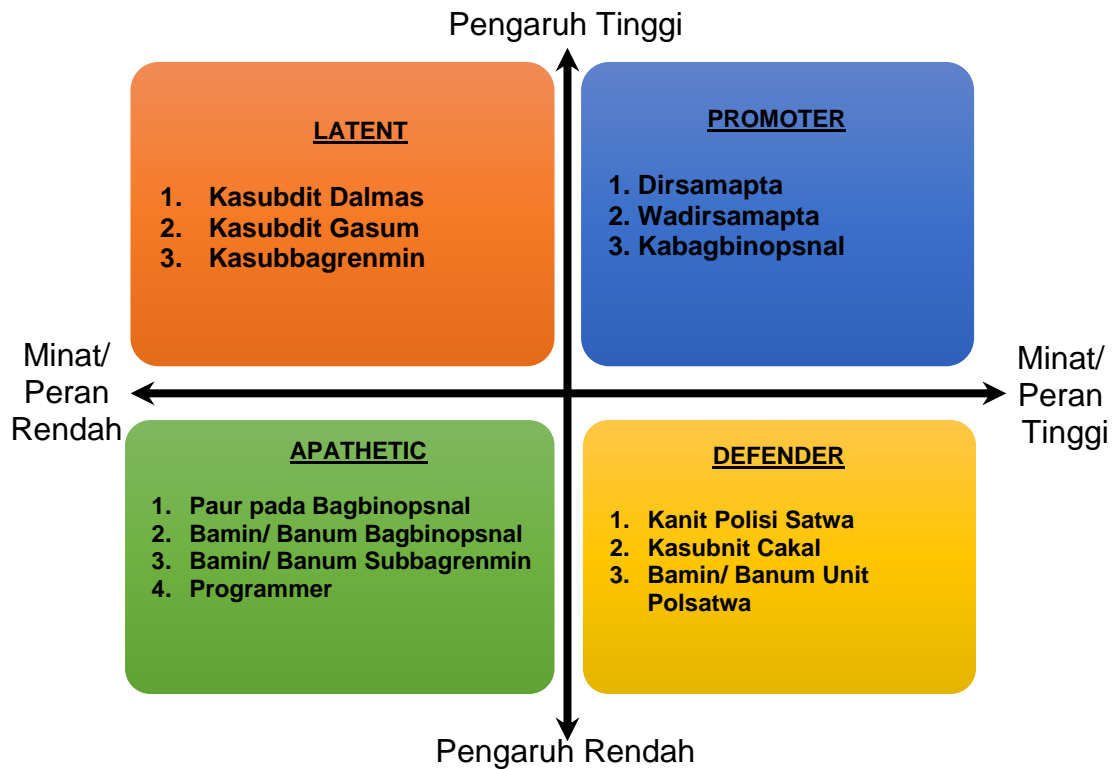
- a) *Action leader* melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor yang sekaligus atasannya tentang pelaksanaan aksi perubahan yang dilakukan;

- b) Sponsor mengeluarkan surat perintah tentang pembentukan tim efektif untuk melaksanakan kegiatan rencana aksi perubahan yang dilaksanakan;
- c) Kabagbinopsnal Ditsamapta Polda DIY selaku mentor memberikan arahan kepada *action leader* untuk mempersiapkan pelaksanaan rapat koordinasi pembentukan dan pembagian tugas tim efektif sebagai salah satu langkah pelaksanaan aksi perubahan tahap perencanaan/awal;
- d) Rapat koordinasi antara *action leader* dengan personel Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY untuk pembentukan tim efektif pendukung aksi perubahan dan dilanjutkan dengan membuat surat perintah;
- e) *Action leader* berkoordinasi dengan *programmer* untuk pembuatan dan rancang bangun;
- f) *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder*;
- g) Mengadakan sosialisasi tentang aksi perubahan kepada para *stakeholder*;
- h) Laporan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan kepada mentor;
- i) Membuat laporan akhir aksi perubahan.

c. Kuadran *Stakeholder*

Peran atau fungsi utama pemangku kepentingan adalah membantu membuat suatu kebijakan dan aturan agar tercapai sesuai dengan arah area perubahan yang telah ditetapkan. Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan *stakeholder*, pengelompokan *stakeholder* dapat dibagi ke dalam 4 (empat) kuadran.

Dalam konteks membangun tim efektif, upaya mempengaruhi *stakeholder* perlu diawali dengan pengelompokan *stakeholder* berdasarkan jenis *stakeholder*, pengaruh dan kepentingan yang dimilikinya. Seluruh *stakeholder* tersebut apabila dipetakan dalam kuadran analisis *stakeholder* maka akan tampak seperti pada gambar berikut:



Gambar 4.2. Kuadran *Stakeholder*

5. PENTAHAPAN RENCANA AKSI PERUBAHAN

Berdasarkan tujuan yang akan dicapai di dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan tersebut maka *milestone* atau pentahapan yang akan dilaksanakan terdiri dari 4 (empat) tahap yaitu:

- Perencanaan (*Planning*)**
- Perorganisasian (*Organizing*)**
- Pelaksanaan (*Actuating*)**
- Monitoring dan Evaluasi (*Controlling*)**

Milestone atau pentahapan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 5.1. Pentahapan Tahapan Rencana Aksi Kegiatan

PENTAHAPAN UTAMA/MILESTONE			
N O	TAHAPAN	OUTPUT EVIDENCE	WAKTU
1	2	3	4
A	Jangka Pendek		
1	Tahap Perencanaan (<i>Planning</i>)		
	a. Laporan dan koordinasi mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan kepada Kasatker dan Mentor.	a. Dokumentasi b. Notulen hasil koordinasi	Minggu I 6 Mei 2024
	b. Berkoordinasi dengan <i>Stakeholder</i> internal tentang pelaksanaan aksi perubahan.	a. Dokumentasi b. Notulen hasil koordinasi	Minggu I 7 Mei 2024
	c. Berkoordinasi dengan <i>Stakeholder</i> eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan.	a. Dokumentasi b. Notulen hasil koordinasi	Minggu I 8 Mei 2024
	d. Membuat surat undangan guna persiapan pembentukan tim efektif.	Undangan rapat	Minggu I 10 Mei 2024
2	Tahap Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)		
	a. Pembentukan tim efektif aksi perubahan	a. Dokumentasi b. Surat perintah tim efektif c. Daftar hadir	Minggu II 13 Mei 2024
	b. Penerbitan sprin tim efektif	Sprin tim efektif	Minggu II 14 Mei 2024

	c. Pembagian tugas tim efektif dan identifikasi masalah	a. Absensi b. Dokumentasi c. <i>Job description</i>	Minggu II 15 Mei 2024
	d. Rapat koordinasi dengan tim efektif tentang rencana aksi perubahan	a. Undangan b. Absensi c. Dokumentasi d. Notulen	Minggu II 16 Mei 2024
	e. Persiapan pembuatan aplikasi koordinasi dengan Programmer terkait konsep awal sistem informasi yang akan dibuat	a. Dokumentasi b. Notulen	Minggu II 17 Mei 2024
3	Tahap Pelaksanaan (<i>Actuating</i>)		
	a. Pembuatan aplikasi "SEDASA" (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui <i>WhatsApp Auto Respon</i>);	a. Aplikasi yang dapat diakses melalui <i>WhatsApp Auto Respon</i> b. Dokumentasi	Minggu III 20 - 24 Mei 2024
	a. Pembuatan SOP dan Buku Panduan aplikasi "SEDASA";	a. SOP b. Buku panduan	Minggu IV 27 - 31 Mei 2024
	b. Pengesahan SOP dan Buku Panduan tentang "SEDASA" (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui <i>WhatsApp Auto Respon</i>)	a. SOP b. Buku panduan	Minggu V 3 Juni 2024
	c. Bimtek aplikasi "SEDASA" bagi personil/ stakeholder	Kemampuan tim efektif dalam penggunaan aplikasi	Minggu V 4 Juni 2024
	d. Mensosialisasikan ke Subsatker aplikasi "SEDASA" di Ditsamapta Polda DIY	Pemahaman Subsatker tentang aplikasi	Minggu V 5 Juni 2024

	e. Mengimplementasikan aplikasi “SEDASA” pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	Terimplementasinya aplikasi SEDASA kepada Stakeholder	Minggu V sd Minggu VII 6 - 21 Juni 2024
4	Tahap Pengawasan (<i>Controlling</i>)		
	a. Melaksanakan monitoring dan evaluasi hasil implementasi;	a. Laporan hasil monitoring dan evaluasi	Minggu VIII 24-26 Juni 2024
	b. Menyusun laporan akhir aksi perubahan dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan oleh peserta PKP.	a. Draft laporan hasil aksi perubahan b. Laporan akhir aksi perubahan	Minggu VIII 27-28 Juni 2024
B	Jangka Menengah		
	Mengembangkan fitur digitalisasi rekam medis satwa yang berdasarkan ceklist pemeriksaan kesehatan hewan secara umum oleh pawang dan aswasada.	Data ceklist kesehatan satwa dalam bentuk digital	3 sd 9 Bulan
C	Jangka Panjang		
	Mengembangkan fitur digitalisasi sistem pelaporan Unit Polisi Satwa yang terpadu sehingga dapat dengan mudah mengakomodir masyarakat dalam meminta bantuan pelacakan tindak criminal	Layanan pelaporan masyarakat secara terpadu	12 Bulan

6. MANAJEMEN RESIKO

Dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan ini, terdapat beberapa kemungkinan munculnya potensi masalah dan kendala yang dapat datang dari pihak internal maupun eksternal. Masalah atau kendala tersebut tentu saja dapat menimbulkan resiko bagi pelaksanaan aksi perubahan yang dapat berdampak pada terganggunya atau bahkan terhambatnya pelaksanaan rencana aksi perubahan. Oleh karena itu, harus diidentifikasi berbagai potensi

masalah yang kemungkinan akan muncul dan resiko yang dapat terjadi kemudian disusun strategi mencari solusi untuk meyelesaikan potensi masalah yang ada. Adapun potensi masalah, resiko yang timbul hingga strategi yang digunakan untuk menyelesaikan masalah dalam pelaksanaan aksi perubahan ini dapat dilihat pada tabel di bawah sebagai berikut.

Tabel 6.1. Manajemen Resiko

NO	KEGIATAN	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
a.	Pada saat implementasi	User enggan menggunakan aplikasi	Aksi perubahan tidak tercapai	Lakukan sosialisasi dan pelatihan
b.	Koordinasi dengan stakeholder	Adanya beberapa hari libur nasional dan cuti bersama di masa pelaksanaan aksi perubahan	Kegiatan aksi perubahan tidak berjalan sesuai jadwal yang direncanakan	Mengatur jadwal kegiatan dan mengoptimalkan Tim Efektif, <i>stakeholder</i> dan waktu yang ada dalam pelaksanaan aksi perubahan

7. RENCANA STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI DALAM AKSI PERUBAHAN

a. Strategi Pengembangan Kompetensi Stakeholder

Tabel 7.1. Rencana Strategi pengembangan *Stakeholder*

NO	STAKEHOLDER	KEBUTUHAN KOMPETENSI	KEGIATAN
a.	<i>Stakeholder internal.</i> (Dirsamapta, Wadir Samapta, Kabagbinopsnal, Kasubbagrenmin, Kanit Polisi Satwa, Kasubnit Cakal, Bamin/ Banum Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	1) Kemampuan menggunakan sistem informasi dalam penyajian data satwa K-9 dan kuda 2) kemampuan untuk menyampaikan informasi terkait sistem informasi.	Sosialisasi dan <i>Briefing</i>

b.	<i>Stakeholder</i> eksternal (Kasubdit Dalmas, Kasubdit Gasum, Paur pada Bagbinopsnal, Bamin/ Banum Bagbinopsnal, Bamin/ Banum Subbagrenmin, <i>Programmer</i>)	Kemampuan menggunakan sistem informasi dalam penyajian data satwa K-9 dan kuda	Sosialisasi
----	---	--	-------------

b. Pemetaan Sikap Perilaku

- 1) Penilaian terhadap diri sendiri.

Tabel 7.2. Pemetaan Sikap Perilaku

Komponen	Sub Komponen	Nilai
Integritas	Tanggung jawab	8,5
	Komitmen	8
	Kedisiplinan	8
	Kejujuran	8
	Konsistensi	8
	Pengambilan Keputusan Dilematis	8
	Rata-Rata	8,08
Kerjasama	Kerjasama Internal	8,5
	Kerjasama Eksternal	8
	Komunikasi	8
	Fleksibilitas	8
	Komitmen dalam Tim	8
	Rata-Rata	8,10
Mengelola Perubahan	Orientasi Pelayanan	8
	Adaptabilitas	8
	Pengembangan diri dan orang lain	8
	Orientasi pada hasil	8
	Inisiatif	8
	Rata-Rata	8,00
Rata-Rata Nilai Sikap Perilaku :		8,06

Tabel 7.3. Penilaian Mentor terhadap action leader

Komponen	Sub Komponen	Nilai
Integritas	Tanggung jawab	8,5
	Komitmen	8
	Kedisiplinan	8
	Kejujuran	8
	Konsistensi	8
	Pengambilan Keputusan Dilematis	8
	Rata-Rata	8,08
Kerjasama	Kerjasama Internal	8,5
	Kerjasama Eksternal	8
	Komunikasi	8
	Fleksibilitas	8
	Komitmen dalam Tim	8
	Rata-Rata	8,10
	Mengelola Perubahan	Orientasi Pelayanan
Adaptabilitas		8
Pengembangan diri dan orang lain		8
Orientasi pada hasil		8
Inisiatif		8
Rata-Rata		8,00
Rata-Rata Nilai Sikap Perilaku :		8,06

Tabel 7.4. Rekap Nilai Akhir *Action Leader*

	Nilai Komponen				Kualifikasi Total Sub Komponen
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	
Peserta	8,08	8,10	8,00	8,06	Baik
Mentor	8,08	8,10	8,00	8,06	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,08	8,10	8,00	8,06	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

Keterangan Kualifikasi

9.00-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang Sangat
1-2.99	Kurang

Akhir Sikap Perilaku
8,06
Kualifikasi:
Baik

Berdasarkan penilaian Sikap Perilaku terhadap diri sendiri didapatkan nilai akhir **8,06** dengan **kualifikasi Baik**, sehingga rekomendasi pengembangan diri adalah memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta, Mentor dan Rekap nilai gabungan, maka rekomendasi yang diberikan adalah **Peserta harus diberikan pengayaan pengembangan potensi diri melalui kegiatan-kegiatan yang terukur saat melaksanakan tindakan perubahannya**. Berdasarkan rekomendasi tersebut maka *action leader* akan mengikuti pengembangan potensi diri dengan mengikuti beberapa kegiatan **web binnar/ bedah buku online/ Bimtek** dengan materi terkait dengan aksi perubahan, sehingga dapat menambah wawasan dan meningkatkan kompetensi *action leader* pada posisi pemimpin pengawas.

8. PENUTUP

Demikianlah rencana aksi perubahan dengan judul “SISTEM INFORMASI REKAM MEDIS SATWA ANJING DAN KUDA MELALUI *WhatsApp AUTO RESPON (SEDASA) DI UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY*” ini peserta buat. Semoga dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan ini nantinya diberikan kemudahan dan kelancaran sehingga rencana aksi perubahan ini dapat diaplikasikan dan bermanfaat bagi pribadi peserta dan kesatuan.

Bandung, Mei 2024

PESERTA

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS



drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H

NOSIS. 20240307030665

DAFTAR PUSTAKA

Republik Indonesia. 2002. *Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia*. Jakarta.

Kepolisian Negara Republik Indonesia . 2019. *Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia nomor 14 tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah*.

H. VIDEO AKSI PERUBAHAN

VIDIO AKSI PERUBAHAN

<https://youtu.be/8tatFoWxNCQ?feature=shared>

I. BAHAN TAYANG

PAPARAN HASIL AKSI PERUBAHAN



SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA MELALUI *WhatsApp* *AUTO RESPON* (SEDASA) DI UNIT POLISI SATWA DITSAMAPTA POLDA DIY

DISUSUN OLEH :

drh. RAHAYU WIDIANINGSIH, S.K.H

NOSIS 20240307030665

Nama Coach : AKBP Endang Sriyani, S.H, M.A.P

Nama Mentor : AKBP Surakhman Widyanto, S.I.Kom

Nama Penguji : Pembina Iwan Kurniawan, S.E., M. Ak.

AKSI PERUBAHAN SEDASA DILATAR BELAKANGI OLEH BEBERAPA KONDISI DIANTARANYA



1

JUMLAH PERSONEL
TIDAK SEBANDING
DENGAN BEBAN
KINERJA

2

KONDISI SATWA
ANJING (K-9) DAN
KUDA SANGAT
MENDUKUNG TUGAS
OPERASIONAL DI
UNIT POLISI SATWA

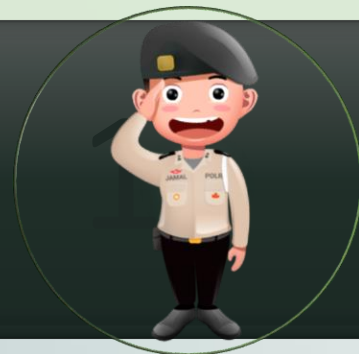
3

PENYAJIAN
INFORMASI
TERKAIT DATA
SATWA ANJING (K-9)
DAN KUDA MASIH
HARUS MELIHAT
COMPUTER DAN
HARD COPY

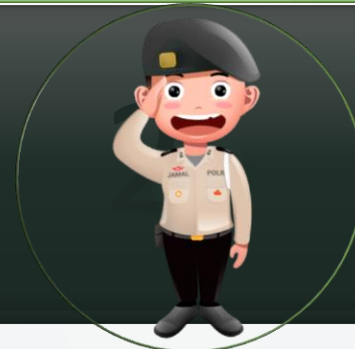
KONDISI YANG DIHARAPKAN



- TERPENUHINYA JUMLAH PERSONIL YANG DAPAT MENDUKUNG TUGAS ADMINISTRASI UNIT POLSATWA



- TERWUJUDNYA KONDISI SATWA YANG SIAP OPERASIONAL



- ADANYA PEMANFAATAN *WHATSAPP AUTO RESPON* TERKAIT PENYAJIAN INFORMASI TENTANG SATWA YANG FAMILIER, MURAH BIAYA, CEPAT DAN AKURAT



INOVASI



1

- TERWUJUDNYA “SEDASA” (SISTEM INFORMASI DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA MELALUI *WHATSAPP AUTO RESPON*)”

2

- TERWUJUDNYA INFORMASI TERKAIT DATA SATWA ANJING (K-9) DAN KUDA YANG TERINTEGRASI DENGAN *HANDPHONE*



IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

1. TAHAP PERENCANAAN (PLANNING)



1

=>>>

- Menghadap Kasatker selaku sponsor dan Kabagbinopsnal selaku Mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan

2

=>>>

- Koordinasi dengan *stakeholder* internal dan eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan

IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

2. PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)



Penyusunan dan penerbitan Sprin tentang Pembentukan Tim Efektif.



Rapat kerja dan koordinasi Tim Efektif untuk pembagian tugas.



Koordinasi dengan *Programmer* terkait pembuatan aplikasi.

IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

3. PELAKSANAAN (ACTUATING)



- a. MEMBUAT APLIKASI SEDASA
- b. PEMBUATAN SOP SEDASA
- c. PEMBUATAN BUKU PANDUAN SEDASA
- d. ACTION LEADER MENGIKUTI WEBINAR
- e. BIMTEK APLIKASI SEDASA DAN SOSIALISASI HASIL WEBINAR BAGI STAKEHOLDER INTERNAL
- f. MENSOSIALISASIKAN KE SUBSATKER/ STAKEHOLDER EKSTERNAL TENTANG APLIKASI SEDASA
- g. MENGIMPLEMENTASIKAN APLIKASI SEDASA

4. MONITORING DAN EVALUASI

- a. MELAKSANAKAN MONITORING DAN EVALUASI DENGAN MEMBUAT ANGKET KUESIONER
- b. MEREKAP HASIL KUESIONER
- c. LEGALISASI SURAT KEPUTUSAN KASATKER DAN BERITA ACARA PENYERAHAN APLIKASI SEDASA
- d. MENYUSUN LAPORAN AKHIR PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN DAN PERSETUJUAN LAPORAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN OLEH MENTOR DAN COACH.
- e. MEMBUAT BAHAN TAYANG AKSI PERUBAHAN

CAPAIAN AKSI PERUBAHAN



TAHAPAN KEGIATAN	TARGET	CAPAIAN
I. Perencanaan (<i>planning</i>)		
1. Menghadap Kabagbinopsnal sebagai mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	1 Giat	100%
2. Menghadap Dirsamapta selaku sponsor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	1 Giat	100%
3. Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan	2 Giat	100%
II. Pengorganisasian (<i>organizing</i>)		
1. Pembentukan tim efektif aksi perubahan.	1 Giat	100%
2. a. Penerbitan sprin tim efektif. b. Webinar Nasional 2024 “ <i>Amazing Public Speaking</i> ” dan “Semua Butuh <i>Public Speaking</i> ”	2 Giat	100%

CAPAIAN AKSI PERUBAHAN



TAHAPAN KEGIATAN	TARGET	CAPAIAN
II. Pengorganisasian (<i>organizing</i>)		
3. a. Pembagian tugas tim efektif dan identifikasi masalah. b. <i>Webinar</i> dalam rangka meningkatkan kompetensi pencegahan pandemi penyakit pada hewan.	2 Giat	100 %
4. Rapat Kooordinasi dengan tim efektif.	1 Giat	100%
5. Persiapan pembuatan aplikasi SEDASA koordinasi dengan <i>Programmer</i> terkait konsep system informasi yang akan dibuat.	1 Giat	100%
III. Pelaksanaan (<i>actuating</i>)		
1. Pembuatan aplikasi SEDASA (Sistem Informasi Data Satwa Anjing (K-9) dan Kuda Melalui <i>WhatsApp Auto Respon</i>)	1 Aplikasi	100%
2. Pembuatan <i>draft</i> SOP, berkoordinasi dengan Kasubbag Renmin Ditsamapta Polda DIY.	1 Dokumen	100%
3. Pembuatan <i>draft</i> Buku Panduan SEDASA	1 Dokumen	100%
4. Finalisasi penyusunan SOP dan buku panduan SEDASA berkoordinasi dengan Bidkum Polda DIY dan SubbagrenmiN Ditsamapta Polda DIY.	2 Dokumen	100%

CAPAIAN AKSI PERUBAHAN



TAHAPAN KEGIATAN	TARGET	CAPAIAN
III. Pelaksanaan (<i>actuating</i>)		
5. Pengesahan SOP dan Buku Panduan tentang SEDASA.	2 Dokumen	100%
6. a. Monitoring dan evaluasi dari tim Monev Pusdikmin Polri kepada peserta PKP Polri Angkatan IX dan X TA. 2024. b. Bimtek aplikasi SEDASA bagi personil/ <i>Stakeholder</i> internal.	2 Giat	100%
7. Mensosialisasikan ke Subsatker/ <i>Stakeholder</i> eksternal aplikasi SEDASA.	1 Giat	100%
8. Mengimplementasikan aplikasi SEDASA pada Unit Polisi Satwa Ditsamapta Polda DIY	1 Giat	100%

CAPAIAN AKSI PERUBAHAN



TAHAPAN KEGIATAN	TARGET	CAPAIAN
IV. Monitoring dan Evaluasi		
1. a. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi hasil implementasi. b. Merekap hasil kuisisioner dari <i>Stakeholder</i>	2 Giat	100%
2. Legalisasi Surat Keputusan Kasatker terkait keberlanjutan penggunaan aplikasi SEDASA dan Berita Acara Serah Terima SEDASA.	1 Giat	100%
3. Menyusun laporan akhir aksi perubahan dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan oleh peserta PKP.	1 Giat	100%
4. Membuat bahan tayang Aksi Perubahan	1 Giat	100%

CAPAIAN AKSI PERUBAHAN

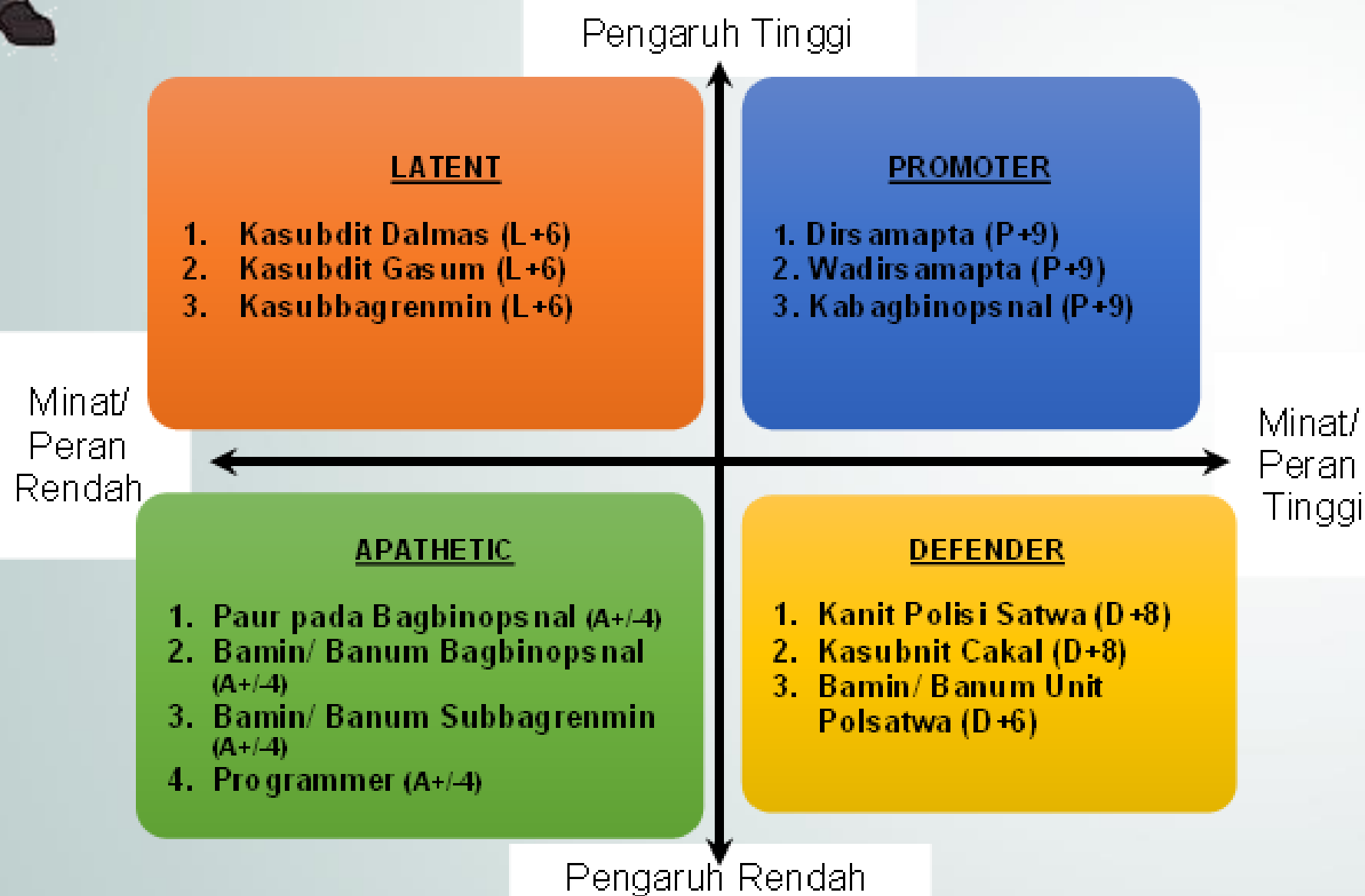
KESESUAIAN ANTARA MILESTONE DAN IMPLEMENTASI

CAPAIAN AKSI PERUBAHAN 100 %



Kuadran *Stakeholder* sebelum aksi perubahan

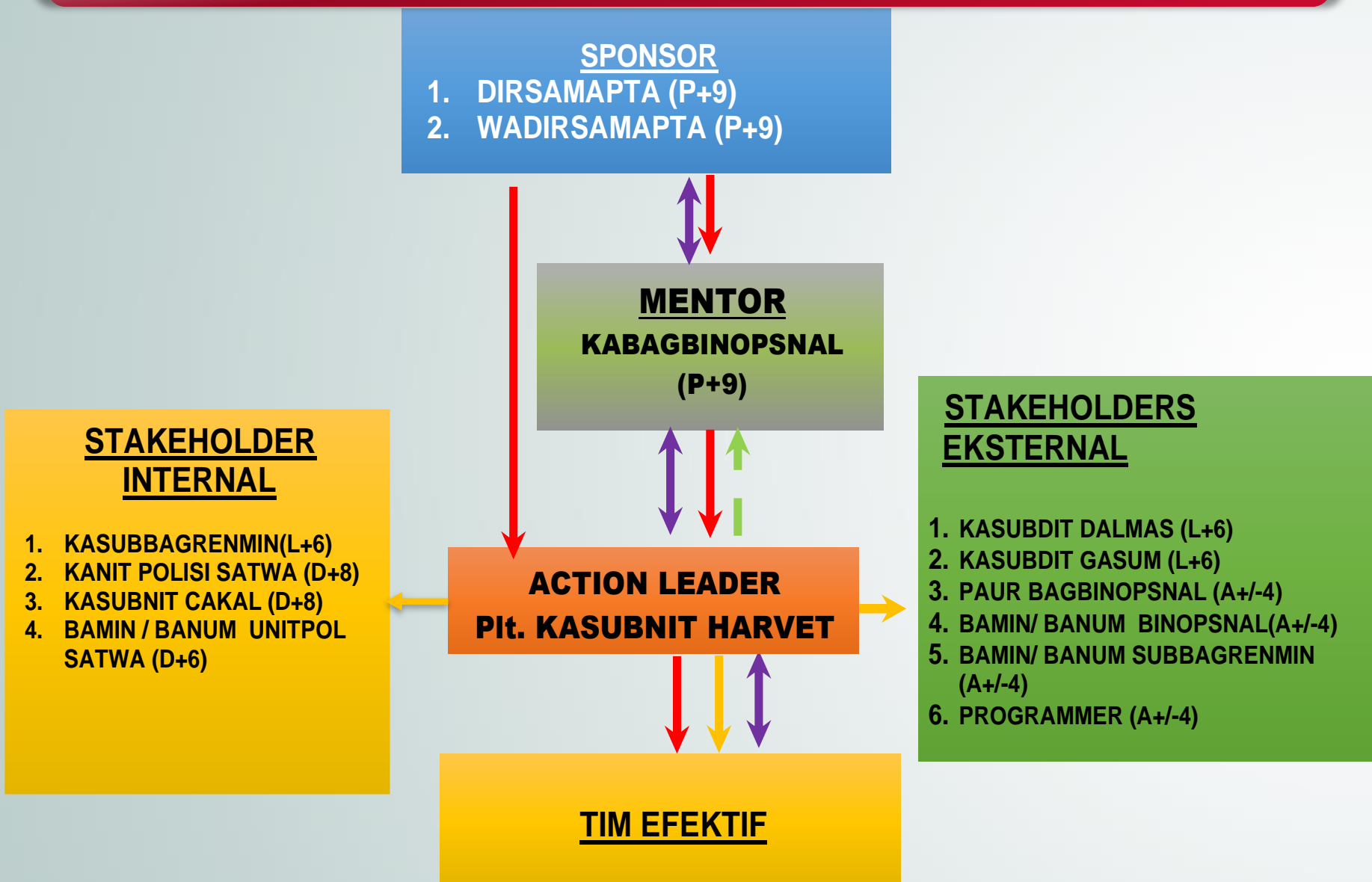
Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan



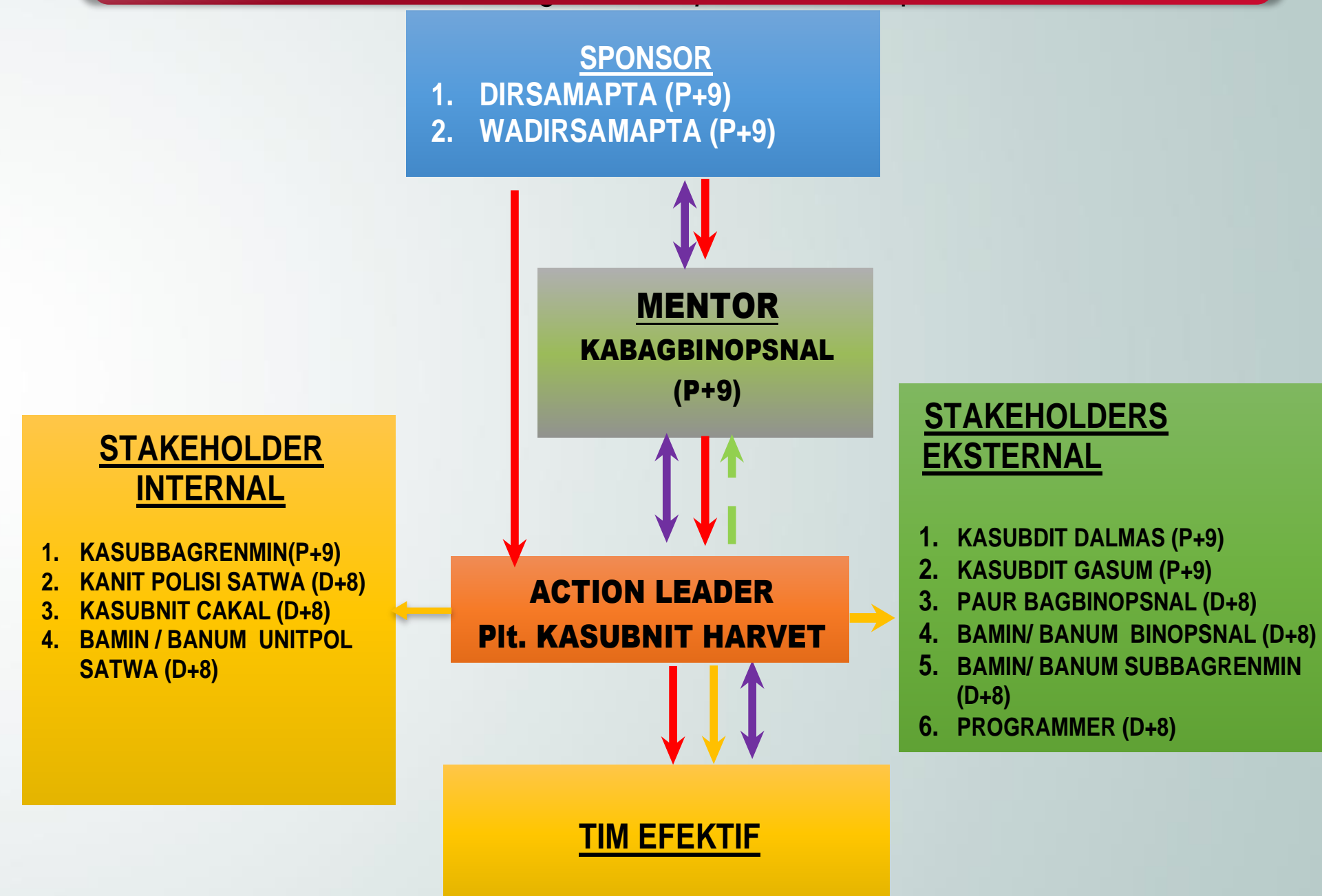
Peta Jaringan/Netmap



SEBELUM AKSI PERUBAHAN



SETELAH AKSI PERUBAHAN



Vidio Aksi Perubahan

<https://youtu.be/8tatFoWxNCQ?feature=shared>



SEKIAN DAN TERIMA KASIH